**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09.11.2018 № 544

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке использования средств защиты информации в Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области  |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Администрации Смоленской области от 20.07.2015 года № 424 «О порядке использования распределенной мультисервисной сети связи и передачи данных органов исполнительной власти Смоленской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о порядке использования средств защиты информации в Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области согласно Приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **О.П. Макаров**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 09.11.2018 № 544

**Положение**

**о порядке использования средств защиты информации в Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию и порядок эксплуатации средств защиты информации в Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

1.2. Положение разработано на основе действующих в Российской Федерации правовых и нормативных документов по защите информации.

1.3. Средства защиты информации (далее – СЗИ) представляет собой комплекс организационных мер и программно-аппаратных средств защиты информации и средств контроля эффективности защиты информации. СЗИ реализуется в процессе создания информационных систем (далее – ИС).

1.4. СЗИ эксплуатируется в рамках эксплуатации ИС. При этом выполняется следующий комплекс эксплуатационных мероприятий:

- осуществление руководства работами по обеспечению защиты информации;

- обеспечение кадровой политики организации в отношении СЗИ;

- выполнение работ по физической защите технических средств;

- техническое обслуживание и ремонт оборудования;

- сопровождение программного обеспечения;

- устранение неисправностей программных и технических средств;

- контроль выполнения установленных нормативными документами требований к эксплуатации СЗИ.

Эксплуатационные мероприятия должны обеспечивать установленный на этапе создания ИС уровень информационной безопасности ИС.

**2. Организация эксплуатации**

2.1. Функции эксплуатирующей организации может выполнять:

- исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления (Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области), являющийся пользователем информационной системы (ИС);

- другая организация, не являющаяся пользователем ИС (привлекаемая, как правило, на конкурсной основе).

2.2. Эксплуатирующая организация осуществляет эксплуатацию ИС и СЗИ в соответствии с нормативной, технической, эксплуатационной документацией и требованиями настоящего Положения.

2.3. Ответственность за обеспечение защиты информации в процессе эксплуатации ИС возлагается на руководителя эксплуатирующей организации, ответственного за организацию работ по защите информации и специалиста по защите информации.

2.4. Ответственность за соблюдение установленных требований по защите информации при ее обработке в ИС возлагается на непосредственных исполнителей (пользователей, операторов, администраторов и обслуживающий персонал).

2.5. За нарушение установленных требований по защите информации руководитель подразделения, отвечающий за эксплуатацию ИС, и/или непосредственный исполнитель привлекаются к административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Порядок финансирования эксплуатации ИС определяет ее собственник.

**3. Общие требования по защите информации при эксплуатации средств защиты информации**

3.1. Эксплуатация ИС и средств защиты информации в ее составе должна осуществляться в полном соответствии с утвержденной проектной, организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.

3.2. С целью предотвращения либо существенного затруднения проникновения в здания, помещения посторонних лиц, хищения технических средств, документов и носителей информации должна быть организована физическая защита помещений и собственно технических средств обработки информации с использованием технических средств охраны.

3.3. На период обработки защищаемой информации в помещениях, где размещаются средства обработки информации, могут находиться только лица, допущенные к обрабатываемой информации в установленном порядке.

Допуск в эти помещения других лиц для проведения необходимых профилактических или ремонтных работ может осуществляться только с санкции руководителя организации или ответственного за организацию работ по защите информации, эксплуатирующего ИС, по согласованию с комиссией по информационной безопасности Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. При этом должны быть соблюдены меры, исключающие ознакомление этих лиц с конфиденциальной информацией.

Рекомендуется обеспечивать защиту таких помещений соответствующими средствами контроля доступа.

3.4. С целью исключения предоставления избыточных прав доступа к информации в процессе эксплуатации ИС должен осуществляться периодический пересмотр прав доступа пользователей к информации.

3.5. В случае размещения в одном помещении различных технических средств одной или нескольких ИС должен быть исключен несанкционированный просмотр конфиденциальной информации.

3.6. Учет, хранение и обращение с накопителями и носителями информации на бумажной, магнитной, оптической и иной основе должны осуществляться в соответствии с требованиями Руководящих документов ФСТЭК России и в соответствии с выбранным классом защищенности АС.

3.7. При увольнении или изменении должностных обязанностей пользователей, операторов, администраторов ИС по согласованию с подразделением, ответственным за защиту информации в организации, в установленном в организации порядке должны быть приняты меры по оперативному изменению соответствующих паролей и прав доступа.

3.8. Все пользователи и эксплуатационный персонал ИС должны сообщать специалисту по информационной безопасности о любых наблюдаемых или предполагаемых событиях, связанных с возможными нарушениями и недостатками защиты информации.

3.9. В случае нарушений безопасности при эксплуатации ИС к нарушителям должны применяться соответствующие меры.

**4. Организационное обеспечение эксплуатации системы защиты информации**

4.1. Руководство организации должно поддерживать обеспечение защиты информации в организации с помощью эффективного управления СЗИ, четкого назначения и распределения обязанностей персонала по обеспечению защиты информации. При этом руководство должно проводить регулярную проверку подхода организации к управлению СЗИ и ее реализации (т.е. целей управления, правил, процессов и процедур по обеспечению защиты информации).

