**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.02.2022 № 91

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в целях возмещения финансовых затрат в связи с оказанием услуг бани населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в целях возмещения финансовых затрат в связи с оказанием услуг бани населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 10.06.2021 № 331 «Об утверждении Порядка предоставления в 2021 году субсидий из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского района Смоленской области в целях возмещения финансовых затрат о в связи с оказанием услуг бани населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже экономически обоснованных затрат».

3. Опубликовать постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

И.п. Главы муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.А. Чевплянский**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области
от 03.02.2022 № 91

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в целях возмещения финансовых затрат в связи с оказанием услуг бани населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат**

**1. Общие положения**

**1.1.** Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области (далее – Холм-Жирковское городское поселение) в целях возмещения финансовых затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в форме субсидий), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатели субсидии) в связи с оказанием услуг бани населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат (далее – Порядок) определяет порядок предоставления субсидии в целях возмещения финансовых затрат в связи с оказанием услуг бани, согласно предусмотренным уставной деятельностью Предприятия выполнением работ, оказанием услуг.

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** Субсидия имеет целевой характер и направляется строго на цели, указанные в пункте 1.1. настоящего Порядка.

**1.4.** Размер тарифа для оплаты населением услуг бани устанавливается решением Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области.

**1.5.** Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат:

1) оплата труда, уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) приобретение материалов;

3) оплата за коммунальные услуги (газ, электрическая энергия, тепловая энергия, вывоз мусора);

4) осуществление общехозяйственных и общепроизводственных расходов.

Приобретение за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат организаций, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, не допускается.

**1.6.** Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка для достижения целей, указанных в пункте 1.1. настоящего Порядка.

**1.7.** Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Главный распорядитель).

1. **Условия предоставления субсидии**

 **2.1.** Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете Холм-Жирковского городского поселения на возмещение затрат, связанных с оказанием услуг бань населению, не компенсированных доходами от населения в связи с применением тарифов ниже уровня экономически обоснованных затрат.

**2.2**. Получатель субсидии, который определен в соответствии с решением Совета депутатов Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Комплексное развитие территории Холм-Жирковского городского поселения» имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

 1) осуществление Получателем субсидии деятельности на территории Холм- Жирковского района;

 2) соответствие сферы деятельности Получателя субсидии видам деятельности, определенным решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

 3) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, подлежащих уплате в соответствием с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 4) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Холм-Жирковским городским поселением Холм-Жирковского района Смоленской области;

 5) Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства;

6) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалификации руководителя, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя субсидии;

7) Получатель субсидии не должен являться юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высококачественного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

9) Получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

10) наличие у Получателя субсидии:

 - опыта, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

 - кадрового состава, необходимого для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

- материально-технической базы, необходимой для достижения целей предоставления субсидии (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

11) согласие Получателя субсидии на обязательную проверку Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

 - иные требования, установленные в правовом акте.

1. **Порядок предоставления субсидии.**

**3.1.** Для получения субсидии Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг и выполнением работ в соответствии с уставной деятельностью Предприятия (приложение 1);

- отчет о фактическом объеме оказанных услуг по категориям населения за отчетный период (приложение 2);

- сводный отчет о фактических затратах, понесенных организацией при предоставлении услуг бани за отчетный период с расшифровкой статей затрат, подписанный руководителем организации;

- расчет субсидий на возмещение затрат от оказания услуг бани по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (приложение 3);

 **3.2.** Расчет суммы субсидии определяется на основании полученной разницы между полученными доходами и произведенными расходами за отчетный месяц.

 **3.3.** Документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Главным распорядителем в течение 5 рабочих дней с момента предоставления.

 Документы на окончательный расчет за декабрь 2022 года предоставляются до 20 января 2023 года. Оплата производится до 01 марта 2023 года в сумме фактических расходов.

 **3.4.** Для рассмотрения заявки на получение субсидии Главным распорядителем создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее - отраслевая комиссия). Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом Главного распорядителя.
 **3.5**. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Получателем субсидии и Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней после получения документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

 Указанное соглашение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

**3.6** Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

**3.7** В случае, если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, перечисление аванса осуществляется на счет, открытый в кредитной организации и указанной в соглашении.

 **3.8.** В договоре (соглашении) предусматриваются:

**3.8.1**. Размер субсидии, цели, условия предоставления субсидии.

**3.8.2.** График перечисления субсидии, в том числе размер аванса и порядок его перечисления, в случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии на финансовое обеспечение затрат (при необходимости).

