

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.01.2025 г.  | № 3 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год |

В целях повышения эффективности и обеспечения надлежащего осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере реализации единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год (далее - План работы).
2. Заместителю начальника финансового управления, начальникам отделов Финансового управления, обеспечить надлежащее выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы муниципального образования - начальник Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | **О.Н. Журавлева** |

С приказом ознакомлены:

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель начальника финансовогоуправления Главный специалист отдела бухгалтерскогоучета и отчетности Ведущий специалист | Е.В. Бочкина С.В. Зайцев Т.С. Козлова |
| Начальник бюджетного отдела | Н.В. Бушуева |
|  |  |
| Начальник отдела казначейского исполнения бюджета | Л.Н. Жителева  |
| МенеджерМенеджер  | А.А. Луценко  Н.И. Никитина |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНПриказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областиот 01.01.2025 г. № 3 |

ПЛАН РАБОТЫ

ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2025 ГОД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Структурное подразделение Финансового управления, являющееся ответственным исполнителем мероприятия, соисполнители | Срок исполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Разработка проектов решений и иных правовых актов** |
| 1 | Подготовка проекта решений Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (в части параметров и в связи с изменениями, вносимыми в Бюджетный кодекс РФ) | бюджетный отдел,отдел, заместитель начальника ФУв течение года |
| 2 | Подготовка проекта решения Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2024 год» | бюджетный отдел,заместитель начальника ФУ (1-2 квартал (не позднее 1 мая текущего года) |
| 3 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области об организации работы по составлению бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | бюджетный отдел,3-4 квартал |
| 4 | Разработка проекта решения Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» | бюджетный отдел,отдел, заместитель начальника ФУ до 06 ноября 2025 г. |
| 5 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области «О мерах по реализации решения Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» | отдел казначейского исполнения бюджета 1. квартал
 |
| 6 | Подготовка проекта решения Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Холм-Жирковского окружного Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | Начальник Финансового управленияв течение года |
| 7 | Подготовка изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | бюджетный отдел в течение года |
| 8 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области о проекте бюджетного прогноза муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | бюджетный отдел,заместитель начальника ФУ1 квартал |
| 9 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области о проекте налоговой и бюджетной политики | бюджетный отдел,заместитель начальника ФУ4 квартал |
| 10 | Работа с нормативно-правовой документацией Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | начальник финансового управления  |
| 11 | Формирование и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | Заместитель начальника ФУ, отделы Финансового управления,Менеджер (системный администратор) |
| 12 | Подготовка проектов распоряжений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда | Заместитель начальника финансового управления |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** |
| 1 | Составление баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств по бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | ежемесячно |
| 2 | Составление отчета о поступлении и выбытии средств бюджета | ежемесячно |
| 3 | Составление и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за 2024 год в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области для дальнейшего представления в Контрольно-ревизионную комиссию и Холм-Жирковский окружной Совет депутатов | до 01 апреля текущего года |
| 4 | Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2024 год в УФНС по Смоленской области | не позднее 31 марта текущего года |
| 5 | Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2024 год в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского района Смоленской области для внешней проверки | не позднее 31 марта текущего года |
| 6 | Составление и представление промежуточной отчетности (ежемесячной и квартальной) об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в Министерство финансов Смоленской области в 2025 году | не позднее 09 числа месяца, следующего за отчетным |
| 7 | Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2025 года для утверждения в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, для сведения в Холм-Жирковский окружной Совет депутатов и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области. | ежеквартально |
| 8 | Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; сведения о наличие и движении основных фондов; сведений об инвестициях в основной капитал)  | в сроки, установленные территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Смоленской области |
| 9 | Составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году; сведений о страховых взносах и страховом стаже, об уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц заработке за 2024 и ежеквартальных в 2025году) | в сроки, установленные учреждениями внебюджетныхфондов |
| 10 | Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций по налогу на имущество, НДС за 2024 год и ежеквартальных в 2025 году, сведений о среднесрочной численности работников, сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за 2024 год) | в сроки, установленные налоговой инспекцией |
| 11 | Обработка документов для сдачи дел а архив | 2 квартал |
| 12 | Составление налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц за отчетный год | январь текущего года |
| 13 | Составление индивидуальных карточек учета страховых взносов за 2024 год | февраль текущего года |
