

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.05.2020 № 294

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.11.2016 № 540 |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить раздел «Список помещений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным» Порядка доступа работников Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных, утверждённого постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 02.11.2016 № 540, в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 25.05.2020 № 294

**Список помещений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в которых обрабатываются персональные данные и доступ к ним, а также перечень должностей Администрации, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным**

1. Для хранения бумажных документов предназначены кабинеты в здании расположения Администрации по адресу: 215650, Смоленская область, Холм-Жирковский район, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9:

– кабинет Главы муниципального образования (3 этаж);

– кабинеты заместителей Главы муниципального образования (2 и 3 этажи);

– приёмная (3 этаж);

– кабинет специалистов отдела по информационной политике (3 этаж);

– кабинет главного специалиста Администрации (специалиста по кадрам) (3 этаж);

– кабинет специалистов отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ (3 этаж);

– кабинет начальника отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ (3 этаж);

– кабинет бухгалтерии (3 этаж);

– кабинет главного бухгалтера Финансового управления (3 этаж);

– кабинеты специалистов отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям (1 и 2 этажи);

– кабинеты специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (1 и 2 этажи);

– кабинеты специалистов отдела по образованию (2 этаж);

– кабинет начальника отдела по образованию (2 этаж);

– кабинет специалистов органа опеки и попечительства отдела по образованию (2 этаж);

– кабинет отдела ЗАГС (1 этаж);

– кабинет специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (1 этаж);

– кабинет специалистов отдела по городскому хозяйству (1 этаж).

2. Для хранения архивных документов предназначены помещения архивного отдела Администрации, расположенные по адресу: 215650, Смоленская область, Холм-Жирковский район, пгт. Холм-Жирковский, ул. Героя Соколова, д. 8 (1 этаж).

3. Для хранения документов, необходимых для исполнения инспектором по воинскому учёту Администрации своих служебных обязанностей, предназначено помещение, расположенное в здании по адресу: 215650, Смоленская область, Холм-Жирковский район, пгт. Холм-Жирковский, ул. Героя Соколова, д. 8 (2 этаж).

4. Для размещения автоматизированных рабочих мест (АРМ) информационных систем персональных данных (ИСПДн) предназначены кабинеты в здании по адресу: 215650, Смоленская область, Холм-Жирковский район, пгт. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9:

– кабинет бухгалтерии (3 этаж);

– кабинет главного бухгалтера Финансового управления (3 этаж);

– кабинет главного специалиста Финансового управления (3 этаж);

– кабинеты специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (1 и 2 этажи);

– кабинет специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» (1 этаж);

– кабинет специалистов отдела по городскому хозяйству (1 этаж).

5. Перечень помещений, в которых осуществляется обработка и хранение персональных данных.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование кабинета** | **Наименование должности сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных** | **Обрабатываемые персональные данные** |
| 1 | Кабинет Главы муниципального образования | Глава муниципального образования | – все виды персональных данных;  – персональные данные сотрудников Администрации;  – персональные данные заявителей |
| 2 | Кабинеты заместителей Главы муниципального образования | – заместитель Главы муниципального образования;  – заместитель Главы муниципального образования – начальник отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям | – все виды персональных данных;  – персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами;  – персональные данные, необходимые для проведения контрольных мероприятий, исполнения договоров и т.д. |
| 3 | Приёмная | Специалист Администрации с функциями секретаря Главы муниципального образования | Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами |
| 4 | Кабинет отдела по информационной политике | – начальник отдела по информационной политике;  – специалист отдела по информационной политике | – персональные данные, необходимые для исполнения начальником и специалистами отдела своих служебных обязанностей |
| 5 | Кабинет главного специалиста Администрации (специалиста по кадрам) | Главный специалист Администрации (специалист по кадрам) | – персональные данные сотрудников Администрации;  – персональные данные граждан, подавших заявление о приёме на работу в Администрацию |
| Специалист Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав | Персональные данные граждан и их семей, находящихся на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 6 | Кабинет специалистов отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ | Специалисты отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ | Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела |
| 7 | Кабинет начальника отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ | Начальник отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ | Персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела |
| 8 | Кабинет бухгалтерии | Главный бухгалтер Администрации | – персональные данные сотрудников Администрации;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 9 | Кабинет главного бухгалтера Финансового управления | Главный бухгалтер Финансового управления | – персональные данные сотрудников Финансового управления;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 10 | Кабинеты специалистов отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям | Специалисты отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям | – персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 11 | Кабинеты специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» | – специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;  – бухгалтеры МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» | – персональные данные сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;  – персональные данные сотрудников отдела по образованию Администрации;  – персональные данные сотрудников образовательных учреждений;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 12 | Кабинеты специалистов отдела по образованию | Специалисты отдела по образованию Администрации | – персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела;  – персональные данные сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;  – персональные данные сотрудников отдела по образованию Администрации;  – персональные данные сотрудников образовательных учреждений |
| 13 | Кабинет специалистов органа опеки и попечительства отдела по образованию | Специалисты органа опеки и попечительства отдела по образованию Администрации | – персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела;  – персональные данные граждан и их семей, находящихся на учёте в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав |
| 14 | Кабинет отдела ЗАГС | – начальник отдела ЗАГС Администрации;  – старший инспектор отдела ЗАГС Администрации | Все виды персональных данных |
| 15 | Кабинет специалистов МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» | – специалисты МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;  – бухгалтеры МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры» | – персональные данные сотрудников МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры»;  – персональные данные сотрудников отдела по культуре и спорту Администрации;  – персональные данные сотрудников учреждений культуры;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 16 | Кабинет специалистов отдела по городскому хозяйству | Специалисты отдела по городскому хозяйству | – персональные данные граждан, заявления которых рассматриваются специалистами отдела;  – персональные данные, необходимые для исполнения договоров |
| 17 | Архивный отдел | Начальник архивного отдела Администрации | Все виды персональных данных |
| 18 | Кабинет инспектора по воинскому учёту | Инспектор по воинскому учёту | Все виды персональных данных |