**администрация муниципального образования**

**«Холм-Жирковский район» смоленской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.01.2019 №34

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений |

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///E%3A%5C%D0%A1%D0%9C%D0%95%D0%A2%D0%902018%5C%D0%A0%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD%D0%B8%D1%81%D1%82%D1%80%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%9C%D0%9E%20%D0%9F%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B9%D0%BE%D0%BD%20-%D1%81%D0%BC%D0%B5%D1%82%D1%8B.doc#Par39) составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений.

2. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений применяется при составлении, утверждении и ведении сметы, начиная с составления, утверждения и ведения сметы на 2019 год (плановый период 2020 и 2021 годов).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального образования«Холм-Жирковский район» Смоленской области  | **О.П.Макаров** |

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областиот 22.01.2019 №34 |

**Порядок**

**составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений (далее – Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 N 26н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Администрация) и подведомственных ей казенных учреждений.

II. Составление сметы

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области на срок решений о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до Администрации и подведомственных ей казенных учреждений лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и подведомственных ей казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Смета составляется Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. Смета Администрации по расходованию средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным специалистом – главным бухгалтером Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета Администрации по расходованию средств бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным специалистом – главным бухгалтером Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Смета подведомственных казенных учреждений составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписывается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.3. Смета Администрации и подведомственных ей казенных учреждений составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей (далее - обоснования (расчеты)), являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) в виде расчетных таблиц по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку составляются в процессе формирования проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и проекта решения Совета депутатов муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

Обоснования (расчеты) Администрации по расходованию средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области подписываются Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным специалистом – главным бухгалтером Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Обоснования (расчеты) Администрации по расходованию средств бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области подписывается Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным специалистом – главным бухгалтером Администрации (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

Обоснования (расчеты) подведомственных казенных учреждений подписываются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) и главным бухгалтером учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

2.4. Проект сметы составляется Администрацией и подведомственными ей казенными учреждениями при составлении проекта решения Совета депутатов муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и проекта решения Совета депутатов муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период)

по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

III. Утверждение сметы

3.1. Смета Администрации утверждается Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета подведомственных казенных учреждений утверждается руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Сметы Администрации заверяются гербовой печатью Администрации, сметы подведомственных казенных учреждений - печатью учреждения.

 3.4. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей Администрации утверждаются Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

 3.5. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей подведомственных казенных учреждений утверждаются руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности).

IV. Ведение сметы

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах, доведенных в установленном порядке Администрации и подведомственным ей казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

а) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных Администрации и подведомственным ей казенным учреждениям в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и подведомственных ей казенных учреждений;

в) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения показателей сметы составляются согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.4. Изменения в смету Администрации и подведомственных ей казенных учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

4.5. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы Администрации и подведомственных ей казенных учреждений, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

4.6. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Администрации и подведомственных ей казенных учреждений, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимитов бюджетных обязательств Администрации и подведомственных ей казенных учреждений.

4.7. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей Администрации осуществляется Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.8. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей подведомственных ей казенных учреждений осуществляется руководителем учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим его обязанности) в сроки, предусмотренные разделом 3 настоящего Порядка.

4.9. Уточнение смет производится два раза в год:

- по состоянию на 1 июля – в срок не позднее 10 июля текущего года;

- по состоянию на 31 декабря – в срок не позднее 15 января следующего года.

Уточнение смет осуществляется путем утверждения уточненных смет в порядке, предусмотренном для утверждения первоначальных смет, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 5 к настоящему Порядку.



















|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №4 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы  Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и подведомственных ей казенных учреждений |

**ОБОСНОВАНИЯ (РАСЧЕТЫ) ПЛАНОВЫХ СМЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**

**К БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЕ на 20\_\_\_ финансовый год (на 20\_\_ финансовый год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_\_ годов)**

Сведения об учреждении на дату представления сметы

Полное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Штатная численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

Фактическая численность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ единиц.

1. **Здания и сооружения, находящиеся на балансе Администрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местонахождение | Общая занимаемая площадь (кв. м), кол-во этажей | Год постройки | Первоначальная стоимость (тыс. руб.) | Остаточная стоимость на начало года(тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | **х** | **х** |  |  |

**2. Информация по должностям и штатной численности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должности (по группам должностей, категории персонала) | Штатная численность на начало года, предшествующего планируемому периоду (ед.) | Штатная численность на начало планируемого периода (ед.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Всего  |  |  |
| Фонд оплаты труда (руб.) |  |  |
| Начисления на выплаты по оплате труда (руб.) |  |  |

Примечание: к таблице 2 прилагается штатное расписание.

