**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.03.2020 №188

Об утверждении Порядка выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/901876063) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом от 13.07.2015 №220-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420287403) «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в целях организации транспортного обслуживания населения Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (http://holm.admin-smolensk.ru).

3. Контроль за исполнение настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.С. Демченкова).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 18.03.2020 №188

**ПОРЯДОК  
выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карт маршрутов регулярных перевозок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок выдачи и ведения учета свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок (далее - Порядок) определяет механизм выдачи свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт маршрута регулярных перевозок (далее - карта маршрута), организацию учета бланков свидетельств и карт маршрута, а также выдачу их дубликатов в границах муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Свидетельства и карты маршрутов).

1.2. Свидетельство и карта маршрута представляют собой бланк, изготовленный типографическим способом, со специальной защитой от подделки и относятся к защищенной полиграфической продукции уровня «В».

1.3. Свидетельство и карта маршрута выдается по результатам открытого конкурса на право осуществления перевозок по маршрутам регулярных перевозок в границах муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по новому маршруту, за исключением маршрута, установленного в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации;

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок после прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, указанного в пункте 1 части 3 ст. 19 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- в случае если в отношении данного маршрута принято решение о прекращении регулярных перевозок по регулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам.

- данное свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок по измененному маршруту, в отношении которого в сроки, которые предусмотрены [частью 3.1 статьи 12](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/dd971416e9e4520d9f43654e174d68a909ebe879/#dst100464) или [частью 8 статьи 13](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/f69bc9dc2b983420f52e94aef5efc77e71cec7e2/#dst100133) Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества не обратились в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или уполномоченный орган местного самоуправления с заявлением о продлении действия ранее выданных им свидетельств и карт данного маршрута на следующий срок в соответствии с принятым решением об изменении данного маршрута.

1.4. Свидетельство и карта маршрута выдаются без проведения открытого конкурса в случае, если свидетельство предназначено для осуществления регулярных перевозок:

- после наступления обстоятельств, предусмотренных [частью 10 статьи 24](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/a96a61cfb8fcce876a23830cb3f7784431f55f1b/#dst15) либо [пунктом 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/ac3c24555819ec6a7424c4aaccb9836225c17c0d/#dst100288), [2](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/ac3c24555819ec6a7424c4aaccb9836225c17c0d/#dst100289) или [7 части 1 статьи 29](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/ac3c24555819ec6a7424c4aaccb9836225c17c0d/#dst100494) настоящего Федерального закона, и до начала осуществления регулярных перевозок в соответствии с новым свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданным по результатам проведения открытого конкурса. По обстоятельствам, предусмотренным [частью 10 статьи 24](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_287113/a96a61cfb8fcce876a23830cb3f7784431f55f1b/#dst15) настоящего Федерального закона, выдача свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт данного маршрута победителю открытого конкурса, признанного несостоявшимся, не допускается;

- по маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.5. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрута. Изготовление дубликатов бланков свидетельств и карт маршрута с повторением номеров не допускается.

1.6. Передача свидетельств и карт маршрута другим перевозчикам запрещается.

**2. Порядок выдачи свидетельств и карт маршрутов**

2.1. Выдача свидетельств и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии со [статьей 19 Федерального закона от 13.07.2015 N 220-ФЗ "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/420287403) (далее - Федеральный закон N 220-ФЗ).

По результатам открытого конкурса свидетельства и карты маршрута регулярных перевозок выдаются на срок 5 (пять) лет.

2.2. Свидетельство и карты маршрутов выдаются непосредственно руководителю организации (индивидуальному предпринимателю), а также уполномоченному участнику договора простого товарищества либо их представителям по доверенности. В доверенности указывается фамилия, имя, отчество получателя, его паспортные данные, номера и наименование маршрутов регулярных перевозок, на которые выдаются разрешительные документы.

2.3. Свидетельство хранится у перевозчика, а карты маршрута – у водителей транспортных средств во время их работы на линии.

**3.Оформление и переоформление свидетельств и карт маршрута**

3.1 Оформление, переоформление свидетельства осуществляется с учётом положений статьи 27 Федерального закона №220-ФЗ.

3.2. Оформление, переоформление карты маршрута осуществляется комитетом с учётом положений статьи 28 Федерального закона №220-ФЗ.

