****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ - ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.11.2016 № 540

Об утверждении Порядка доступа работников Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

 Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок доступа работников Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в помещения, в которых ведется обработка персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по информационной политике Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Л.А. Лукашова).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм – Жирковский район»

Смоленской области **О.П. Макаров**

|  |
| --- |
| Приложение к постановлению Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областиот 02.11.2016 № 540 |

**Порядок**

**доступа работников Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в помещения,**

**в которых ведется обработка персональных данных**

 1. Настоящий Порядок доступа муниципальных служащих и работников Администрации (далее – Работники) в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, (далее – Порядок) устанавливают единые требования к доступу Работников Администрации в служебные помещения в целях предотвращения нарушения прав субъектов персональных данных, обрабатываемых в Администрации, и обеспечения соблюдения требований законодательства о персональных данных.

 2. Настоящий Порядок обязателен для применения и исполнения всеми Работниками Администрации.

 3. Помещения, в которых ведется обработка персональных данных, должны отвечать определенным нормам и исключать возможность бесконтрольного проникновения в них посторонних лиц и гарантировать сохранность находящихся в этих помещениях документов и средств автоматизации.

 4. Входные двери оборудуются замками, гарантирующими надежное закрытие помещений в нерабочее время.

 5. По завершению рабочего дня, помещения, в которых ведется обработка персональных данных, закрываются.

 6. Вскрытие помещений, где ведется обработка персональных данных, производят Работники, работающие в этих помещениях.

 7. При отсутствии сотрудников Администрации, работающих в этих помещениях, помещения могут быть вскрыты комиссией, созданной по указанию Главы муниципального образования.

 8. В случае утраты ключей от помещений немедленно заменяется замок.

 9. Уборка в помещениях, где ведется обработка персональных данных, производится только в присутствии служащих, работающих в этих помещениях.

 10. При обнаружении повреждений запоров или других признаков, указывающих на возможное проникновение в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, посторонних лиц, эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность Глава муниципального образования и органы МВД.

 11. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников органов МВД в эти помещения никто не допускается.

**СПИСОК ПОМЕЩЕНИЙ**

 **Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Для хранения бумажных документов предназначены кабинеты, в здании расположения Администрации по адресу: Смоленская область, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.9
	* Кабинет Главы муниципального образования (3 этаж);
	* Кабинет заместителей Главы муниципального образования (2 и 3 этажи);
	* Кабинет специалистов отдела по городскому хозяйству (1 этаж);
	* Кабинет архива (1 этаж).

 2. Для размещения автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационных систем персональных данных (ИСПДн) предназначены кабинеты в здании по адресу: Смоленская область пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д.9

* + Кабинет Главы муниципального образования (3 этаж);
	+ Кабинет заместителей Главы муниципального образования (2 и 3 этажи).

3. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер кабинета** | **Наименование должности сотрудника, осуществляющего обработку ПД** | **Обрабатываемые персональные данные** |
|  Кабинет Главы муниципального образования | Глава муниципального образования | -Все виды персональных данных-Персональные данные граждан, заявителей |
| Кабинет заместителей Главы муниципального образования | Заместители Главы муниципального образования | -Все виды персональных данных-Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистом, персональные данные, необходимые для проведения контрольных мероприятий, исполнения договоров и другие |
| Кабинет специалиста отдела по городскому хозяйству | Ведущий специалист | -Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистом,-Персональные данные сотрудников |
| Кабинет архива |  | -Все виды персональных данных |