**3. Обоснование (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата М.С.»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование должности по нормативу | Штатная численность (ед.) | Должностной оклад (руб.) | Ежемесячный оклад за классный чин (руб.) (гр.3\*4) | Должностной оклад (руб.) (гр.3 \* 12) | Ежемесячная надбавка за выслугу лет на муниципальной службе (руб.)(гр.3\*3) | Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы (руб.) (гр.3\*14) | Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну (руб.) (гр.3х6), для Главы муниципального образования(гр.3\*1,5) | Премия за выполнение особо важных и сложных заданий (руб.) (гр.3\*2,67) | Ежемесячное денежное поощрение (руб.) гр.3\* 20,5), для Главы муниципального образования (гр.3х40) | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь (руб.) (гр.3\*3,99) | Годовой фонд оплаты труда (руб.) (гр.4+гр.5+гр.6+гр.7+ гр.8+гр.9+гр.10+гр.11)\*гр.2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Обоснования (расчеты) расходов к подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда М.С.»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер страховых взносов (%) | Сумма страховых взносов (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

**5.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 211 «Заработная плата Т.С.».**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество должностей | Должност-нойоклад | Среднемесячный размер компенсационных выплат (руб.) | Среднемесячный размер стимулирующих выплат (руб.) | Месячный фондзаработ-нойплаты(гр.4+гр.10+гр.16) | Годовойфондзаработнойплаты(гр.17х12мес.) |
| Доплата за вредные условия труда | Доплата за работу в ночное время\* | Доплата за работу в выходные и праздничные дни\*\* | Доплата за выполнение работы временно отсутствующего работника\*\*\* | Прочие виды доплат (расшифровать) | Итого компенсационных выплат | Надбавка за выслугу лет | Надбавка за классность | Прочие виды надбавок Надбавка за сложность и напряженность | Премия по результатам работы | Единовременная выплата при предоставлении отпуска | Итого стимулирующих выплат |  |  |
| 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого**  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда Т.С.»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фонд оплаты труда | Размер страховых взносов(%) | Сумма налога (гр.1\*гр.2/100) |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

**7.** **Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 212 «Прочие несоциальные выплаты персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов на прочие выплаты | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Суточные при служебных командировках |  |
| 2. | Другие расходы при служебных командировках (расшифровать) |  |
|  |  |  |
|  | Итого |  |

**7.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату суточных при служебных командировках**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Количество суток пребывания в командировке (сут.) | Размер оплаты суточных за 1 день (руб.) | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Суточные при нахождении в служебных командировках, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
| 2. | Суточные при нахождении в командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**8.Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 221 «Услуги связи»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество | Оплата за единицу в месяц (руб.) | Всего расходы в месяц (руб.) гр3\*гр.4 | Расходы в год всего (руб.) гр5\*12 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Основное абонентское устройство |  |  |  |  |
| 2. | Абонентская плата за параллельные телефоны |  |  |  |  |
| 3. | Оплата за установку основных абонентских номеров | х | х | х |  |
| 4. | Оплата за услуги местной телефонной связи и внутризоновой связи  | х | х |  |  |
| 5. | Оплата за услуги автоматизированной междугородной связи | х | х |  |  |
| 6. | Оплата за услуги подвижной связи | х | х |  |  |
| 7. | Подключение и использование глобальной сети Интернет | х | х | х |  |
| 8. | Оплата расходов на приобретение почтовых марок, маркированных конвертов и маркированных почтовых уведомлений при пересылке отправлений с уведомлением, пересылка почтовых отправлений | х | х |  |  |
| 9. | Другие аналогичные расходы (расшифровать): | х | х |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** |  |  |

**9. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | **Расходы по оплате договоров на приобретение коммунальных услуг для муниципальных нужд, всего** |  |
| в том числе: |  |
| 2. | Оплата услуг отопления и горячего водоснабжения |  |
| 3. | Оплата потребления электрической энергии |  |
| 4. | Оплата холодного водоснабжения  |  |
| 5. | Оплата потребления газа |  |
| 6. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |

