**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 07.09.2015 № 414

|  |
| --- |
| Об утверждении Административного регламента предоставления отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрацией «Холм-Жирковский район» Смоленской области. |

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 20.11.2012 № 693 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2. Утвердить форму Разрешения на оформление разрешительной документации, на распространение наружной рекламы в городских и сельских поселениях муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. Приложение 5.

3.Отделу по градостроительной деятельности, транспорту, связи и жилищно-коммунальному хозяйству (В.А.Савенкову) обеспечить исполнение Административного регламента.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **О.П. Макаров**

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН:  постановлением Администрации  муниципального образования  «Холм-Жирковский район»  Смоленской области  От 07.09.2015 № 414 |

**Административный Регламент**

**«Оформление и выдача разрешения на установку и эксплуатацию**

**рекламной конструкции»**

**Раздел I**

**Общие положения**

Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) по оформлению и выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для получения муниципальной услуги.

Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении муниципальной услуги.

1.1 Наименование муниципальной услуги.

Муниципальная услуга по оформлению и выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в отделе по градостроительной деятельности, транспорту и ЖКХ.

1.3. Перечень правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38 - ФЗ «О рекламе»;

- Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

1.4 Описание результатов предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

1.5 Описание заявителей.

Заявителем муниципальной услуги (далее - заявитель) являются физические и юридические лица, их полномочные представители.

**Раздел II**

**Требования к порядку предоставления муниципальной услуги**

2.1. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

2.1.1. Сведения о местонахождении и графике работы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области:

Адрес: 215650, Смоленская область, п. г. т. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9 (третий этаж).

График работы: с понедельника по четверг – с 9-00 до 18-00, пятница – с 9-00 до 17-00, перерыв с 13-00 до 14-00, выходные дни - суббота, воскресенье.

Прием заявлений и проверка прилагаемых к заявлению документов осуществляется специалистами отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, пятница – с 9-00 до 17-00.

Подготовка проектов Разрешений осуществляется специалистами по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ: понедельник – пятница.

Выдача Разрешений либо решений об отказе в выдаче Разрешений осуществляется специалистами отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ: понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, пятница – с 9-00 до 17-00.

Номера телефонов для справок: (48139) 2-14-44.

Официальный сайт Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области: http://holm.admin-smolensk.ru/

Адрес электронной почты: [moholm@yandex.ru](mailto:moholm@yandex.ru)

2.1.2. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется бесплатно. Информирование о порядке исполнения муниципальной функции может осуществляться в устной или в письменной форме.

2.1.3. Информирование заявителей в устной форме о порядке исполнения муниципальной функции осуществляется:

- при личном обращении непосредственно в отделе по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ;

- при обращении с использованием средств телефонной связи.

2.2. Сроки предоставления муниципальной услуги.

Принятие решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции составляет 2 месяца с момента подачи заявления на оформление и выдачу разрешения на установку рекламной конструкции.

2.3. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.1. Перечень оснований для приостановления в предоставлении муниципальной услуги (отказа в рассмотрении документов):

- если в заявлении не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- если в заявлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, то обращение подлежит направлению в соответствующие организации;

- если текст заявления не поддается прочтению, оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

- если ответ по существу поставленного в заявлении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, то заявителю, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

- если в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, оно может быть оставлено без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

- если в заявлении заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и более ранее обращения направлялись в один орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего обращение,

- если к заявлению не представлены следующие документы:

а) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта, место жительство, контактный телефон), данные о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, копия Устава или иного правоустанавливающего документа, юридический адрес, контактный телефон);

б) заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;

в) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

г) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

д) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции.

При установке рекламных конструкций на землях общего пользования, земельных участках, свободных от прав третьих лиц, и другом имуществе, находящемся в ведении муниципального образования "Холм-Жирковский район" Смоленской области, документы, указанные в подпунктах «б», «г», заявителем не представляются.

2.4. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.1. Несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента.

2.4.2. Несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте Схемы размещения объектов наружной рекламы и информации в городских и сельских поселениях Холм-Жирковского района Смоленской области.

2.4.3. Нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта.

2.4.4. Нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки в городских и сельских поселениях Холм-Жирковского района Смоленской области.

2.4.5. Нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании.

