**Муниципальное задание**

**МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы**

1. **Наименование муниципальной услуги (работы):**

**1.«Реализация общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования**

2.Потребители муниципальной услуги:

В части предоставления общего образования: дети в возрасте 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, проживающие на территории РФ;

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Отчётный 2012 | Отчетный 2013 | Очередной 2014 | 1-й плановый 2015 | 2-й плановый 2016 | Источник информации |
| Доля выпускников сдавших ГИА | % | К-во уча-ся 11 кл.сдав.ЕГЭ/ общее к-во уч-ся 11 кл.х100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Протоколы аттест.комиссии |
| Доля родителей удовлетворённых качеством услуги | % | К-во опрош.родит.удов.усл/к-во опрошенных родитх100% | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирование |
| Количество правонарушений , совершённых обучающимися | % | К-во правонар.совер.обуч./общее к-во обуч-сях100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Протоколы комиссий |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчётный 2012 | Отчетный 2013 | Очередной 2014 | 1-й плановый 2015 | 2-й плановый 2016 | Источник информации |
| Количество обучающихся | чел | 21 | 18 | 26 | 26 | 31 | Алфавитная книгаСписки дошкольников |

4. Порядок оказания муниципальной услуги :

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области. Образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Стешино, улица Центральная 19

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 034137 серия РО от 21 ноября 2011 года регистрационный № 4727 и свидетельство о государственной аккредитации учреждения № 0000080 серия 67АО1 от 26 октября 2012 года, регистрационный номер 1874

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Логутенкова Людмила Яковлевная – директор МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области, контактный тел 8-48139-2-33-46, e-mail: shkolasteshino@rambler.ru,,

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;

-Типовое Положение об образовательном учреждении утверждённое Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001№ 196;

-Положение о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 классов;

-Административный регламент: «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования Холм- Жирковский район Смоленской области от 15.11. 2011 № 395

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей

муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде, находящемся в образовательном учреждении  | * Информация:о виде и наименовании учреждения
* режим работы учреждения;
* календарный график;
* расписание уроков, кружков, секций;
* информация об экзаменах;
* копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);
* информация о формах обучения;
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* правила приема в учреждение;
* информация о режиме работы библиотеки, столовой;
* информация о педагогическом коллективе учреждения;

 - о перечне направлений обучения |  По мере изменения данных |
| 2. Размещение информации в сети Интернет  | * о виде и наименовании учреждения
* режим работы учреждения;
* календарный график;
* расписание уроков, кружков, секций;
* информация об экзаменах;
* копии учредительных документов (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации, выписка из Устава);
* информация о формах обучения;
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* правила приема в учреждение;
* информация о режиме работы библиотеки, столовой;
* информация о педагогическом коллективе учреждения;

 - о перечне направлений обучения | По мере изменения данных |
| 3.Телефонная консультация | Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения граждан получателей муниципальной услуги и (или) их законных представителей по телефону предоставляют разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. | По мере обращения |
| 4. Информация в помещении | Информационные материалы по муниципальной услуге. Предоставляемой учреждением. Административный регламент предоставления муниципальной услуги | По мере изменения информации |
| Информация у входа в здание  | У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адрес местонахождения, режим работы. | По мере изменения информации |

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

♦ Приостановление лицензии п.14 ст. 33 Закон РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании».

 ♦ Приостановление свидетельства об аккредитации п.23 ст.33 Закона РФ от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании».
 ♦ Окончание периода, на который выдана лицензия и свидетельство об аккредитации:

 ♦ Постановление Правительства РФ от 16 марта 2011г. №174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности».

 ♦ Постановление Правительства РФ от 21 марта 2011г. №184 «Об утверждении Положения о государственной аккредитации образовательных учреждений и научных организаций».

