**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.04.2022 № 256

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2007 № 872 (в редакции Постановлений Правительства от 07.09.2011 №756. От 19.08.2016 №824, от 24.11.2020 №1907) «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий», руководствуясь Уставом муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области Муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности.

2. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

4. Настоящее постановление вступает со дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области   
от 18.04.2022 №256

**ПОРЯДОК**

**предоставления из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области Муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок предоставления из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области Муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района С субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в форме субсидий) индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии, Предприятие) при условии недостаточности доходов Предприятия для покрытия его расходов, предусмотренных утвержденной программой деятельности и сметой доходов и расходов Предприятия, ежеквартально на цели финансового обеспечения затрат, связанных с его функционирование (авансирование), а так же погашение кредиторской задолженности.

Субсидия предоставляется в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение безубыточности Предприятия.

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** Субсидия имеет целевой характер и направляется строго на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

**1.4.** Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Главный распорядитель).

1. **Условия предоставления субсидии**

**2.1.** Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Холм-Жирковского городского поселения, на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка.

**2.2.** Размер предоставляемой субсидии определяется как разность между доходами и расходами, предусмотренными сметой доходов и расходов. Смета доходов и расходов предприятия формируется на основании программы деятельности предприятия на соответствующий финансовый год. Расходы предприятия формируются исходя из необходимости оказания услуг, предусмотренных уставной деятельностью Предприятия. Доходы предприятия формируются за счет платы за оказание услуг водоснабжения и водоотведения населению и хозяйствующим субъектам, выполнения работ по благоустройству согласно заключенных муниципальных контрактов.

Сумма расчетной субсидии подлежат уменьшению на величину субсидий, полученных ранее в отчетном периоде, в порядке возмещения затрат, предусмотренных уставной деятельностью.

**2.3**. Получатель субсидии, который определен в соответствии с решением Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территории Холм-Жирковского городского поселения» имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

1) осуществление Получателем субсидии деятельности по предоставлению услуг на территории Холм- Жирковского района;

2) соответствие сферы деятельности Получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствием с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Холм-Жирковским городским поселением Холм-Жирковского района Смоленской области;

5) Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

7) Получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высококачественного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам;

9) Получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) согласие Получателя субсидии на обязательную проверку Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- иные требования, установленные в правовом акте.

1. **Порядок предоставления субсидии.**

**3.1.** Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности, в том числе в виде аванса (приложение 1);

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный квартал (предшествующий текущему кварталу) (приложение 2), с приложением заверенных Предприятием копий документов, необходимых для подтверждения показателей отчета.

**3.2.** Расчет суммы субсидии определяется на основании разницы между полученными доходами и произведенными расходами, с учетом полученных в отчетном квартале субсидий по возмещению финансовых затрат по видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия.

**3.3.** Документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

Документы на окончательный расчет за декабрь отчетного года предоставляются до 20 января текущего года, оплата производится до 01 февраля текущего года.

**3.4.** Для рассмотрения заявки на получение субсидии Главным распорядителем создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее - отраслевая комиссия), которая принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии. Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом Главного распорядителя.

**3.5.** Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных Предприятием документов требованиям, определенным 3.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной предприятием информации;

- осуществление расходов в целях, не предусмотренных утвержденной учредителем сметой доходов и расходов Предприятия.

**3.6**. Предоставление субсидии осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Главным распорядителем на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в соглашении, заключенным между Получателем субсидии и Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

Указанное соглашение, заключается в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

**3.7.** Субсидия перечисляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Холм-Жирковского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии.

**3.8** Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

**3.9** В случае, если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется на счет, открытый в кредитной организации и указанной в соглашении.

**3.10.** В соглашении предусматриваются:

**3.10.1**. Размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии.

**3.10.2.** График перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (при необходимости).

**3.10.3.** Обязательное условие о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные п.3.6. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

**3.10.4**. Реквизиты счета Получателя субсидии, на который перечисляется субсидия.

**3.10.5.** Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

**3.10.6**. Порядок возврата субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения условий ее предоставления с учетом положений, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка.

**3.10.7**. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**3.10.8.** Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, включая порядок и сроки уведомления Главным распорядителем Получателя субсидии о реквизитах банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка субсидии.

**3.10.9.** Запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

**3.10.10**. Возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением.

**3.10.11**. Иная информация, определенная Главным распорядителем, в том числе в соответствии с Общими требованиями.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

**4.1**. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 25 января года следующего за отчетным (приложение 3).  
 **4.2.** Ответственность за достоверность предоставленных расчетов, отчетов и документов возлагается на Получателя субсидии.

**4.3.** Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.  
 **4.4.** Главный распорядитель применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

**4.4.1.** Возврат субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

**4.4.2.** Штрафные санкции (при необходимости).

**4.4.3.** Иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).  
 **4.5**. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями) (далее - нарушения) Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения на основании акта проверки (уведомления о возврате) в сроки, установленные органом финансового контроля.