2.4.6. Нарушение требований, установленных Федеральным законом «О рекламе», а именно:

- во время процедуры заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;

- в случае если заявитель обладает преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, разрешение на установку рекламной конструкции, выдано быть не может.

2.5. Требования к местам предоставления муниципальнойуслуги.

2.5.1. Заявление с документами принимаются по адресу: Смоленская область, п. г. т. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9 (третий этаж).

Время приема:

понедельник – четверг с 9-00 до 18-00, пятница – с 9-00 до 17-00.

2.5.2. Места ожидания, информирования и приема заявителей, выдачи документов оборудуются стульями и столами, обеспечивающими комфортность ожидания, а также возможность оформления необходимых документов, заполнения бланков.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Место информирования, предназначенное для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуется:

а) информационным стендом;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Количество мест ожидания должно быть не менее трех.

2.5.3 Информацию о способах и порядке получения документов, указанных в п.1.4 настоящего Регламента, предоставляет специалист отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ при соответствующем (письменном, устном) обращении заявителя.

2.5.4. Исполнение муниципальной функции по подготовке, согласованию и выдаче Разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции осуществляется на бесплатной основе.

2.6. Информация о перечне необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

Для оформления и выдачи разрешения на установку рекламной конструкции необходимо подать заявление (приложение № 1 к Регламенту) на имя Главы муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области с прилагаемыми документами лично, либо почтой по адресу, указанному в п. 2.4.1 настоящего Регламента.

К заявлению должны быть приложены следующие документы:

а) данные о заявителе - физическом лице (копия паспорта, место жительство, контактный телефон), данные о заявителе - юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя, копия Устава или иного правоустанавливающего документа, юридический адрес, контактный телефон);

б) заверенная копия документа, подтверждающего право собственности либо владения имуществом, к которому присоединяется рекламная конструкция;

в) эскизный проект с фотографическим снимком (документ, определяющий внешний вид рекламной конструкции);

г) подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции;

д) проектная документация на рекламную конструкцию, выполненная в соответствии с требованиями законодательства, с указанием срока службы рекламной конструкции.

При не предоставлении вышеуказанных документов отдел по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ вправе отказать в рассмотрении заявления.

При установке рекламных конструкций на землях общего пользования, земельных участках, свободных от прав третьих лиц, и другом имуществе, находящемся в ведении муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, документы, указанные в подпунктах «б», «г» заявителем не предоставляются.

В случае необходимости отдел по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ вправе запросить иные документы, относящиеся к территориальному размещению, внешнему виду и техническим параметрам рекламной конструкции.

2.7. Требование к предоставлению муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется с соблюдением требований правовых актов, указанных в п. 1. 3 Регламента.

**Раздел III**

**Административные процедуры**

3.1. Последовательность действий при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие процедуры:

3.1.1. Прием заявлений и требуемых документов.

3.1.2. Рассмотрение заявлений и представленных документов: проверка соответствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пункта 2.5 Регламента.

3.1.3. Подготовка и выдача документов.

3.2. Прием заявлений и требуемых документов.

Процедура предоставления муниципальной услуги начинается с приема заявления на оформление и выдачу разрешения на установку рекламной конструкции и требуемых документов лично, либо почтой по адресу, указанному в п. 2.4.1 настоящего Регламента.

Заявление на имя Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области с прилагаемыми документами принимаются в приемную Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в установленном порядке и передаются специалисту отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ, ответственному за проверку представленных документов на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации и подготовку проекта разрешения на установку рекламной конструкции.

3.3. Рассмотрение заявлений и представленных документов.

Основанием для начала процедуры рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги является соответствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требованиям пункта 2.6 Регламента.

Специалист отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ, осуществляющий работу по предоставлению муниципальной услуги, проверяет документы, поступившие вместе с заявлением на оформление и выдачу разрешения на установку рекламной конструкции, на соответствие требованиям пункта 2.6 регламента.

В случае несоответствия документов указанным требованиям, заявителю отказывается в рассмотрении заявления в письменной форме.

3.4. Подготовка и выдача документов.

В случае если документы соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.5 регламента, отдел по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ осуществляет оформление паспорта рекламного места (приложение № 3 к Регламенту) и получение согласований с уполномоченными органами.