 ♦ Ликвидация учреждения;

 ♦ Реорганизация учреждения;

 ♦ Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве;

 ♦О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

 В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если федеральными законами предусмотрено их оказание на платной основе

Данная услуга оказывается бесплатно

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления (главные распорядители средств местного бюджета), осуществляющие контроль за оказанием муниципальной услуги |
| Контрольные мероприятия по проверке муниципального задания на предоставление муниципальных услуг | Плановая проверка проводится не реже 1 раза в 3 года.Внеплановые проверки:– истечение срока исполнения Учреждением предписания о выявленных нарушениях;-поручения главы Администрации муниципального образования «Холм- Жирковский район» Смоленской области , запросы районного совета депутатов Холм- Жирковского района Смоленской области, - мотивированные обращения и заявления юридических и физических лиц. | Муниципальное образование «Холм - Жирковский район» Смоленской области» |

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

8.1.Отчет об исполнении муниципального задания за 2014 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | **Значение, утвержденноев муниципальном задании на отчетный финансовый год** | **Фактическое значение за отчетный финансовый год** | **Характеристика причин отклонения от запланированных значений** | **Источник информации о фактическом значении показателя** |
| **Показатели качества услуги** |
| Доля выпускников сдавших ГИА | % |  100 |  |  | Анализ СРЦОКО |
| Доля родителей удовлетворённых качеством услуги | % |  100 |  |  | Результаты тестирования |
| Количество правонарушений, совершённых обучающимися | % | 0 |  |  | Сводные данные МВД |
| **Показатели объема услуги** |
| Количество обучающихся | чел | 26 |  |  | Алфавитная книга |

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

Ежеквартально до 15 числа месяца , следующего за отчетным)

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального

задания

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального

**2.Наименование услуги:**

1.Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования (дошкольная группа

продленного дня)

2.Потребители муниципальной услуги:

Дети в возрасте от 2 до 7 лет, проживающие на территории МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | Отчётный 2012 | Отчетный 2013 | Очередной 2014 | 1-й плановый 2015 | 2-й плановый 2016 | Источник информации |
| Уровень заболеваемости и травматизма | % | К-во дней пропущ.детьми по болезни / ср.год.числ.детей.х100% |  | 0 | 0 | 0 | 0 | журнал здоровья |
| Доля родителей удовлетворённых качеством услуги | % | К-во опрош.родит.удов.усл/к-во опрошенных родитх100% |  | 100 | 100 | 100 | 100 | анкетирование |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Отчётный 2012 | Отчетный 2013 | Очередной 2014 | 1-й плановый 2015 | 2-й плановый 2016 | Источник информации |
| Количество воспитанников | человек | - | 10 | 10 | 10 | 10 | алфавитная книга |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

Образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу Смоленская область, Холм-Жирковский, деревня Стешино , улица Центральная 19

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 034137 серия РО от 21 ноября 2011 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения №0000080 серия 67АО1 от 26 октября 2012 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Логутенкова Людмила Яковлевна – директор МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области, контактный тел 8-48139-2-33-46,

e-mail: shkolasteсhino@rambler.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

* Зачисление в дошкольную группу продленного дня.
* Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».
* Охрана жизни и здоровья воспитанников
* Организация воспитательной работы.
* Взаимодействие с семьями воспитанников

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)**

Перечень нормативных актов:

Закон РФ от 10.07.1992 года № 3266-1 «Об образовании»

«Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении» утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 года № 668

Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 22.07.2010 г №91 «Об утверждении СаНПиН 2.4.1.2066-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной организации»

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования», утвержденного Постановлением Администрации МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области

Положение о дошкольной группе продленного дня МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

Программа дошкольного образования «От рождения до школы»

Распорядок работы школы.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| Официальный сайт учреждения  | В соответствии с действующим законодательством  | По мере обновления информации, не реже 1 раза в четверть |
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения;
* календарный график;
* расписание занятий, кружков, секций;
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* правила приема в учреждение;
* информация о режиме работы библиотеки, столовой.
 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в год |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Холм-Жирковский район» Смоленсой области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

**6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:**

 6.1.Нормативный акт, устанавливающий цены: Постановление Главы Администрации МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области №765 от 30.12.2013 ( в редакции постановления №656 от 28.11.2013)

6.2.Орган устанавливающий цены(тарифы) Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

6.3.Значения предельных цен-

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Цена (тариф), единица измерения |
| 1. 1. «Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования»

Услуга частично платная (родительская плата) | 62 рубля в день за 1 ребенка в возрасте от 3-х до 7 лет, 57 руб. в день за 1 ребенка в возрасте от 1 до 3-х лет.  |

7. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области, осуществляющиеконтроль за оказанием услуг |
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**.

* 1. Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| **Показатели качества услуги** |
| Уровень заболеваемости и травматизма | % | 0 |  |  |  |
| Доля родителей удовлетворённых качеством услуги | % | 100 |  |  |  |
| **Показатели объема услуги** |
| Количество воспитанников | человек | 10 |  |  |  |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

8.1.Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **Ежеквартально до 15 числа месяца , следующего за отчетным**

8.2.Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания –нет.

