****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ – ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.02.2020 № 137

Об утверждении Порядка формирования
и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых Администрацией муниципального
образования «Холм-Жирковский район»

Смоленской области

В соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Администрации муниципального образования «Холм – Жирковский район» Смоленской области (Е.Н. Каленова).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

и.п. Главы муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.П. Горохов**

Утвержден
постановлением Администрации

образования «Холм-Жирковский

муниципального район»

Смоленской области
от 18.02.2020 № 137

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг, оказываемых Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Реестр).

1.2. Целью ведения Реестра является формирование перечня муниципальных услуг предоставляемых физическим и юридическим лицам на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

1.3. В Реестре отражаются все муниципальные услуги, оказываемые Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Администрация).

Реестр муниципальных услуг должен содержать сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых органами местного самоуправления муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета;

4) иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Формирование и ведение реестра муниципальных услуг осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

2. Цель формирования Реестра.

2.1. Целью формирования Реестра является определение муниципальных услуг, которые должны предоставляться жителям муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и хозяйствующим субъектам, ведущим свою деятельность на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, обеспечение физических и юридических лиц достоверной информацией о муниципальных услугах, их содержании, органах и организациях, ответственных за их предоставление.

3. Принципы формирования Реестра.

3.1.Формирование Реестра осуществляется в соответствии с принципами:

- единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;

- полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;

- публичности Реестра;

- периодического пересмотра требований к перечню и описанию муниципальных услуг, предусмотренных Реестром, в целях увеличения их доступности и качества.

4.Формирование Реестра

4.1.Формирование Реестра муниципальных услуг осуществляется работником Администрации, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

Реестр, изменения и дополнения, вносимые в Реестр, утверждается постановлением Администрации.

4.2. Внесению в Реестр подлежат все муниципальные услуги, оказываемые Администрацией, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Работники Администрации, предоставляющие (выполняющие) муниципальную услугу или ответственные за организацию предоставления (выполнения) муниципальной услуги, в срок не позднее пяти календарных дней с даты вступления в силу нормативного правового акта, наделяющего их новыми полномочиями, изменяющего содержание действующих полномочий или отменяющего действующие полномочия, готовят и представляют сведения для внесения изменений в Реестр.

4.4. Работник Администрации, ответственный за ведение Реестра, обеспечивает проверку и внесение сведений о муниципальных услугах, внесение изменений (дополнений) в Реестр, в срок не позднее пяти календарных дней с даты поступления сведений.

4.5. Ведение Реестра осуществляется в электронной форме и на бумажном носителе.

Муниципальной услуге, сведения о которой размещаются в Реестре, присваивается реестровый номер.

4.6. Запись в Реестре о муниципальной услуге содержит следующие сведения:

- реестровый номер муниципальной услуги;

- наименование муниципальной услуги - описание услуги, отражающее содержание услуги в рамках действующих нормативных правовых актов Российской Федерации;

- наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

- категория заявителей - физическое лицо, юридическое лицо различной организационно правовой формы и индивидуальный предприниматель, реализующие свое право на получение муниципальной услуги;

- нормативный правовой акт, закрепляющий предоставление муниципальной услуги;

- сведения об административном регламенте - указывается, утвержден или нет административный регламент, если утвержден, то указываются реквизиты такого административного регламента.

5. Критерии внесения муниципальных услуг в Реестр.

5.1. Муниципальная услуга подлежит внесению в Реестр при соблюдении следующих условий:

- нормативное правовое закрепление обязанности предоставления муниципальной услуги;

- предоставление муниципальной услуги находится в компетенции органов местного самоуправления;

- контролируемость результатов оказания муниципальной услуги.

5.2.Формирование муниципального бюджетного задания на предоставление муниципальной услуги, для которой рассчитывается потребность в ее предоставлении, основывается на следующих обязательных параметрах:

- показатель планируемого количества муниципальных услуг, предоставляемых на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

- объем бюджетных средств, выделяемых на оказание муниципальных услуг на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

- механизм, указывающий количество оказываемых муниципальных услуг и выделенные бюджетные ассигнования на их оказание.

6. Порядок ведения Реестра.

6.1.Ведение Реестра осуществляется работником Администрации.

6.2. Ведение Реестра осуществляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

6.3. В процессе ведения Реестра осуществляется:

- сбор, обработка, учет, регистрация, хранение данных, поступающих от работников Администрации, ответственных за организацию предоставления соответствующих муниципальных услуг;

- методическое обеспечение ведения Реестра;

- организация предоставления сведений из Реестра;

- контроль над соблюдением правил ведения Реестра.

6.4. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

6.5. Внесение изменений и дополнений в Реестр осуществляется постановлением Администрации по представлению на основании изменений действующего законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов.

6.6. Сведения из Реестра являются общедоступными и предоставляются потребителю муниципальной услуги в форме выписки из Реестра.

6.7. Сведения из Реестра предоставляются пользователю безвозмездно.

Приложение№1
к порядку формирования
и ведения реестра муниципальных услуг,
оказываемых Администрацией
муниципального образования «Холм-Жирковский

район» Смоленской области

Реестр
муниципальных услуг, оказываемых Администрацией
муниципального образования «Холм-Жирковский район»

Смоленской области

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемуниципальной услуги | Наименование услуг, которые являются  необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной  услуги | Категория получателейуслуги | Нормативный правовой акт, устанавливающий предоставление услуги | Сведения об административном регламенте |