Сведения, содержащиеся в паспорте рекламного места:

а) номер рекламного места (номер паспорта рекламного места);

б) адрес рекламного места: район, улица; адресный ориентир;

в) тип рекламной конструкции;

г) собственник или иной законный владелец недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция;

д) сведения о согласовании места размещения рекламной конструкции согласующими организациями, в том числе собственниками помещений многоквартирного жилого дома, а именно:

- Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

- собственниками помещений многоквартирного жилого дома либо организацией, уполномоченной такими собственниками;

- иными органами, осуществляющими обслуживание инженерных коммуникаций на территории городских и сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области.

Обязательное приложение к паспорту рекламного места:

1. Ситуационный план в масштабе 1:1000 с нанесением установленных объектов наружной рекламы и информации.

2. Топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500, оформленная с учетом требований уполномоченных органов, осуществляющих согласования.

3. Эскизный проект рекламной конструкции, согласованный начальником отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ.

4. Технические характеристики рекламной конструкции: габариты, площадь информационного поля, с указанием срока службы рекламной конструкции.

Срок рассмотрения паспорта рекламного места в одной организации не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления.

3.5. Выдача разрешения на установку рекламной конструкции.

3.5.1. Разрешение выдаётся заявителю или уполномоченному им лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, для уполномоченных лиц также необходимо наличие доверенности.

**Раздел IV**

**Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги**

4.1. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, по предоставлению муниципальной услуги и принятием решений сотрудниками осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с должностными инструкциями.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов органа местного самоуправления.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги определяются по результатам проверки, назначаемой распоряжением Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные аспекты (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

**Раздел V**

**Порядок обжалования действия (бездействия) должностного лица,**

**а также принимаемого им решения при исполнении**

**муниципальной услуги**

5.1. Заинтересованные лица имеют право на обжалование действий (бездействия), решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления муниципальной функции в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

5.2. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы (обращения).

Жалоба (обращение) на действия (бездействие) должностных лиц, непосредственно исполняющих услугу, принятые ими решения при осуществлении муниципальной функции может быть подана в досудебном (внесудебном) порядке на имя Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

5.3. Жалоба (обращение), поданная в письменной форме, должна содержать:

а) наименование органа местного самоуправления либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, подавшего жалобу, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

в) существо жалобы (обращения);

г) личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к жалобе (обращению) документы и материалы либо их копии.

5.4. В устной форме жалобы (обращения) рассматриваются по общему правилу в ходе личного приема Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области курирующего вопросы строительства.

Информация о месте, днях и часах приема Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, заместителя Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области доводится до сведения граждан посредством размещения на информационных стендах в Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, а также на портале Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области - в сети «Интернет».

5.5. Письменная жалоба (обращение) может быть представлена в ходе личного приема, направлена по почте или факсимильной связи.

5.6. Жалоба (обращение), представленная в письменном виде Главе Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (его заместителям), подлежит обязательной регистрации в день поступления в установленном порядке.

5.7 Основанием для начала рассмотрения жалобы (обращения) является поступление её на имя Главы Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (или его заместителям).

5.8. Жалоба (обращение) рассматривается в течение 30 дней со дня её регистрации.

5.9. Ответ на жалобу (обращение) не дается в случаях, если:

а) в жалобе (обращении) не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) жалоба (обращение) содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (гражданину направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом);

в) текст жалобы (обращения) не поддается прочтению (жалоба (обращение) не подлежит направлению на рассмотрение, о чем сообщается гражданину, её направившему, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

В случае если в письменной жалобе (обращении) гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами (обращениями), и при этом в жалобе (обращении) не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (его заместители), вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы (обращения) и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанная жалоба (обращение) и ранее направляемые жалобы (обращения) направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший жалобу (обращение).

Гражданину, направившему жалобу (обращение), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе (обращении) вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу (обращение).

5.10. При обнаружении в ходе рассмотрения обращения виновности уполномоченного лица Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей Глава Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (или его заместители) принимает меры по привлечению данного лица к ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

5.11. Если гражданину в удовлетворении жалобы отказано или он не получил ответа в течение месяца со дня ее подачи, он вправе обратиться с жалобой в суд.

5.12. Решения, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ могут быть обжалованы заинтересованными лицами в судебном порядке.

Заявление может быть подано гражданином в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, в суд.