**9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** – нет.

**3.Наименование муниципальной услуги:**

**1. общеобразовательная услуга дополнительного образования детей по направлениям**

**2.Потребители муниципальной услуги**: граждане РФ, в том числе и беженцы , в возрасте от 6 до 18 лет постоянно или преимущественно проживающие на территории Холм-Жирковского района Смоленской области

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

**3.1.Показатели, характеризующие качества муниципальной услуги:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения |  |  | Источник информации о значении показате-ля (исход-ные данные для ее расчета |
| Формула расчета | 2012 год | отчетный финансовый год2013 | текущий финансовый год2014 | очередной финансовый год2015 | Плановый 2016 |
| Количество обучающихся участвующих в соревнованиях, конкурсах, выставках | чел |  | 21 | 18 | 26 | 26 | 31 | протоколы, итоги конкурсов |
|  Доля родителей , удовлетворен-ных качеством услуги | %  | К-во опрош.родит.удов.усл/к-во опрошенных родитх100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Анкетирование |

3.2.Показатели объема муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги |  |  | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2012 год | отчетный финансовый год (на 2013 | текущий финансовый год2014 | очередной финансовый год2015 | Плановый2016 |
| Количество обучающихся | человек  | 21 | 18 | 26 | 26 | 31 | Алфавитная книгаСписки дошкольников |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4.Порядок оказания муниципальной услуги**.

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

Образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу Смоленская область, Холм-Жирковский, деревня Стешино , улица Центральная 19

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности № 034137 серия РО от 21 ноября 2011 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения №0000080 серия 67АО1 от 26 октября 2012 года

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Логутенкова Людмила Яковлевна – директор МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области, контактный тел 8-48139-2-33-46, e-mail: shkolasteсhino@rambler.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

* Зачисление в группы дополнительного образования.
* Реализация программ дополнительного образования следующих направленностей: научно-техническое, туристско-краеведческое, военно-патриотическое, культурологическое, физкультурно-спортивное, эколого-биологическое, духовно-нравственное..
* Организация воспитательной работы.
* Взаимодействие с семьями обучающихся.
* Охрана жизни и здоровья обучающихся

4.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги **(Выписка из реестра расходных обязательств по расходным обязательствам, исполнение которых необходимо для выполнения муниципального задания)**

Перечень нормативных актов:

 Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа»

Положение о кружковой работе

Положение о факультативах

Положение о внеклассном мероприятии

Программы воспитательной работы и кружков, секций факультативов

Распорядок работы школы.

4.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| Официальный сайт учреждения  | В соответствии с действующим законодательством  | По мере обновления информации, не реже 1 раза в четверть |
| Публичный доклад учреждения | В соответствии с утвержденной структурой | 1 раз в год |
| Средства массовой информации | Информация о значимых мероприятиях | Не реже 1 раза в квартал |
| Информационные стенды в учреждении | * Режим работы учреждения;
* календарный график;
* расписание занятий, кружков, секций;
* контактная информация учреждения;
* контактная информация вышестоящих организаций;
* правила приема в учреждение;
* информация о режиме работы библиотеки, столовой.
 | По мере обновления информации, не реже 1 раза в год |
| Родительские собрания | В соответствии с годовым планом работы | Не реже 1 раза в год |

**5.Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:**

* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «район» Смоленской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

**6.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги:**

 Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

7. **Порядок контроля за исполнением муниципального задания:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области, осуществляющиеконтроль за оказанием услуг |
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |

**8.Требования к отчетности об исполнении муниципального задания**.

 Форма отчета об исполнении муниципального задания:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| **Объемы оказываемой муниципальной услуги** |
| Количество обучающихся | чел | 26 |  |  | ОШ |
| **Качество оказываемой муниципальной услуги** |
| Количество обучающихся участвующих в соревнованиях, конкурсах, выставках | чел | 26 |  |  | протоколы |
|  Доля родителей , удовлетворен-ных качеством услуги | % | 100 |  |  | мониторинг |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания - **Ежеквартально до 15 числа месяца , следующего за отчетным)**
	2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания –нет.

**9.Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** – нет

**4.Наименование муниципальной услуги**

1.Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в лагерях дневного пребывания.