**9.1. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг отопления и горячего водоснабжения**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф(с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Отопление помещений | Гкал |  |  |  |
| 2. | Горячее водоснабжение  |  |  |  |  |
| 3. | Подогрев холодной воды |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **Х** | **Х** | **Х** |  |

**9.2. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления электрической энергии**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф(с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления электрической энергии | Тыс.КВт/час |  |  |  |

**9.3. Обоснования (расчеты) расходов на оплату услуг холодного водоснабжения помещений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф (с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Водопотребление  | куб.м |  |  |  |
| 2. | Водоотведение  | куб.м |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | х |  | х |  |

**9.4. Обоснования (расчеты) расходов на оплату потребления природного газа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Ед. изм. | Количество | Тариф(с НДС) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Оплата потребления природного газа | тыс. куб.м |  |  |  |

**10. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов  | Ед. изм. | Количество (объем) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Уборка и вывоз мусора | м3 |  |  |  |
| Дератизация, дезинфекция, дезинсекция помещений | х | х | х |  |
| Техническое и эксплуатационное обслуживание здания | мес. | х | х |  |
| 2. | Обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе: |  |  |  |  |
| Техническое обслуживание оборудования и инвентаря, в том числе:  |  |  |  |  |
| Тех.обслуживание охранной сигнализации | шт. |  |  |  |
| Тех.обслуживание пожарной сигнализации | шт. |  |  |  |
| Услуги по эксплуатационному обслуживанию газовых котлов  | шт. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Текущий ремонт оборудования и инвентаря (ремонт оргтехники) | шт. | х | х |  |
| 3. | Обслуживание транспорта, в том числе: | шт. | х | х |  |
| Текущий ремонт транспорта | шт. | х | х |  |
| Техническое обслуживание транспорта | шт. | х | х |  |
| 4. | Оплата текущего ремонта административных зданий и помещений, в том числе: | х | х | х |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Другие аналогичные расходы (расшифровать):  |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** | **х** |  |

**11. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |
|  | в том числе: |  |
|  1. | Проезд к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы транспортом общего пользования |  |
| 2. | Наем жилых помещений при служебных командировках |  |
| 3. | Услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны |  |
| 4. | Оказание медицинских услуг (диспансеризация) |  |
| 5. | Информационные услуги (подписка на периодические издания, публикация информационного материала в газете) |  |
| 6. | Оплата обучения на курсах повышения квалификации |  |
| 7. | Оплата договоров гражданско-правового характера |  |
| 8. | Другие аналогичные расходы, в том числе: |  |
|  |  |  |

**11.1.** **Обоснования (расчеты) на оплату расходов, связанных с оплатой проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество работников, направляемых в командировку, в год (чел.) | Стоимость проезда в одну сторону(руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4)\*2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата проезда при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата проезда при командировках на курсы повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**11.2. Обоснования (расчеты) расходов по найму жилых помещений при служебных командировках**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество суток | Стоимость проживания в сутки | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках, в том числе: |  |  |  |
|  | на территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
| 2. | Оплата расходов по найму жилых помещений при служебных командировках на курсах повышения квалификации, в том числе: |  |  |  |
|  | по территории Смоленской области |  |  |  |
|  | за пределами Смоленской области |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**11.3. Обоснования (расчеты) расходов за услуги вневедомственной (в том числе пожарной) охраны**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество объектов | Стоимость 1 объекта в год (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |

**11.4. Обоснования (расчеты) расходов по оказанию медицинских услуг (диспансеризации)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Категория работников, подлежащая обязательному медицинскому осмотру (обследованию) | Количество чел. | Количество осмотров (обследований) в год | Стоимость за 1 человека (руб.) | Сумма (руб.)(гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Женщины в возрасте до 40 лет |  |  |  |  |
| 2. | Женщины в возрасте старше 40 лет |  |  |  |  |
| 3. | Мужчины в возрасте до 40 лет |  |  |  |  |
| 4. | Мужчины в возрасте старше 40 лет |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  | **х** | **х** |  |

**11.5. Обоснования (расчеты) расходов на информационные услуги (подписка на периодические издания, публикация** **информационного материала в газете)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество экз. (шт.) | Стоимость за единицу (руб.) | Сумма (руб.)(гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подписка на периодические издания, в том числе: | х | х |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Публикация информационного материала в газете | х | х |  |
|  | **Итого** | х | х |  |