| 14 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению | вустановленные сроки |
| 15 | Составление годового отчета за 2024 год и ежеквартальных отчетов в 2025 году о расходах и численности работников (Ф.14-бюдж.) по Финансовому управлению | вустановленные сроки |
| 16 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению | вустановленные сроки |
| 17 | Сверка с УФК пор Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета | ежемесячно |
| 18 | Обработка бухгалтерских документов и оформление их по доходам администрируемым Финансовым управлением | ежедневно |
| 19 | Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетов городского и сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | ежедневно |
| 20 | Обработка бухгалтерских документов по исполнению бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и по исполнению сметы расходов | ежедневно в течение года |
| 21 | Подготовка сверочной таблице по предоставленной финансовой помощи бюджету муниципального округа | ежемесячно |
| 22 | Составление бюджетной сметы, расчетов и расшифровок к бюджетной смете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, уточненной бюджетной смете и изменений к бюджетной смете по Финансовому управлению | в течение года |
| 23 | Оказание методологической помощи в правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, бюджетным учреждениям | в течение года по отдельным планам |
| 24 | Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального округа  | ежемесячно |
| 25 | Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, главными администраторами, администраторами доходов бюджета по вопросам организации бюджетного, бухгалтерского учета и составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности | в течение года |
| 26 | Составление плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов | вустановленные сроки |
| 27 | Проведение годовой сверки расчетов с дебиторами - по доходам, по выданным авансам, по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим и физическим лицам, по расчетам с подотчетными лицами; с кредиторами по долговым обязательствам, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по расчетам по платежам в бюджет | январь текущего года |
| 28 | Составление кассового плана по Финансовому управлению и корректировка его показателей | ежеквартально |
|  29 | Составление заявок на проведение торгов, на размещение муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен для нужд Финансового управления в 2025 году в пределах компетенции отдела | в течение годапо мере необходимости |
| 30 | Проведение анализа недостатков и ошибок, установленных в ходе приемки годовой отчетности за 2024 год, подготовка заключений по результатам приема и анализа годовой отчетности за 2024 год | апрель 2025 года |
| 31 | Выполнение работы, связанной с материально-техническим обеспечением деятельности Финансового управления по заявкам структурных подразделений (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и материалов, оформление документов на приобретение и списание товарно-материальных ценностей, составление отчетов об израсходовании денежных средств на эти цели | По мере необходимости |
| 32 | Работа в программном комплексе «СУФД» по отправке, приему и обработке документов, выписок по бюджетам от УФК по Смоленской области | ежедневно |
| 33 | Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления | по мере необходимости |
| 34 | Разработка проектов приказов Финансового управления Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках компетенции отдела | по мере необходимости |
| 35 | Разработка нормативной базы по вопросам, касающимся исполнения бюджета муниципального образования  | в течение года |
| 36 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | в течение года |
| 37 | Уточнение поступлений по расчетным документам, отнесенным УФК по Смоленской области к невыясненным, а также кодов бюджетной классификации по произведенному кассовому расходу и предоставление в указанный орган уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | ежедневно |
| 38 | Проведение инвентаризации  | Ноябрь-декабрь |
| 39 | Ведение бухгалтерского учета финансовых операций аппарата Финансового управления | В течение года |
| 40 | Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налоговым законодательством учетной политики Финансового управления | ежегодно |
| 41 | Начисление заработной платы и других выплат работникам Финансового управления | ежемесячно |
| 42 | Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и других платежей | ежемесячно |
| 43 | Ведение персонифицированного учета работников Финансового управления и передача сведений Социальный фонд РФ  | ежемесячно |
| 44 | Ведение табеля рабочего времени в Финансовом управлении | ежемесячно |
| 45 | Уточнение кодов бюджетной классификации по произведенным выплатам из бюджета и предоставление в УФК по Смоленской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | Пор мере необходимости |
| Бюджетный отдел |
| 1 | Составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | в течение года |
| 2 | Проверка и принятие к исполнению изменений, вносимых в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и планы финансово-хозяйственной деятельности | В течение года |
| 4 | Внесение изменений в бюджетную роспись по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение в соответствии с Уведомлениями Министерства финансов Смоленской области  | В течение года |
| 3 | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | ежеквартально |
| 4 | Представление в Министерство финансов Смоленской области (далее – Министерство финансов) сведений об отдельных показателях исполнения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | Ежемесячно в течение года |
| 5 | Представление в Контрольно-ревизионную комиссию , Холм-Жирковский окружной Совет депутатов информации об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области с пояснительной запиской | ежеквартально |
| 6 | Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в Министерство финансов  | в течение годапо мере необходимости |
| 7 | Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа | ежемесячно |
| 8 | Составление уточненного плана по бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в рамках месячного и годового отчета, предоставляемого в Министерство финансов  | в сроки, определенные Министерством финансов |