**2.Потребители муниципальной услуги:**

Дети в возрасте от 7 до 17 лет включительно

**3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:**

* 1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Формула расчета | 2012 год | Значение показателей муниципальной услуги |
| отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год2014 | очередной финансовый год2015 | Плановый 2016 | Источник информа-ции о значении показателя (исходные данные для ее расчета |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги | % | К-во опрош.родит.удов.усл/к-во опрошенных родитх100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Отчет  |
| Уровень заболеваемости и травматизма | % | К-во дней пропущ.по болезни /ср.год.числ. детейх100% | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Анкетирование |

* 1. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2012 | отчетный финансовый год 2013 | текущий финансовый год2014 | очередной финансовый год2015 | Плановый2016 |
| Количество детей отдохнувших в лагерях дневного пребывания | человек  | 15 | 12 | 18 | 22 | 22 | Приказ о комплектовании контингента летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (оздоровительной площадки) |

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**

Муниципальная услуга оказывается на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области. Образовательная деятельность осуществляется в здании по адресу Смоленская область, Холм-Жирковский район, деревня Стешино, улица Центральная 19

Учреждение имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности

№ 034137 серия РО от 21 ноября 2011 года и свидетельство о государственной аккредитации учреждения №0000080 серия 67АО1 от 26 октября 2012 года

Учреждение имеет заключение ТУ Роспотребнадзора об открытии летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

Лицо, ответственное за организацию оказания муниципальной услуги: Логутенкова Людмила Яковлевна – директор МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области, контактный тел 8-48139-2-33-46, e-mail: shkolasteсhino@rambler.ru

Характеристика основных действий при оказании услуги:

Формы предоставления услуги: летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.

* Обеспечение дневного пребывания детей в общеобразовательном учреждении в каникулярное время (не менее 21 дня в период летних каникул).
* Прием заявлений от родителей (законных представителей) о зачислении в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (оздоровительную площадку).
* Организация питания.
* Организация оздоровительной, образовательной, культурно-массовой деятельности, направленной на развитие детей (пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, спортивных, культурных мероприятий, посещение учреждений культуры и искусства, организация походов, экскурсий, игр, занятий по интересам).
* Обеспечение безопасных условий пребывания и досуга.
* Обеспечение разнообразных форм работы с детьми.

 4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги.

Перечень нормативных актов:

Устав МБОУ «Стешинская основная общеобразовательная школа» Холм-Жирковского района Смоленской области

Положение о летней оздоровительной работе;

 4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновленияинформации |
| Официальный сайт учреждения, информационные стенды, родительские собрания  | Положение о ЛОУФормы работы, режим работы, план мероприятий | Не реже 1 раза в год, не позднее, чем за 1 месяц до начала предоставления услуги |

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

* Ликвидация учреждения.
* Реорганизация учреждения.
* Иные случаи, закрепленные в действующем законодательстве.

О досрочном прекращении настоящего задания Учредитель уведомляет руководителя учреждения в письменном виде не позднее, чем за 60 дней до вступления в силу решения о прекращении муниципального задания.

В данное муниципальное задание могут быть внесены изменения в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых сформировано муниципальное задание, а также изменения размера выделяемых бюджетных ассигнований бюджета МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которые являются источником финансового обеспечения муниципального задания и (или) при передаче другому главному распорядителю средств полномочий по оказанию муниципальной услуги.

 6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги: Данная муниципальная услуга оказывается бесплатно.

 7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти МО «Холм-Жирковский район» Смоленской области, осуществляющиеконтроль за оказанием услуг |
| Выездная проверка | В соответствии с планом, не реже 1 раза в период предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |
| Камеральная проверка отчетности | По окончании сроков предоставления услуги | Отдел по образованию Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |

1. ***Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.***
	1. Отчет об исполнении муниципального задания за 2013 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальномзадании на отчетный период | Фактическоезначение за отчетныйпериод | Характеристика причин отклонения от запланированныхзначений | Источник информации о фактическомзначении показателя |
| **Показатели качества услуги** |
| Доля родителей, удовлетворенных качеством услуги | % | 100 |  |  | мониторинг |
| Уровень заболеваемости и травматизма | % | 0 |  |  |  |
| **Показатели объема услуги** |
| Количество детей отдохнувших в лагерях дневного пребывания | человек  | 18 |  |  |  |

Учредитель вправе потребовать от учреждения возврата субсидии (или ее части) в случае, если фактически исполненное учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

* 1. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания: **Ежеквартально до 15 числа месяца , следующего за отчетным)**
	2. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания – нет.

1. **Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания** – нет.