В случае если действия (бездействие), принятое решение в ходе предоставления муниципальной функции, затрагивает права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, заявление направляется в Арбитражный суд Смоленской области в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области «Оформление  и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |

Форма бланка заявления на предоставление муниципальной услуги

по оформлению и выдаче разрешения на установку

рекламной конструкции

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Администрации муниципального образования  «Холм-Жирковский район»  Смоленской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **О.П.Макарову**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование организации, ФИО директора, юридический адрес, почтовый адрес, телефон) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оформление разрешительной документации, на распространение

наружной рекламы в городских и сельских поселений муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

## Адрес рекламного места \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тип рекламного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Щитовая установка большого, среднего, малого формата; плоскостная, объемно-плоскостная, объемная конструкция; кронштейн, маркиза, настенное панно; наземное панно; крышная установка; световое, электронное, динамическое табло; транспарант перетяжка; тумба, флаговая композиция; витраж; выносная щитовая конструкция (штендр); носимая рекламная и информационная конструкция; прочие).

## Подсветка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(внешняя, внутренняя, технически затруднена)

размер информационного поля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_площадь\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м

Приложение:

**1. Дизайн-проект,** состоящий из:

- цветового, композиционного решения изображения, размещаемого на рекламной конструкции;

- архитектурно-строительного проекта конструкции объекта наружной рекламы и информации с учетом ее крепления;

-проекта привязки объекта рекламы к месту размещения и градостроительной ситуации (фотомонтаж)

**2.** **Копия свидетельства** о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц или копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимательстве.

**3**. **Копия свидетельства** о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (в случае распространения наружной рекламы на фасадах зданий, сооружений, строений, являющихся собственностью заявителя).

**4. Копия свидетельства** о постановке на учет в налоговом органе по месту осуществления деятельности (в п.г.т. Холм-Жирковский Смоленской области).

**5.Документ уполномоченного органа** об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности.

**6. Доверенность** (в случае, если от имени юридического лица действует третье лицо).

**7. Копия паспорта** гражданина.

**8.** **Регистрационная карточка** с указанием юридического лица, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), банковских реквизитов, должностей и фамилий руководителя и главного бухгалтера, номера телефонов.

|  |  |
| --- | --- |
| Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С Правилами размещения объектов наружной рекламы и информации в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» ознакомлен(а) Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области «Оформление  и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |

**Блок-схема последовательности действий**

**при предоставлении муниципальной услуги**

|  |
| --- |
| Прием и регистрация поступившего заявления |

|  |
| --- |
| Рассмотрение  заявления, принятие решения: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - об оформлении и выдаче разрешения;  - о согласовании;  - о допуске к участию в [аукционе](#sub_1021) |  | - об отказе в оформлении и выдаче разрешения;  - об отказе в согласовании;  - об отказе в допуске к участию в [аукционе](#sub_1021) |

|  |
| --- |
| - подготовка письменного ответа об отказе в оформлении и выдаче разрешения;  - подготовка письменного ответа об отказе в согласовании;  - подготовка письменного ответа об отказе в допуске к участию в [аукционе](#sub_1021) |

|  |
| --- |
| - согласование дизайн-проекта;  - подготовка ответа о допуске к участию в [аукционе](#sub_1021) |

|  |
| --- |
| Подготовка и проведение открытого аукциона на право установки рекламных конструкций на объектах муниципальной собственности |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на объектах муниципальной собственности (не позднее чем через 20 дней после завершения торгов и оформления протокола) |  | Оформление и выдача разрешения |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области «Оформление  и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |

Паспорт рекламного места

ПАСПОРТ

места размещения объекта наружной рекламы и информации

в городских и сельских поселениях муниципального образования

«Холм-Жирковский район» Смоленской области

Адрес места размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект наружной рекламы и информации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зона рекламного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь информационного поля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( два месяца со дня подачи заявления)

