АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.09.2020 № 483

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления Субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016-2021 годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2006 №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», решением Холм-Жирковского районного Совета депутатов от 25.12.2019 года №83 «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годы, в целях реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016-2021 годы, утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 29.12.2015 № 695 (в редакции постановления от 05.10.2016 №491, от27.01.2017 №64, от03.02.2017 №86, от 24.01.2018 №34, от 26.01.2018 №53, от 19.11.2018 №558, от 28.12.2018 №656, от 30.01.2019 №55)

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2020 году Субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы».

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования  «Холм-Жирковский район»  Смоленской области | **А.М.Егикян** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением Администрации  муниципального образования  «Холм-Жирковский район»  Смоленской области  от 11.09.2020 № 483 |

**Порядок**

**предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании**

**«Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства**

1.Настоящий порядок определяет правила предоставления субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021годы», сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (далее – субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства).

Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2. Настоящий Порядок определяет:

- категорию юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, которым предоставляются Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

- цели, условия и порядок предоставления Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

- порядок возврата Субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателями Субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства остатков указанных Субсидий, не использованных в отчетном финансовом году;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства и Контрольно-ревизионной комиссией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства их получателями.

3. Источником финансового обеспечения Субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства являются средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

4. Главным распорядителем средств Субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

5. Предоставление Субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства осуществляется в целях проведения комплекса агротехнологических работ, повышения уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышения плодородия и качества почв. 6.Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) (далее также – сельхозтоваропроизводители), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона № 264 ФЗ от 29.12.2006 года Федерального закона «О развитии сельского хозяйства», относящимся к категории юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, не имеющих задолженности по денежным обязательствам (в части полученных субсидий) перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, находящимся на учете в налоговом органе и осуществляющим производство продукции растениеводства на территории Холм-Жирковского района Смоленской области.

7. Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в отношении посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами предоставляются по ставкам на 1 гектар, определяемым в соответствии с Методикой расчета ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

8. Условиями предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства являются:

- отсутствие у сельхозпроизводителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджетную систему Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением случаев реструктуризации задолженности, предоставления инвестиционного налогового кредита, отсрочки или рассрочки по уплате налога, сумм налога, приостановленных к взысканию);

- отсутствие в отношении сельхозпроизводителя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства на момент заключения соглашения, непрекращение деятельности сельхозпроизводителя - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя;

- заключение сельскохозяйственным товаропроизводителем с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области соглашения (договора) о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, содержащего показатели результативности использования указанной субсидии, формы, порядок и сроки представления отчетности о достижении показателей результативности использования указанной субсидии, согласно приложения 2;

- наличие земельного(ых) участка(ов) сельскохозяйственного назначения, принадлежащего(их) сельскохозяйственному товаропроизводителю на праве собственности или на ином имущественном праве;

- наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей следующей среднесписочной численности работников за календарный год, предшествующий текущему финансовому году:

- у индивидуальных предпринимателей (за исключением индивидуальных предпринимателей - глав крестьянских (фермерских) хозяйств) – 2 человека и более;

- наличие посевных площадей, занятых зерновыми культурами, и (или) зернобобовыми культурами, и (или) кормовыми культурами, в году, предшествующем текущему финансовому году;

- достижение уровня урожайности зерна не менее 16,4 центнеров с гектара в году, предшествующем текущему финансовому году (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, занимающихся производством зерна);

- согласие сельхозпроизводителя на обязательную проверку главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля соблюдения сельхозпроизводителем условий, целей и порядка предоставления субсидии (данное условие является обязательным для включение в соглашения о предоставлении субсидии).

Сельхозпроизводитель должен соответствовать указанным условиям на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии.

9. Условием предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства является предоставление в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области следующих документов:

- заявление о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства с указанием банковских реквизитов получателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления (в случае возможности, сельскохозяйственный производитель может предоставить данную выписку, полученную на сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа» на сайте Федеральной налоговой службы ([www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления);

- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

- справка- расчет на предоставление субсидии на оказание несвязной поддержки в области растениеводства приложение 4;

- справку о производственных показателях в отрасли растениеводства, полученных в году, предшествующем текущему финансовому году приложение 5;

- копию статистической формы № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» со всех земель или копию статистической формы  
№ 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за год, предшествующий текущему финансовому году, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем;

- информацию налогового органа об исполнении сельскохозяйственным товаропроизводителем обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

- информацию Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, администрируемым органами ФСС РФ;

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой о принятии Федеральной налоговой службой, заверенную сельскохозяйственным товаропроизводителем (представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств и крестьянских (фермерских) хозяйств).