**4.6.** Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае не возврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в установленном порядке.  
 **4.7.** Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку

Главе муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области,* утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района Смоленской области за\_\_\_квартал 2022 года** | | | | | |
|  |  |  |  |  | тыс. руб. |
| Код строки | Наименование строки | Плановые показатели | Фактические показатели | Отклонение фактических показателей от плановых (гр. 4 - гр. 3) | Отклонение фактических показателей от плановых, % ((гр. 5 / гр. 3) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **РАСХОДЫ** |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Налоги и сборы** |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Взносы в государственные внебюджетные фонды |  |  |  |  |
| 1.1.2. | Налог на землю |  |  |  |  |
| 1.1.3. | Прочие (расшифровать) |  |  |  |  |
| **1.2.** | **Фонд заработной платы с учетом НДФЛ** |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Энергоносители** |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Электроэнергия |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Газ |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Вода |  |  |  |  |
| 1.3.4. | Тепло |  |  |  |  |
| 1.3.5. | ГСМ |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Материалы технического назначения** |  |  |  |  |
| 1.4.1. | ЗИП (запчасти, инструменты, принадлежности) |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Стройматериалы |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Прочие технические расходные материалы |  |  |  |  |
| 1.4.4. | Материалы хозяйственно-бытового назначения |  |  |  |  |
| 1.4.5. | Спецодежда и форма для персонала |  |  |  |  |
| 1.4.6. | Средства индивидуальной защиты |  |  |  |  |
| 1.4.7. | Хозтовары (чистящие, моющие) |  |  |  |  |
| 1.4.8. | Инвентарь |  |  |  |  |
| 1.4.9. | Мебель (МБП) |  |  |  |  |
| 1.4.10. | Канцелярские принадлежности, в том числе |  |  |  |  |
| 1.4.10.1. | бумага |  |  |  |  |
| 1.4.11. | Прочее (расшифровать) |  |  |  |  |
| **1.5.** | **Услуги сторонних организаций** |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Услуги по ремонту и обслуживанию основных средств |  |  |  |  |
| 1.5.2. | Автотранспортные услуги |  |  |  |  |
| 1.5.3. | Сертификация и лицензирование, обслуживание ПО |  |  |  |  |
| 1.5.4. | Услуги лабораторий |  |  |  |  |
| 1.5.5. | Медицинские услуги |  |  |  |  |
| 1.5.6. | Услуги стационарной связи и Интернет |  |  |  |  |
| 1.5.7. | Услуги мобильной связи |  |  |  |  |
| 1.5.8. | Почтовые расходы |  |  |  |  |
| 1.5.9. | Услуги по найму персонала |  |  |  |  |
| 1.5.10. | Обучение персонала |  |  |  |  |
| 1.5.11. | Аудиторские, консультационные услуги |  |  |  |  |
| 1.5.12. | Юридические услуги |  |  |  |  |
| 1.5.13. | Прочие услуги (расшифровать) |  |  |  |  |
| **1.6.** | **Прочие расходы** |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Командировочные расходы |  |  |  |  |
| 1.6.2. | Агентские и комиссионные вознаграждения |  |  |  |  |
| 1.6.3. | Другое (прочие операционные и внереализационные расходы не отраженные ранее) (расшифровать) |  |  |  |  |
| **2** | **ДОХОДЫ** |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное производство |  |  |  |  |
| 2.1.1. | Водопотребление |  |  |  |  |
| 2.1.2. | Водоотведение |  |  |  |  |
| 2.1.3. | Благоустройство |  |  |  |  |
| 2.1.4. | Баня |  |  |  |  |
| 2.1.5. | Саночистка |  |  |  |  |
| 2.2. | Прочие вспомогательные производства |  |  |  |  |
| **3.** | **ПОТРЕБНОСТЬ В СУБСИДИЯХ (ПОЛУЧЕНО СУБСИДИЙ) ИЗ БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |
| 3.1. | Водопотребление |  |  |  |  |
| 3.2. | Водоотведение |  |  |  |  |
| 3.3. | Благоустройство |  |  |  |  |
| 3.4. | Баня |  |  |  |  |
| 3.5. | Саночистка |  |  |  |  |
| 3.6. | Прочие вспомогательные производства |  |  |  |  |
| **4.** | **ВСЕГО ДОХОДОВ (код стр.2+ код стр.3)** |  |  |  |  |
| **5.** | **РАЗНИЦА МЕЖДУ РАСХОДАМИ И ДОХОДАМИ (код стр.1 - код стр. 4).** |  |  |  |  |
| 5.1. | Прибыль "+" ,убыток "-" |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Директор МКП "Холм-Жирковское ЖКХ | |  |  |  |
|  | Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель: |  |  |  |  |
|  | Тел: |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Финансово-экономический отчет

об использовании субсидии, предоставленной из муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в рамках исполнения соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*подпись) (инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.