4.2. В договоре найма на работу и/или в должностной инструкции сотрудника организации должны быть определены обязанности по обеспечению безопасности информации при обработке данных организации, а также меры, принимаемые в отношении сотрудника, если он нарушает требования безопасности. При заключении трудового договора сотрудник должен принять обязательства о выполнении оговоренных требований в течение определенного времени после увольнения.

4.3. Сотрудники организации должны быть ознакомлены с требованиями и правилами по обеспечению защиты информации в части, их касающейся.

4.4. Права доступа сотрудников к информации должны изменяться при изменении их должности. После увольнения сотрудника все его права на доступ к какой-либо информации ИС должны быть аннулированы, все ранее предоставленные сотруднику технические средства и материалы должны быть возвращены.

4.5. В организации должен быть установлен порядок подготовки и переподготовки кадров в области защиты информации.

**5. Обслуживание и ремонт технических средств**

5.1. Обслуживание технических средств ИС, СЗИ (техническое обслуживание) организуется в целях предотвращения неисправностей, обеспечения долговечности компонентов системы.

5.2. При проведении технического обслуживания (далее – ТО) и ремонта необходимо руководствоваться следующими правилами:

- технические средства необходимо обслуживать в соответствии с рекомендуемыми поставщиком периодичностью и инструкциями;

- ТО и ремонт должны проводиться только уполномоченным персоналом;

- на период выполнения ТО должны задействоваться соответствующие меры защиты с учётом выполнения работ персоналом эксплуатирующей или иной организации; где необходимо, конфиденциальная информация должна быть удалена;

- должны соблюдаться все требования, устанавливаемые гарантийными обязательствами поставщика технических средств.

5.3. Для технических средств должно быть предусмотрено проведение следующих видов ТО:

- ежедневное обслуживание;

- ежемесячное обслуживание;

- ежегодное обслуживание.

5.4. Процедура ежедневного ТО включает в себя:

- визуальный осмотр элементов устройств, входящих в состав технических средств (системного блока, монитора, клавиатуры, периферийного оборудования и т.д.);

- очистка поверхности элементов устройств от пыли и грязи;

- проверку состояния соединительных кабелей и разъемов (кабели должны быть уложены аккуратно и без сильных перегибов, а их разъемы надежно соединены с разъемами устройств).

Ежедневное обслуживание технических средств, размещенных на автоматизированных рабочих местах ИС, выполняют пользователи, а других средств – администраторы и обслуживающий персонал ИС.

5.5. Объемы ежемесячного и ежегодного ТО определяются в эксплуатационной документации.

**6. Сопровождение программного обеспечения**

6.1. Сопровождение программного обеспечения СЗИ (далее – ПО) включает мероприятия по анализу качества, устранению выявленных ошибок, внесению изменений в ПО и документацию, извещение пользователей об изменениях, ведение эталонной версии ПО.

6.2. При сопровождении ПО необходимо руководствоваться следующими правилами:

- проводить работы по сопровождению ПО только силами уполномоченного персонала;

- выполнять требования лицензионных соглашений на использование ПО в соответствии с законодательством в области прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- руководствоваться документацией поставщиков при сопровождении общесистемного программного обеспечения, такого, как операционные системы и системы управления базами данных;

- при использовании сертифицированного по требованиям безопасности информации ПО, его настройку осуществлять и поддерживать в соответствии с техническими условиями или формуляром;

- проводить проверки целостности ПО периодически или после устранения неисправностей в порядке, установленном эксплуатационной документацией;

- принимать дополнительные меры по исключению несанкционированного доступа к конфиденциальной информации, хранящейся в системе, при участии в сопровождении организаций – соисполнителей работ;

- устанавливать режим изолированной программной среды, исключающей возможность изменения пользователем состава ПО, если это не противоречит эксплуатационной документации;

- пересматривать объем и содержание работ по сопровождению ПО при изменении состава и настроек программного обеспечения и технических средств СЗИ, а также при изменении требований безопасности информации.

**7. Устранение неисправностей технических средств и программного обеспечения**

7.1. Эксплуатирующая организация обеспечивает анализ, устранение и учет неисправностей технических средств и программного обеспечения СЗИ, принимает соответствующие действия по их предупреждению.

7.2. После выявления неисправности, отказа СЗИ обслуживающим персоналом или специалистами предприятий – поставщиков технических средств (при гарантийном обслуживании) должны выполняться необходимые работы по восстановлению работоспособности: ремонт, замена составных частей, автономные и комплексные проверки.

**8. Контроль состояния и эффективности средств защиты информации**

8.1 Контроль состояния и эффективности защиты информации в ИС в процессе ее эксплуатации осуществляется специалистом по информационной безопасности организации (Администрации муниципального «Холм-Жирковский район» Смоленской области), государственными и ведомственными органами контроля и заключается в оценке выполнения требований нормативных документов, обоснованности принятых мер, проверке выполнения норм эффективности защиты информации.