| 9 | Осуществление сверки исходных данных с Министерством финансов для расчета распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти | 2-3 кварталы  |
| 10 | Подготовка и предоставление в Министерство финансов сведений для оценки качества управления муниципальными финансами | в сроки, определенные Министерство финансов |
| 11 | Реализация постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области **«**Об утверждении Положения о порядке осуществления мероприятий, связанных с разработкой проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период» по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период» | в течение года |
| 12 | Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований  | в сроки определенные Министерством финансов |
| 13 | Ведение справочников целевых статей расходов бюджета муниципального округа  | в течение годапо мере необходимости |
| 14 | Составление и представление в Министерство финансов Смоленской области информации в соответствии с Порядком проведения мониторинга местных бюджетов | По полугодиям |
| 15 | Мониторинг местных бюджетов по реализации федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с запросом Министерства финансов | по запросу Министерства финансов |
| 16 | Представление в Министерство финансов сведений об отдельных показателях исполнения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в части исполнения местного бюджета | ежемесячно |
| 17 | Подготовка оперативной информации по запросам Министерство финансов Смоленской области | по мере поступления запросов |
| 18 | Подготовка и передача оперативной информации по основным параметрам бюджета Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области | ежемесячно |
| 19 | Составление справочной таблицы к месячному отчету  | ежемесячно |
| 20 | Составление и предоставлении в Министерство финансов Смоленской области информации о расходах на содержание органов местного самоуправления | ежемесячно |
| 21 | Составление иной бюджетной отчетности, предоставляемой муниципальным образованием по расходам, произведенным за счет средств местного бюджета | ежемесячно |
| 22 | Подготовка отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2025 года | ежеквартально |
| 23 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципальных образований по итогам исполнения 2024 года и на квартальные даты 2025 года | ежеквартально |
| 24 | Предоставление сведений об исполнении расходов по виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты» | Ежемесячно |
| 25 | Формирование основных направлений бюджетной политики муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | 4 квартал |
| 26 | Оказание помощи в открытии бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителям бюджетных средств | в течение года |
| 27 | Анализ выполнения условий соглашений с Министерством финансов Смоленской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов  | ежеквартально |
| 28 | Согласование отдельных показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области за отчетный финансовый год в части реализации ежегодного областного конкурса на лучшее муниципальное образование Смоленской области | 2 квартал  |
| 29 | Проведение оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области | апрель  |
| 30 | Проведение сверки исходных данных, используемых для формирования межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на 2026 год | 3 квартал  |
| 31 | Подготовка отчетности по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | ежеквартально |
| 32 | Составление и предоставление сводной отчетности показателей по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджете муниципального образования  | В сроки, установленные Министерством финансов Смоленской области  |
| 33 | Предоставление информации об объеме резервного фонда муниципального округа | ежемесячно |
| 34 | Формирование и предоставление отчета по выполнению плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов | ежеквартально |
| 35 | Формирование и предоставление расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных в рамках муниципальных программ | ежемесячно |
| 36 | Формирование и предоставление информации об исполнении расходов местного бюджета в рамках выполнения региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов | ежемесячно |
| 37 | Проверка предложений Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и лимиты бюджетных обязательств | вустановленные сроки |
| 38 | Формирование свода реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования | вустановленные сроки |
| 39 | Составление показателей справочной таблицы к отчету об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | ежемесячно |
| 40 | Проверка показателей отчетов об исполнении муниципального образования | вустановленные сроки |
| 41 | Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и приложений к нему в части планирования расходов: рассмотрение материалов, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период; проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований, подготовка пояснительной записки. | вустановленные сроки |
| 42 | Составление брошюры «Бюджет для граждан» (проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, бюджет на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период) | В течение года |
| 43 | Разработка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | по мере необходимости |
| 44 | Разработка проектов приказов Финансового управления Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в рамках компетенции работы отдела | по мере необходимости |
| 45 | Составление отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | ежеквартально |
| 46 | Размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в части размещения структурированной информации в 2025 году | в течение года |
| 47 |

|  |  |
| --- | --- |
| Обработка документов для сдачи дел, а архив | 2 квартал |

 | 2 квартал 2025 |
| **Отдел казначейского исполнения бюджета** |
| 1 | Формирование информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» | в течение года |
| 2 | Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местных бюджетов, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местных бюджетов, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с утвержденным Финансовым управлением порядками | ежедневно |