Ответственность за достоверность предоставленных документов возлагается на сельхозпроизводителей.

10. Документы, предоставленные сельхозпроизводителями в течение 15 календарных дней со дня получения рассматривает комиссия, определенная в приложении № 4 к настоящему Порядку.

По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом. В случае положительного решения комиссии между Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и сельхозпроизводителем заключается соглашение о предоставлении субсидии, в случае отрицательного решения комиссии сельхозпроизводителю в течение 3-х рабочих дней со дня проведения заседания комиссии, направляется письменное уведомление об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии с приложением копии протокола заседания комиссии.

Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

- несоответствие представленных сельхозпроизводителем документов требованиям, определенным в пункте 9 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

Сельхозпроизводитель вправе повторно подать документы в соответствии с [пунктом 9](consultantplus://offline/ref=112D2CA7463C204F8D30FF00961C51E5CFF6A841AAFC9EDEB33C332A89F7D9CA88A140A70325F3ADF826ADXAQ3L) настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии, но не позднее даты, указанной в [пункте 9](consultantplus://offline/ref=112D2CA7463C204F8D30FF00961C51E5CFF6A841AAFC9EDEB33C332A89F7D9CA88A140A70325F3ADF826ADXAQ1L) настоящего Порядка.

11. Определение размера субсидии осуществляется после принятия комиссией решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидий в соответствии с методикой расчета размера субсидий.

12. Субсидии перечисляются на расчетные счета сельхозпроизводителей, открытые в кредитных организациях в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

13. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка её предоставления.

14. В случае выявления нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий, получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на основании акта проверки (уведомления о возврате) в сроки, установленные проверяющим органом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№1  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021 годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

# Методика расчета ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

# 1. Расчет ставки субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми и зернобобовыми культурами)

Ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами, рассчитывается по следующей формуле:

Ст=Ф/Si, где

Ст - ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в расчете на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами (рублей);

Ф - общий объем субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства ;

Si - посевная площадь, занятая зерновыми, зернобобовыми и кормовыми культурами, под урожай года, предшествующего текущему финансовому году (гектаров).

Под посевной площадью кормовых культур понимается посевная площадь кормовых культур на силос и однолетних трав, посеянных под урожай года, предшествующего текущему финансовому году;

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№2  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

**Соглашения (договор)**

о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субсидии в соответствии с нормативным правовым актом)

Пгт. Холм-Жирковский

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения (договора) (номер соглашения (договора)

#### В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#### (дата, номер, наименование решения Холм-Жирковского районного Совета депутатов Смоленской области) о бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период)

Положением (Порядком)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Положения (Порядка) о предоставления субсидии)

утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

(дата, номер, Постановления о предоставлении субсидии)

(далее – Положение (Порядок)

#### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### (наименование главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению субсидии)

#### в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО руководителя или уполномоченного им лица)

#### действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, реквизиты учредительного документа)

#### именуемое далее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению субсидии)

#### с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#### (наименование получателя субсидии)

#### в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, ФИО руководителя)

#### действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

#### именуемое далее Получатель, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение (договор) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения (договора)
   1. Предметом настоящего соглашения (договора) является предоставление в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Получателю из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджета из которого предоставлена субсидия)

в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование затрат (недополученных доходов),

субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование субсидии в соответствии с нормативным правовым актом)

(далее - субсидия).

1.2. Объем субсидии, предоставляемой по настоящему соглашению (договору), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

* 1. Финансирование осуществляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, утвержденных на соответствующий финансовый год решением о бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(дата, номер, наименование решения)

* 1. Главный распорядитель бюджетных средств по предоставлению субсидии и органы муниципального финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем[[1]](#footnote-1).

1. Условия и порядок предоставления субсидии[[2]](#footnote-2)

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе 1 настоящего соглашения (договора) при представлении Получателем в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств)

документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется субсидия:

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

-\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документов, подтверждающих факт произведенных Получателем затрат (недополученных доходов)

2.2. Субсидия предоставляется в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования субсидии, указанными в [подпункте 2.1.](consultantplus://offline/ref=7D423506D373118712C7E1229939854823454AD7F917A82F4C0C3116207AED7D2941808B53CC06F7E862B1b8VDI)1.настоящего пункта и на условиях, предусмотренных Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором).