**11.6. Обоснования (расчеты) расходов на оплату обучения на курсах повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество (чел.) | Стоимость обучения 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.)(гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
|  | **Итого** | **8** | **х** |  |

**11.7. Обоснования (расчеты) расходов по оплате договоров гражданско-правового характера**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды оказываемых услуг | Количество (чел.) | Размер вознаграждения на 1 чел. (руб.) | Сумма (руб.) (гр.3\*гр.4) | Расчет страховых взносов | Итого расходов (гр.5+гр.6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
| 2. | **Итого** |  |  |  |  |  |

**12. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |

**13. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 246 «Безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |

**14. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 244 «Безвозмездные перечисления нефинансовым организациям государственного сектора на производство»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
|  | **Расходы - всего** |  |
|  | в том числе: |  |
|  |  |  |

**15. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 262 «Пособия по социальной помощи населению в денежной форме»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество человек | Размер выплат на 1 человека (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе: | х | х |  |
|  | Пособия по социальной помощи населению, пострадавшему от пожара и т.д. | х | х |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** |  |

**16. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 264 «Пенсии, пособия, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество человек | Размер выплат на 1 человека (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оплата пособий и денежных выплат различным категориям граждан, в том числе: | х | х |  |
|  | Пенсии  | х | х |  |
|  |  |  |  |
| 2. | Другие аналогичные расходы | - | - |  |
|  |  |  |  |
|  | **Итого** | **х** | **х** |  |

**17. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 266 «Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество сотрудников, получающих пособие(чел.) | Размер ежемесячного пособия (руб.) | Количество месяцев | Сумма (руб.) гр.3\*гр.4\*гр.5 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Ежемесячное пособие на ребенка |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**18. Обоснования (расчеты) расходов по статье 290 «Прочие расходы»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Тариф (ставка налога) за единицу | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Подстатья 291 «Налоги, пошлина и сборы» (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Подстатья 292 «Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах, законодательства о страховых взносах»  |  |  |  |  |
| 3. | Подстатья 293 «Штрафы за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)»  |  |  |  |  |
| 4. | Подстатья 296 «Иные выплаты текущего характера физическим лицам» (расшифровать) |  |  |  |  |
| 5. | Подстатья 297 «Иные выплаты текущего характера организациям» (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**19. Обоснования (расчеты) расходов по статье 310 «Увеличение стоимости основных средств»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Количество приобретаемого имущества (шт.) | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.)гр.3\*гр.4 |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Приобретение основных средств, в том числе: |  |  |  |
|  | оборудования (расшифровать) |  |  |  |
|  | производственного и хозяйственного инвентаря (расшифровать) |  |  |  |
|  | прочие основные средства (расшифровать) |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**20. Обоснования (расчеты) расходов по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код аналитического показателя | Наименование расходов | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 343 | Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов |  |
| 344 | Увеличение стоимости строительных материалов |  |
| 345 | Увеличение стоимости мягкого инвентаря |  |
| 346 | Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов) |  |
| 347 | Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений |  |
| 349 | Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения |  |
|  | Итого |  |

**20.1. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.2. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 344 «Увеличение стоимости строительных материалов»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.3. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 345 «Увеличение стоимости мягкого инвентаря»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.4. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Канцелярские принадлежности (расшифровать) |  |  |  |  |
| 2. | Хозяйственные материалы (расшифровать) |  |  |  |  |
| 3. | Другие аналогичные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.5. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена за единицу (руб.) | Сумма (руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.6. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения»**

 **20.6.1. Обоснования (расчеты) расходов на изготовление и (или) приобретение бланков строгой отчетности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость 1 единицы (руб.) | Сумма (руб.) (гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**20.6.2 .Обоснования (расчеты) расходов на приобретение (изготовление)** **подарочной и сувенирной продукции, не предназначенной для дальнейшей перепродажи**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Количество | Стоимость 1 единицы (руб.) | Сумма (руб.) (гр.4\*гр.5) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |  |

**21. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.)(гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

**22. Обоснования (расчеты) расходов по подстатье 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования"**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Количество месяцев | Стоимость в месяц (руб.) | Сумма (руб.)(гр.3\*гр.4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

Примечание: При необходимости допускается дополнение в расчетные таблицы обоснований (расчетов) по статьям и подстатьям, не предусмотренным данной формой.

Руководитель

Главный бухгалтер

Дата составления \_\_\_\_\_\_\_\_\_