**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.02.2022 № 101

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» в целях возмещения финансовых затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов и программных продуктов для осуществления уставной деятельности

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» в целях возмещения финансовых затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов и программных продуктов для осуществления уставной деятельности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 03.06.2021 № 312 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» в целях возмещения затрат на приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов и программных продуктов».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.п. Главы муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.А. Чевплянский**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области   
от 08.02.2022 №101

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» в целях возмещения финансовых затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов и программных продуктов** **для осуществления уставной деятельности**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Холм-Жирковское городское поселение) муниципальному казённому предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» в целях возмещения финансовых затрат на приобретение основных средств, нематериальных активов, и программных продуктов для осуществления уставной деятельности (далее – Порядок) разработан в соответствии с общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг» (далее - Общие требованиями) целях реализации положений пунктов 1-5.1 [статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и устанавливает порядок предоставления субсидии муниципальному казённому предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» (далее – Получатель субсидии, Предприятие) в целях возмещения финансовых затрат, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, лицензий, а так же программных продуктов для автоматизации бухгалтерского и налогового учета, согласно предусмотренным уставной деятельностью Предприятия выполнением работ, оказанием услуг.

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** В настоящем Порядке для целей его исполнения применяются следующие термины:

- материальные запасы – сырьё, топливо и готовая продукция, материалы, запасные части и комплектующие, установленные в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст), необходимые для осуществления производственного процесса при оказании услуг, выполнении работ, предусмотренных уставной деятельностью Предприятия;

- оборудование, инвентарь – производственное оборудование, мебель, оргтехника, инструменты, регулировочные и ремонтные приспособления, установленные в Общероссийском классификаторе продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 N 14-ст), необходимые для осуществления производственного процесса при оказании услуг, выполнении работ, предусмотренных уставной деятельностью Предприятия;

- программный продукт – бухгалтерская программа для автоматизации бухгалтерского и налогового учёта, включая подготовку обязательной (регламентированной) отчётности в предприятии;

- нематериальные активы - это идентифицируемые неденежные активы, не имеющие физической формы, которые используются в производстве или предоставлении товаров или услуг, для сдачи в аренду другим сторонам или в административных целях ( лицензии, патенты, авторские права).

**1.4.** Субсидия имеет целевой характер и направляется строго на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

**1.5.** Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Главный распорядитель).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

**2.1.** Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Холм-Жирковского городского поселения на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, материальных запасов и программных продуктов для обеспечения оказания услуг населению, выполнению работ согласно уставной деятельности Предприятия.

**2.2**. Получатель субсидии, который определен в соответствии с решением Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территории Холм-Жирковского городского поселения имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Холм- Жирковского района;

2) соответствие сферы деятельности Получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствием с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

5) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

7) Получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) Получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

9) наличие у Получателя субсидии:

- опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- иные требования, установленные в правовом акте.

**2.3.** Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью руководителя организации;

- выписку из ЕГРЮЛ юридического лица, полученную не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

- справку об отсутствии на дату получения субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, а так же так же неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Холм-Жирковское городское поселение Холм-Жирковского района Смоленской области;

- заявление на получение субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, материальных запасов, нематериальных активов и программного обеспечения в связи с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с уставной деятельностью Предприятия (приложение 1);

- расчёт на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, материальных запасов и программного обеспечения в связи с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с уставной деятельностью Предприятия, включающий расшифровку фактических затрат (приложение 2).

**2.4.** Документы, указанные в п. 2.3. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

**2.5.** Для рассмотрения заявки на получение субсидии Главным распорядителем создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее - отраслевая комиссия). Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом Главного распорядителя.  
 **2.6**. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем. Указанное соглашение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

**2.7.** Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

**2.8.** В случае, если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется на счет, открытый в кредитной организации и указанной в соглашении.

**2.9.** В соглашении предусматриваются:

**2.9.1**. Размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии.

**2.9.2.** График перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (при необходимости).

**2.9.3.** Обязательное условие о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.2.3. настоящего Порядка, в сроки, установленные п.2.4. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

**2.9.4**. Реквизиты счета Получателя субсидии, на который перечисляется субсидия.

**2.9.5.** Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

**2.9.6**. Порядок возврата субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения условий ее предоставления с учетом положений, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.