3.3. Заполнение свидетельств производится в соответствии с Порядком заполнения бланка свидетельства, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

3.4. Заполнение карт маршрута производится в соответствии с Порядком заполнения бланка карты маршрута, утвержденным приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок и порядка их заполнения».

**4. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута**

4.1. Прекращение или приостановление действия свидетельства и карт маршрута регулярных перевозок осуществляется в соответствии с [статьями 29](http://docs.cntd.ru/document/420287403) и [39 Федерального закона №220-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/420287403).

4.2. В случае ликвидации юридического лица, прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, прекращения перевозчиком деятельности по перевозке пассажиров и багажа, прекращения действия свидетельства и (или) карт маршрута перевозчик обязан сдать полученные свидетельства и (или) карты маршрута в течение 10 дней со дня возникновения указанных обстоятельств.

**5. Выдача дубликатов свидетельств и карт маршрута**

5.1. Выдача дубликатов свидетельств и/или карт маршрута производится в следующих случаях:

5.1.1. свидетельство и/или карта маршрута пришли в негодность;

5.1.2. свидетельство и/или карта маршрута утрачены.

5.2. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.1. пункта 5.1., перевозчику необходимо в письменном виде обратиться в Администрацию с просьбой о выдаче ему дубликата. В письме необходимо указать номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Администрация в срок не более пяти дней оформляет и выдает перевозчику дубликат, перевозчик одновременно возвращает свидетельство и/или карту маршрута, пришедшие в негодность.

5.3. При возникновении обстоятельств, указанных в подпункте 5.1.2. пункта 5.1., перевозчик незамедлительно письменно информирует об этом Администрацию с одновременной просьбой выдать дубликат утраченных свидетельства и/или карты маршрута. В заявлении перевозчик указывает причины утраты, номер и наименование маршрута, номер свидетельства и/или карты маршрута. Выдача дубликатов производится Администрация в срок не позднее пяти дней с момента поступления такого заявления.

При этом в верхней правой части лицевой стороны свидетельства и (или) карты маршрута делается запись "Дубликат", "Выдан взамен серии \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_" и заверяется печатью Администрации.

**6. Организация учета и отчетности**

6.2. В Администрации учет движения бланков свидетельств и карт маршрута ведется в Журнале движения бланков свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6.3. В Администрации по выданным перевозчикам свидетельствам и картам маршрута Управлением ведется Журнал движения свидетельств и карт маршрута по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6.4. Бланки свидетельств и карт маршрута, испорченные при оформлении, а также при выявлении иных случаев порчи, хищении, недостачи подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, после принятия решения об их списании (уничтожении) на основании Акта (акта приема-передачи, акта о списании, акта об уничтожении.

**7. Порядок уничтожения аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута**

7.1. Списание аннулированных и испорченных бланков свидетельств и карт маршрута производится по Акту о списании бланков строгой отчетности.

7.2. В акте приводится состав комиссии по списанию, приемке-передаче основных средств, материалов и другого имущества. Кроме того, в акте указываются дата и номер приказа, которым данная комиссия была создана. Списываемые документы перечисляют с указанием номера и причин списания. После списания бланки строгой отчетности должны быть уничтожены. В акте указывают дату их уничтожения. Акт подписывают члены комиссии.

Приложение 1

к Порядку выдачи и ведения

учета свидетельств об осуществлении

перевозок по маршруту регулярных

перевозок и карт маршрута

регулярных перевозок

ЖУРНАЛ ДВИЖЕНИЯ

бланков свидетельств об осуществлении перевозок

по маршруту регулярных перевозок и

карт маршрута регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | номер бланка строгой отчётности | серия | дата выдачи документа | наименование получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | О |  |  |  |
|  | О |  |  |  |

Приложение 2  
к Порядку выдачи и ведения  
учета свидетельств об осуществлении  
перевозок по маршруту регулярных  
перевозок и карт маршрута  
регулярных перевозок

ЖУРНАЛ ДВИЖЕНИЯ

свидетельств об осуществлении перевозок

по маршруту регулярных перевозок и

карт маршрута регулярных перевозок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Регистрационный номер маршрута | N маршрута | Наименование маршрута | Количество транспортных средств | Класс транспортного средства | Срок действия | N бланка свидетельства (гос.контракта, договора) | N карты маршрута | Должность получателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | П |  |  |  |  |  |  |  |  |