| 3 | Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетным и казенным учреждениям | в течение года |
| 4 | Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа в порядке, установленном Финансовым управлением | ежедневно |
| 5 | Санкционирование расходов бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | ежедневно |
| 6 | Учет операций на лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении | ежедневно |
| 7 | Осуществление кассовых операций, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных и казенных учреждений | ежедневно |
| 8 | Формирование и проверка выписок из лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, администраторов источников, бюджетных и казенных учреждений | ежедневно |
| 9 | Осуществление ежемесячной сверки операций, учтенных на лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении  | ежемесячно |
| 10 | Формирование в ПК «Смарт-Бюджет» оборотной ведомости по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении | ежедневно |
| 11 | Формирование в ПК «Смарт-Бюджет» реестров электронных платежных поручений из рейсов отправки платежных поручений в УФК по Смоленской области , в Отделение Смоленск, и их оформление подписями начальника и главного бухгалтера Финансового управления на бумажном носителе и (или) ЭЦП в ПК «Смарт-Бюджет» | ежедневно |
| 12 | Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетов поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | в течение года |
| 13 | Учет денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и бюджетов поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | В течение года |
| 14 | Оформление ЭЦП проверенных в электронном виде в ПК «Смарт-Бюджет» выписок и приложений к ним и их отправка | ежедневно |
| 15 | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, средства бюджетных, казенных и автономных учреждений | в течение года |
| 16 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | в течение года |
| 17 | Осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | ежемесячно |
| 18 | Составление отчета о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций | ежемесячно |
| 19 | Разработка проектов приказа Финансового управления, относящихся к компетенции отдела | по мере необходимости |
| 20 | Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей получателей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений | в течение года |
| 21 | Обработка документов для сдачи дел в архив |  2 квартал |
| 22 | Работа с клиентами по согласованию с Финансовым управлением сроков перечисления заработной платы  | в течение года |
| 23 | Ведение книги регистрации лицевых счетов главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, открытых в Финансовом управлении | в течение года |
| 24 | Ведение книги регистрации лицевых счетов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, открытых в Финансовом управлении | в течение года |
| 25 | Взаимодействие с УФК по Смоленской области по обслуживанию местного бюджета | По мере необходимости |
| 26 | Постоянное осуществление контроля за выплатой заработной платы бюджетных учреждений и органов МСУ | В течение года |
| Заместитель начальника финансового управления (отдел прогнозирования доходов) |
| 1 | Подготовка информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального округа | ежемесячно |
| 2 | Подготовка информации по исполнению доходной части бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области с пояснительной запиской | ежеквартально |
| 3 | Подготовка информации о поступлении и использовании средств муниципальных дорожных фондов | ежемесячно |
| 4 | Осуществление мониторинга и анализа задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области по видам налогов и сборов | ежеквартально |
| 5 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Холм-Жирковский муниципальный округ Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период | ежеквартально |
| 6 | Обеспечение контроля за правильностью отражения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования главными администраторами доходов соответствующих бюджетов в соответствии с классификацией доходов бюджетов | в течение года |
| 7 | Составление и ведение кассового плана налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования  | ежеквартально |
| 8 | Осуществление в пределах своей компетенции отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | в соответствии с графиком бюджетного отдела |
| 9 | Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств | до 1 апреля |
| 10 | Участие в проведении оценки качества управления муниципальными финансами по запросу Министерства финансов Смоленской области | до 1 мая |
| 11 | Формирование основных направлений налоговой политики муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | 3 квартал |
| 12 | Осуществление методического руководства по составлению прогноза доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | 3 квартал |
| 13 | Осуществление оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального округа на текущий финансовый год в части доходов | 3-4 квартал |
| 14 | Составление расчетов по налогам и прогнозирование неналоговых доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на основании показателей прогноза социально-экономического развития области и сведений главных администраторов доходов бюджетов | 3-4 квартал |
| 15 | Участие в составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и приложений к нему (в части налоговых и неналоговых доходов) и пояснительной записки к нему | 3-4 квартал |
| 16 | Проведение сверки и согласования с органами местного самоуправления муниципальных образования Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области показателей налоговой базы по налогам, входящим в репрезентативную систему налогов из отчетов налоговых органов | 3-4 квартал |
| 17 | Составление перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (в части налоговых и неналоговых доходов) | 3-4 квартал |
| 18 | Составление перечня кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения  | 4квартал |
| 19 | Прогнозирование налоговых доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период по видам налогов, входящих в репрезентативную систему.  | 4 квартал |