2.1.1. Сроки предоставления субсидии и направления расходования субсидии:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления расходования субсидии | Сумма (руб.) | Сроки предоставления |
| 1. |  |  | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| 2. |  |  | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| …. |  |  | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Итого | |  | до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

2.2. Перечисление субсидии осуществляется по следующим банковским реквизитам Получателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.3. Субсидия предоставляется не позднее \_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем главному распорядителю бюджетных средств по предоставлению субсидии документов, указанных в пункте 2.1. настоящего соглашения (договора).

1. Права и обязанности Сторон[[3]](#footnote-3)

3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств)

3.1.1. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [пункте](#P1515) 2.1. раздела 2 настоящего соглашения (договора), в том числе на соответствие их целям предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

3.1.2. Предоставить Получателю субсидию в размере, в сроки и на условиях, установленных Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором).

3.1.3. Осуществлять проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором). [[4]](#footnote-4)

3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ вправе:

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств)

3.2.1. Уточнять и дополнять настоящее соглашение (договор) в части сроков предоставления субсидии по соглашению Сторон.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему соглашению (договору) субсидии в случаях, определенных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2.3. Прекращать предоставление субсидии в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий ее предоставления до момента устранения обстоятельств, послуживших основанием для приостановления предоставления субсидии.

3.2.4. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, касающиеся предмета настоящего соглашения (договора).

3.3. Получатель субсидии обязуется:

* + 1. Представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое наименование главного распорядителя бюджетных средств)

в срок до \_\_\_\_\_\_ документы, установленные пунктом 2.1 раздела 2 настоящего соглашения (договора).

3.3.2. Использовать субсидию на цели, установленные Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором).

3.3.3. Давать согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления. [[5]](#footnote-5)

3.3.4. Обеспечить достижение значений следующих целевых показателей результативности использования субсидии, установленных Положением (Порядком) и (или) настоящим соглашением (договором): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[6]](#footnote-6).

3.3.5. Предоставлять по формам, в порядке и сроки, установленные Положением (Порядком) и (или) настоящим соглашением (договором)[[7]](#footnote-7):

- отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии;

- иную отчетность.

3.3.6. Возвращать субсидию или ее часть в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджета из которого предоставлена субсидия)

в случае выявления нарушения условий, целей и порядка ее предоставления, предусмотренных Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором), выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля в срок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.3.7. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых главному распорядителю бюджетных средств в соответствии с Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором).

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Получать субсидию при выполнении условий установленных Положением (Порядком) и настоящим соглашением (договором).

3.4.2. Получать информацию, касающуюся вопросов предоставления субсидии.

1. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящем соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за недостоверность представляемых данных и нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.3. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению:

4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. Обстоятельства непреодолимой силы

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по соглашению (договору), если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего соглашения (договора).

Срок исполнения обязательств по настоящему соглашению (договору) продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствиям, вызванным этими обстоятельствами.

5.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему соглашению (договору) вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления.

1. Срок действия соглашения

Настоящее соглашение (договор) вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и действует до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

1. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего соглашения (договора) осуществляется по взаимному соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему соглашению (договору), которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего соглашения (договора) допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее соглашение (договор) составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. Платежные реквизиты и подписи сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(главный распорядитель бюджетных средств) (получатель субсидии)

|  |  |
| --- | --- |
| Банковские реквизиты  Наименование должности  Подпись / ФИО  МП | Банковские реквизиты  Наименование должности  Подпись /ФИО  МП |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе муниципального образования  «Холм-Жирковский район»  Смоленской области |

**З А Я В Л Е Н И Е**

**о предоставлении субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства в \_\_\_\_\_ году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( полное наименование получателя субсидии, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

и перечислить ее по следующим банковским реквизитам:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка, наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, изложенными в Порядке предоставления субсидии, утвержденном постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, согласен.

Достоверность прилагаемых к заявлению документов подтверждаю.

К заявлению приложены следующие документы:

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

на \_\_\_\_\_л. в 1 экз.