**3.8.3.** Обязательное условие о перечислении субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в п.3.1 настоящего Порядка, в сроки, установленные п.3.5. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

**3.8.4**. Реквизиты счета Получателя субсидии, на который перечисляется субсидия.

**3.8.5.** Условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

**3.8.6**. Порядок возврата субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения условий ее предоставления с учетом положений, предусмотренных в разделе 4 настоящего Порядка.

**3.8.7**. Согласие Получателя субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

 **3.8.8.** Обязанность Получателя субсидии включать в соглашение, заключенное в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении указанной субсидии на осуществление Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.
 **3.8.9.** Случаи и порядок возврата в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, включая порядок и сроки уведомления Главным распорядителем Получателя субсидии о реквизитах банковского (лицевого) счета, на который должен быть осуществлен возврат остатка субсидии.

**3.8.10.** Запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии на возмещение финансовых затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Главного распорядителя, регулирующими предоставление субсидии на возмещение финансовых затрат на приобретение оборудования, инвентаря, материальных запасов и программного обеспечения в связи с выполнением работ, оказанием услуг, предусмотренным уставной деятельностью Предприятия.

 **3.8.11**. Возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением.

 **3.8.12**. Условие о ведении Получателем субсидии аналитического учета возмещения затрат, связанных с оказанием услуг бани населению согласно предусмотренным уставной деятельностью Предприятия выполнением работ, оказанием услуг.

 **3.8.13**. Иная информация, определенная Главным распорядителем, в том числе в соответствии с Общими требованиями.

 **3.9.** Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

 **3.9.1.** несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

 **3.9.2.** установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

**3.10.** Показателем результативности использования субсидий является коэффициент посещаемости населением бань за год, утверждаемый Главным распорядителем.

**3.11.** Коэффициент посещаемости населением бань за год определяется по формуле:

Кп= *∑* Пм/Пср.\*100%, где

Кп- коэффициент посещаемости населением бань за год;

Пм – количество посещений за месяц в текущем году;

Пср – среднемесячное количество посещений за год, предшествующий текущему году.

**4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий, меры ответственности за их нарушение**

**4.1**. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 25 января года следующего за отчетным (приложение 4).
 **4.2.** Ответственность за достоверность предоставленных расчетов, отчетов и документов возлагается на Получателя субсидии.

 **4.3.** Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.
 **4.4.** Главный распорядитель применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

**4.4.1.** Возврат субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

**4.4.2.** Штрафные санкции (при необходимости).

**4.4.3.** Иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).
 **4.5**. В случае выявления нарушения Получателем субсидии условий предоставления субсидии, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями) (далее - нарушения) Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет Холм-Жирковского городского поселения на основании акта проверки (уведомления о возврате) в сроки, установленные органом финансового контроля.

**4.6.** Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии (части субсидии) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня получения такого требования. В случае не возврата субсидии (части субсидии) сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в бюджет Холм-Жирковского городского поселения в установленном порядке.
 **4.7.** Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку

Главе муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области,* утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*целевое назначение субсидии)*

 Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

Отчет о фактическом объеме оказанных услуг по категориям населения

 за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Категориянаселения | Количество помывок в отчетном месяце | Количество помывок в отчетном квартале\*\* | Количество помывок с начала года |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |

Руководитель

Главный бухгалтер

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ года

\*\* - указывается объем реализованных услуг за конкретный квартал накопительным итогом с первого дня месяца квартала по последний день месяца квартала.

Приложение 3

к Порядку

**Р А С Ч Е Т субсидий на возмещение затрат или недополученных доходов МКП «Холм-Жирковское ЖКХ» от оказания услуг бани за**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года**

 ***(месяц)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Статьи затрат** | **Сумма (руб.)** |
| Заработная плата |  |
| Начисления на заработную плату |  |
| Общехозяйственные расходы |  |
| Материалы |  |
| Вода |  |
| Отопление |  |
| Газ |  |
| Канализация |  |
| Услуги связи |  |
| Обслуживание кассового аппарата |  |
| **Всего расходов:** |  |
| **Всего доходов:** |  |
| Выручка за \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года |  |
| Возмещение за отопление: |  |
| **УБЫТКИ:** |  |

Расчет субсидии производится по формуле: **С = (З+Н+О+М+В+Т+К) – Д** где:

**С –** субсидия З – заработная плата Н – начисления на заработную плату О – общехозяйственные расходы М – материалы В – вода Т – тепловая энергия (подогрев воды и отопление бани) К – канализация Д – выручка за услуги бани

Расчет составил экономист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ . (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 4

к Порядку

Финансово-экономический отчет

об использовании субсидии, предоставленной из муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области в рамках исполнения соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия)*

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.