Паспорт оформлен отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

215650, Смоленская область, п. г. т. Холм-Жирковский, ул. Нахимовская, д. 9,

тел. 2-14-44

# ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Собственник инженерных коммуникаций 2. Собственник и иной обладатель вещного права на имущество   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  3. Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | ***3.1. Общие требования к объектам наружной рекламы и информации: (п.3.1.Правила*):**  - все объекты наружной рекламы, установленные на одной улице либо на одном здании, сооружении, объекте инженерной инфраструктуры, должны отвечать единому концептуальному и стилевому решению;  - конструкция должна быть спроектирована, изготовлена и размещена в соответствии с существующими строительными нормами и правилами;  - конструкция должна предусматривать подсветку рекламно-информационного поля, включение которой должно осуществляться в соответствии с графиком режима работы уличного освещения. Исключение могут составлять объекты наружной рекламы, подсветка которых технически затруднена или нецелесообразна (транспаранты-перетяжки, флаговые композиции, навесы, наземные панно, маркизы, сервисные дорожные знаки и знаки маршрутного ориентирования, имеющие светоотражающее покрытие). В случаях использования внешних источников света конструкции крепления светильников должны быть закрыты декоративными элементами;  - устанавливаемая подсветка наружной рекламы не должна находиться в непосредственной близости от окон жилых домов, мешать полноценному отдыху жильцов;  - объекты наружной рекламы и информации не должны находиться без рекламных сообщений;  - отдельно стоящие объекты наружной рекламы и информации должны иметь маркировку с указанием владельца и номера его телефона. Маркировка должна размещаться под информационным полем;  - объекты наружной рекламы или отдельные их части не могут размещаться над полосой движения автомобильных дорог. Исключение составляют объекты наружной рекламы, размещаемые на элементах инженерной инфраструктуры;  - не допускается размещение объектов наружной рекламы и информации или отдельных их частей ближе одного метра к краю проезжей части улицы;  - отдельно стоящие объекты наружной рекламы не должны создавать помех для прохода пешеходов и механизированной уборки улиц и тротуаров;  - не допускается размещение объектов наружной рекламы и информации стабильного территориального размещения, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений;  - объекты наружной рекламы и информации, размещаемые на зданиях, не должны ухудшать их архитектуру, создавать помех для очистки кровель от снега и льда. |
|  | Требования к щитовым установкам:  - щитовые установки выполняются, как правило, в двустороннем варианте;  - щитовые установки, выполненные в одностороннем варианте, должны иметь - декоративно оформленную обратную сторону;  - фундаменты отдельно стоящих установок не должны выступать над уровнем земли либо должны быть декоративно оформлены;  - конструктивные элементы жесткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и т.п.) должны быть закрыты декоративными элементами.  Расстояние между щитовыми установками определяется конкретной градостроительной ситуацией, но должно быть не менее 75 м при размещении на одной оси видимости, а для конструкций малого формата - не менее 30 м при размещении на одной оси видимости. ОСОБЫЕ/ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ Данное место зарезервировано за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Для согласования с согласующими организациями до\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С правилами размещения наружной рекламы и информации в городских и сельских поселениях МО «Холм-Жирковский район» ознакомлен и согласен (подпись, печать) |

Обязательное приложение к паспорту рекламного места:

1. Ситуационный план в масштабе 1:1000 с нанесением установленных объектов наружной рекламы и информации иных собственников (на листе формата А4).

2. Топографическая съемка территории места установки рекламной конструкции в масштабе 1:500, оформленная с учетом требований уполномоченных органов, осуществляющих согласования (на листе формата не менее А3).

3. Эскизный проект рекламной конструкции.

4. Технические характеристики рекламной конструкции: габариты, площадь информационного поля, с указанием срока эксплуатации рекламной конструкции.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги отделом по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области «Оформление  и выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции» |

**Разрешение на установку и эксплуатацию**

**рекламной конструкции**

# РАЗРЕШЕНИЕ

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

## в городских и сельских поселениях муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2\_\_\_\_\_\_\_г.**

*Выдано*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ФИО руководителя, юридический адрес, почтовый адрес)

(собственник земельного участка, здания или иного недвижимого имущества )

*Адрес места размещения* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Объект наружной рекламы и информации*\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_**

(тип рекламного средства)

###### Площадь информационного поля\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Объект наружной рекламы и информации размещается на территории города в точном соответствии с согласованным паспортом места размещения объекта наружной рекламы и информации в городских и сельских поселениях муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

Срок действия: с « \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.» до «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.»

*Приложение:*

*В виду размещения объекта наружной рекламы на объектах, являющихся* муниципальной собственностью заключен договор №-.\_ с Администрацией муниципального образования Холм-Жирковский район»

Разрешение на земляные работы выдано\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости)

Глава Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

Согласовано;

Начальник отдела по градостроительной деятельности, транспорту, связи и ЖКХ