#

# АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.01.2022 № 51

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных, в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта |  |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года№ 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский» Смоленской области от 12.02.2021 № 92 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта в 2021 году».

 3 Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и

распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

|  |
| --- |
|  Утверждено  постановлением Администрации муниципального образования«Холм-Жирковский район»Смоленской области от 20.01.2022 № 51 |

**Порядок**

 **предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области субсидии муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений, доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» (далее – Порядок), разработанный в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и на основании положений пунктов 1-5.1 [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), определяет условия предоставления субсидии муниципальному унитарному предприятию «Холм-Жирковское ПАТП» (далее – Получатель субсидии, Предприятие) в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта.

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе и направляется на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Порядка.

**1.4.** Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение запасных частей;

3) приобретение горюче-смазочных материалов;

4) осуществление общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

**1.5.** Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат Предприятия, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

**1.6.** Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее - Главный распорядитель).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – муниципальный бюджет) на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров, в целях обеспечения равной доступности услуг общественного пассажирского автотранспорта.

 **2.2**. Получатель субсидии, который определен в соответствии с решением Холм-Жирковского районного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Поддержка пассажирского транспорта общего пользования в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

 1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Холм- Жирковского района;

 2) соответствие сферы деятельности Получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствием с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

 5) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

7) Получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

9) наличие у Получателя субсидии:

 - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

 - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

 - иные требования, установленные в правовом акте.

 **2.3**. Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));

- Устав (Положение) организации (копия, заверенная руководителем организации);

- свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- [смета](#P166) расходов субсидии на текущий финансовый год;

- справка обслуживающего банка об отсутствии картотеки на расчетном счете (счетах), полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- информация об отсутствии у организации просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная организацией не позднее 14 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

- справку об отсутствии на дату получения субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

- заявление на получение субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат при оказании услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров (приложение 1);

 - расчёт на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение финансовых затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров (приложение 2).

- согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несут организации.

 **2.4.** Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

 **2.5.** Для рассмотрения заявления на получение субсидии Главным распорядителем создается отраслевая комиссия (далее - отраслевая комиссия). Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом Главного распорядителя.

 **2.6**. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем. Указанное соглашение заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

**2.7.** Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном соглашением.

**2**.**8.** В случае, если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации и указанный соглашении.

 **2.9.** В соглашении предусматриваются:

**-**  размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии.

**-** график перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое возмещение затрат;

- обязательное условие о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные п. 2.4 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии;

**-** реквизиты счета Получателя субсидии, на который перечисляется субсидия;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

**-** порядок возврата субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения условий ее предоставления с учетом положений, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.

**-** согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 **-** обязанность Получателя субсидии включать в соглашения, заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по контрактам (договорам), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении указанной субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**-** случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, включая порядок и сроки уведомления Главным распорядителем Получателя субсидии о реквизитах банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка субсидии.

**-** запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии на возмещение финансовых затрат в связи с оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Главного распорядителя, регулирующими предоставление субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров.

 **-** возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением;

 **-** условие о ведении Получателем субсидии аналитического учета возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном сообщении, не компенсированных в связи с государственным регулированием тарифов по данному виду сообщений доходами от перевозки пассажиров;

 **-** иная информация, определенная Главным распорядителем, в том числе в соответствии с Общими требованиями.

  **2.10**. Основанием для отказа в выделении субсидии является:

- несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

**2.11.** Главный распорядитель бюджетных средств ежемесячно осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет организации, открытый в кредитных учреждениях, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год.

**2.12.** Результатом предоставления субсидии является обеспечение перевозки пассажиров на внутрирайонных маршрутах по 6 направлениям.

**2.13**. Средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

**2.14**. Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

**3. Требования к отчетности**

**3.1**.Требования к отчетности предусматривают предоставление Получателем субсидии Главному распорядителю следующих отчетов:

- ежемесячно до 30-го числа месяца, следующего за отчетным, - отчет о финансово-экономической деятельности предприятия (нарастающим итогом) по субсидируемым маршрутам (далее – финансово-экономический отчет) по форме, утвержденной внутренним локальным документом или Учетной политикой Предприятия;

- ежеквартально в срок до 30-го числа первого месяца следующего квартала - [отчет](#P208) о расходовании субсидий (приложение 3).

**3.2.** Главный распорядитель ежемесячно производит сопоставление указанных в финансово-экономическом отчете показателей фактической себестоимости услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом во внутрирайонном автомобильном сообщении (далее - услуги) на 1 километр фактического пробега автобусов с расчетными показателями себестоимости услуги на 1 километр расчетного пробега автобусов, указанными в Заключении органа исполнительной власти Смоленской области в сфере государственного регулирования цен (тарифов) о показателях, учтенных при осуществлении государственного регулирования тарифов на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по внутрирайонным (муниципальным) маршрутам (далее - Заключение).

**3.3**. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю для утверждения финансово-экономический отчет Получателя субсидии не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

**3.4.** Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета Получателя субсидии представляет в Финансовое управление сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением, с приложением электронного образца отчета Получателя субсидии.

 **4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, меры ответственности за их нарушение**

 **4.1.** В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и применения мер ответственности за их нарушение:
 **-**  Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг) и порядка ее предоставления.
 **-** Главный распорядитель применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

**-** возврат субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

**-**  штрафные санкции (при необходимости).

**-** иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).
 **4.2.** В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями) (далее - нарушения) Главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю субсидии для устранения нарушений.

**4.3.** В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в муниципальный бюджет средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Главного распорядителя.

**4.4.** Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главного распорядителя направляет указанный правовой акт Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в муниципальный бюджет, содержащим сумму и реквизиты банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).

**4.5.** Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае не возврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в муниципальный бюджет в установленном с действующим законодательством порядке.

**4.6.** Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку

Главе муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования» Холм-Жирковский район» Смоленской области,* утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*целевое назначение субсидии)*

 Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

 Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

ОТЧЕТ

о затратах (недополученных доходах), в связи с оказанием услуг на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(наименование Получателя субсидии, период)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Ед. изм | Наименование маршрута |
|  |  |  |  |  |
| Пробег | км. |  |  |  |  |  |
| Заработная плата | руб. |  |  |  |  |  |
| Начисления на заработную плату | руб. |  |  |  |  |  |
| ГСМ | руб. |  |  |  |  |  |
| ….. | руб. |  |  |  |  |  |
| ИТОГО затрат | руб. |  |  |  |  |  |
| Выручка всего (наличная и безналичная) | руб. |  |  |  |  |  |
| Убыток  | руб. |  |  |  |  |  |
| **Сумма к возмещению** | руб. |  |  |  |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *должность* *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 3

к Порядку

Финансово-экономический отчет

об использовании субсидии, предоставленной из муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках исполнения соглашения N\_\_ от\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.