**2.9.7**. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

**2.9.8.** Обязанность Получателя субсидии включать в соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии на возмещение финансовых затрат на приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов и программного обеспечения в связи с выполнением работ, оказанием услуг, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении указанной субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.  
 **2.9.9.** Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, включая порядок и сроки уведомления Главным распорядителем Получателя субсидии о реквизитах банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка субсидии.

**2.9.10.** Запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии на возмещение финансовых затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Главного распорядителя, регулирующими предоставление субсидии на возмещение финансовых затрат на приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов и программного обеспечения в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренным уставной деятельностью Предприятия.

**2.9.11**. Возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением.

**2.9.12**. Условие о ведении Получателем субсидии аналитического учета возмещения затрат, связанных с приобретением оборудования, инвентаря, материальных запасов и программного обеспечения, согласно предусмотренным уставной деятельностью Предприятия выполнением работ, оказанием услуг.

**2.9.13**. Иная информация, определенная Главным распорядителем, в том числе в соответствии с Общими требованиями.

**2.10.** Основанием для отказа в выделении субсидии являются:

**2.10.1.** несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

**2.10.2.** установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

**2.11.** Главный распорядитель в срок не позднее 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии:

**2.11.1.** При заключении соглашения, за исключением соглашения в электронной форме:

**2.11.1.2.** Направляет соглашение Получателю субсидии для его подписания и возврата Главному распорядителю в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения соглашения.  
 **2.11.1.3.** В срок не позднее 7 рабочих дней со дня подписания сторонами соглашения Главный распорядитель представляет сведения о соглашении в Финансовое управление.

**3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

**3.1**. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю для утверждения отчет Получателя субсидии в сроки, установленные в соглашении (приложение 3). При этом отчет Получателя субсидии представляется Получателем субсидии Главному распорядителю не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.  
 **3.2.** Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета Получателя субсидии представляет в Финансовое управление сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением, с приложением электронного образца отчета Получателя субсидии.

**3.3.** В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и применения мер ответственности за их нарушение:  
 **3.3.1**. Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг) и порядка ее предоставления.  
 **3.3.2.** Главный распорядитель применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

**3.3.2.1.** Возврат субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

**3.3.2.2**. Штрафные санкции (при необходимости).

**3.3.2.3**. Иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).  
 **3.4**. В случае нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями) (далее - нарушения) Главный распорядитель составляет акт о нарушении условий предоставления субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет акт в срок не позднее 7 рабочих дней со дня его подписания Получателю субсидии для устранения нарушений.

**3.5.** В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня истечения указанного в акте срока устранения выявленных нарушений принимает решение о возврате в бюджет Холм-Жирковского городского поселения средств субсидии (части субсидии), использованных с нарушением условий предоставления субсидии, оформляемое в виде правового акта Главного распорядителя.

**3.6.** Главный распорядитель в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания правового акта Главного распорядителя направляет указанный правовой акт Получателю субсидии вместе с требованием о возврате субсидии (части субсидии) в бюджет Холм-Жирковского городского поселения, содержащим сумму и реквизиты банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат субсидии (части субсидии) (далее - требование).  
 **3.7.** Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае не возврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в установленном порядке.  
 **3.8.** Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку

Главе муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования» Холм-Жирковский район» Смоленской области,* утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*целевое назначение субсидии)*

Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

РАСЧЕТ

на возмещение финансовых затрат на приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов и программных продуктов на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(наименование Получателя субсидии, период)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование статьи затрат | Ед. изм |  |
|  |
|  |  |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
|  | руб. |  |
| **Сумма к возмещению** | руб. |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*должность* *(подпись) (инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Приложение 3

к Порядку

Финансово-экономический отчет

об использовании субсидии, предоставленной из муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках исполнения соглашения N\_\_ от\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*должность) (подпись) (инициалы, фамилия)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.