Должность, Ф.И.О., телефон/факс лица ответственного за подготовку настоящего заявления о предоставлении субсидии и прилагаемых к нему документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение№4  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021 годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

Положение

о комиссии по проверке документов и определению получателей субсидии сельскохозяйственным производителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021»

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по проверке документов и определению получателей субсидии сельскохозяйственным производителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021» (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Смоленской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, [Порядком](#P53) предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021» (далее - Порядок предоставления субсидий), а также настоящим Положением.

3. Комиссия создается для рассмотрения заявок (далее - заявки) и для отбора сельскохозяйственных производителей, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы».

4. Комиссия рассматривает заявки о предоставлении субсидии и документы (заверенные заявителями копии документов), представляемые заявителями в Администрацию в соответствии с требованиями [Порядка](#P53) предоставления субсидий, и не позднее 15 рабочих дней с момента поступления заявки принимает одно из следующих решений, оформленное протоколом заседания комиссии:

-о предоставлении субсидии;

-об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [Порядком](#P53) предоставления субсидий.

5. Заседания комиссии назначаются по мере поступления от заявителей заявок о предоставлении субсидий, но не позднее 3 рабочих дней с момента поступления от заявителя заявки о предоставлении субсидии, представленной в пределах срока, установленного для представления заявок в [Порядке](#P53) предоставления субсидий.

Дата, место и время заседания комиссии назначаются председателем комиссии. Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии.

6. Заседания комиссии проводит ее председатель.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

9. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, содержащим перечень заявителей, по которым комиссией принято решение о предоставлении субсидий, с указанием размера предоставляемых этим заявителям субсидий, а также перечень заявителей, по которым комиссией принято решение об отказе в предоставлении субсидий. Приложение№6.

10. Секретарь комиссии подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии в день заседания комиссии.

11. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021 годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства |

Состав комиссии

по проверке документов и определению получателей субсидии сельскохозяйственным производителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель Комиссии:**  Горохов Анатолий Павлович | - заместитель Главы муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | |
| **Секретарь Комиссии:**  Зайцева Елена Николаевна | - старший менеджер сектора по сельскому хозяйству муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | |
| **Члены Комиссии:** |  | |
| Каленова Елена Николаевна | -управляющий делами Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | |
| Ермакова Елена Александровна | - ведущий специалист Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | |
| Симонова Лариса Ивановна | - главный специалист отдела по экономике, имущественным и земельным отношений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. | |
|  | | Приложение №6  к Порядку предоставления субсидий в рамках муниципальной программы «Развитие «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016–2021годы» сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства | |

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проверке документов и определению получателей субсидии сельскохозяйственным производителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021годы» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

пгт.Холм-Жирковский

Председатель:

Секретарь:

Присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1) рассмотрение заявок получателей субсидии сельскохозяйственным производителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы»;

2) отбор сельскохозяйственных производителей, имеющих право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы».

Представлены заявки сельскохозяйственных производителей:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень документов, представленных на рассмотрение комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По итогам проверки документов и расчетов, представленных сельскохозяйственными производителями, имеющим право на получение субсидий из бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2016 – 2021 годы»;

Решили:

1) предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельскохозяйственного производителя в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (цифрами и сумма прописью) в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на текущий финансовый год, на (цели):

|  |  |
| --- | --- |
| Запрашиваемая сумма: | Согласованная сумма: |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2) отказать в предоставлении субсидии по основаниям, установленным [Порядком](#P53) предоставления субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_(сельскохозяйственного производителя)

Результаты голосования:

«за» \_\_ чел., «против» \_\_\_ чел., «воздержались» \_\_\_ чел.

Дата

Подписи членов комиссии:

(должность) (подпись)

Обоснование принятого решения:

1. Пункт не включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию. [↑](#footnote-ref-1)
2. Дополнительные условия устанавливаются при необходимости в соглашении (договоре). [↑](#footnote-ref-2)
3. Дополнительные права и обязанности устанавливаются при необходимости в соглашении (договоре). [↑](#footnote-ref-3)
4. Пункт не включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию. [↑](#footnote-ref-4)
5. Пункт не включается в соглашение (договор) о предоставлении субсидии муниципальному унитарному предприятию. [↑](#footnote-ref-5)
6. Устанавливается при необходимости в соглашении (договоре). [↑](#footnote-ref-6)
7. Устанавливается при необходимости в соглашении (договоре). [↑](#footnote-ref-7)