| 20 | Подготовка заключений на изменения параметров доходов бюджета муниципального округа | по мере необходимости |
| 21 | Подготовка информации для заседаний Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области по налоговой политике, участие в работе иных комиссий и рабочих групп | по мере необходимости |
| 22 | Подготовка по поручению руководства аналитических отчетов, справок, сведений и иной информации по вопросам, связанным с деятельностью отдела | в течение года |
| 23 | Разработка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2024 год» в части доходов | до 1 апреля |
| 24 | Подготовка и передача в Министерство финансов Смоленской области информации о долге муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области  | ежемесячно |
| 25 | Ведение учета долговых обязательств муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области. | В течение года |
| 26 | Подготовка документов для получения Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области кредитов от кредитных организаций | в течение года |
| 27 | Подготовка информации о ходе реализации плана мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов и эффективности организации бюджетного процесса и плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления муниципальных финансов Смоленской области на период до 2027 года | ежеквартально |
| 28 | Подготовка материалов к заседаниям Комиссии при Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период и оформление решений указанной комиссии | 3-4 кварталы  |
| 29 | Внесение изменений в брошюру «Бюджет для граждан» к решению о бюджете на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов, исполнение бюджета за 2024 год, размещенную на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | по мере необходимости при внесении изменений в решение бюджете |
| 30 | Проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) за 2024 год | до 01.09.2025 |
| 31 | Подготовка информации для формирования перечня налоговых расходов бюджета Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области |  |
| 32 | Ведение муниципальной долговой книги на бумажном носителе  | В течение года |
| 33 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | в течение года |
| 34 | Подготовка реестра администрируемых доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области Смоленской области в части налоговых и неналоговых доходов | Октябрь-ноябрь |
| 36 | Осуществление контроля за своевременным поступлением доходов в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области |  |
| 36 | Обработка документов для сдачи дел в архив | 2 квартал |
|  | **Менеджер (системный администратор)** |  |
| 1 | Установка, внедрение, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении | в течение года |
| 2 | Настройка и профилактический ремонт компьютерного оборудования в Финансовом управлении | в течение года |
| 3 | Установка и настройка системного программного обеспечения на компьютерах Финансового управления | в течение года |
| 4 | Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций | в течение года |
| 5 | Регистрация пользователей программных пользователей программных комплексов Смарт-Бюджет,СУФД-Онлайн, Свод-Смарт, Электронный бюджет и прочие с присвоением им логинов и паролей | в течение года |
| 6 | Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов | в течение года |
| 7 | Осуществление мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования | в течение года  |
| 8 | Взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и расходных материалов для нее | в течение года |
| 9 | Разработка комплексов и баз данных для получения отчетов и сводной информации по исполнению бюджета | в течение года |
| 10 | Проведение технической учебы и оказание консультативной помощи работникам Финансового управления | в течение года |
| 11 | Обеспечение антивирусной защиты информации Финансового управления | в течение года |
| 12 | Обеспечение защиты персональных данных в Финансовом управлении | в течение года |
| 14 | Организация работы по обработке персональных данных | в течение года |
| 15 | Обеспечение администрирования обмена электронными документами с уполномоченным учреждением банка и территориальным органом Федерального казначейства | в течение года |
| 16 | Администрирование Интернет-сайта Администрации МО в части размещения информации Финансового управления | В течение года |
| 17 | Создание и сопровождение удаленных рабочих мест для обмена электронными документами с получателями средств бюджета муниципального образования, расположенными за пределами здания Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | в течение года |
| 18 | Размещение плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | в течение года |
| 19 | Работа с сертификатами ключей ЭЦП уполномоченных лиц муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, подготовка пакета документов, необходимого для получения сертификатов электронной цифровой подписи | в течение года |
| 20 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» |  |
| 21 | Выгрузка платежных поручений в электронном виде в СУФД и отправка рейсов в УФК по Смоленской области | ежедневно |
| 22 | Организация обучения сотрудников, уполномоченных осуществлять электронный документооборот, правилам эксплуатации средств криптографической защиты информации, правилам подготовки и обмена электронными документами | в течение года |
|  | **Менеджер (внутренний финансовый контроль)** |  |
| 1 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения обследований, камеральных проверок, выездных проверок (ревизий) | в течение года |
| 2 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года |
| 3 | Размещение в информационной системе в сфере закупок плана, информации о проведении и результатах проведения контрольных мероприятий по вопросам, предусмотренным частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года |
| 4 | Составление отчета о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и размещение его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области за 2024 год | в течение года |
| 5 | Формирование и согласование с Главой муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области плана контрольных мероприятий на 2026 год | декабрь | Декабрь |