УТВЕРЖДАЮ

Председатель административной комиссии

муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.В. Годунова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года

**ПЛАН**

**работы административной комиссии Администрации муниципального образования**

**«Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные исполнители** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1 | Утверждение плана работы комиссии на 2026 год | Декабрь 2025 года | Ответственный секретарь комиссии |
| 2 | Подготовка и представление отчетов об осуществлении государственных полномочий (о работе административной комиссии) | ежеквартально | Ответственный секретарь комиссии |
| 3 | Внесение изменений в состав административной комиссии | По мере необходимости | Ответственный секретарь комиссии |
| 4 | Подготовка административных материалов к заседанию административной комиссии | По мере поступления материалов  | Ответственный секретарь комиссии |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
|  5 | Проведение заседаний административной комиссии | По мере поступления протоколов  | Члены комиссии |
| 6 | Обеспечение контроля, за рассмотрением административных дел в предусмотренные законом сроки | постоянно | Ответственный секретарь комиссии |
| 7 | Обеспечение контроля, за своевременностью исполнения постановлений, вынесенных административной комиссией | постоянно | Ответственный секретарь комиссии |
| 8 | Взаимодействие с ОСП по Сафоновскому и Холм-Жирковскому районам по принудительному исполнению постановлений административной комиссии | постоянно  | Ответственный секретарь комиссии |
| 9 | Взаимодействие с ПП по Холм-Жирковскому району МО МВД России «Сафоновский» Смоленской области | постоянно | Ответственный секретарь комиссии |
| 10 | Изучение законодательства РФ и Смоленской области в целях обеспечения законности при рассмотрении административных дел | постоянно | Ответственный секретарь комиссии |
| 11 | Размещение информации на официальном сайте администрации, в районной газете «Вперед 67»о деятельности административной комиссии | По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал | Ответственный секретарь комиссии |
| 12 | Подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в нормативно-правовые акты района по мере изменений административного законодательства Смоленской области  | постоянно | Ответственный секретарь комиссии |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 13 | Анализ итогов работы административной комиссии  | ежеквартально | Ответственный секретарь комиссии |

Ведущий специалист –

ответственный секретарь административной комиссии

Администрации муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области Н.В. Алексеева