

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.10.2022 №671

|  |
| --- |
| О создании административной комиссии муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |

В соответствии с областным законом №29-з от 25.06.2003 «Об административных комиссиях в Смоленской области», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Создать административную комиссию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

2. Утвердить регламент работы административной комиссии муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав административной комиссии муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Демченкова О.С.).

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

Приложение №1

к постановлению Администрации

 муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 26.10.2022 №671

### РЕГЛАМЕНТработы административной комиссии муниципального образования

### «Холм-Жирковский район» Смоленской области

### 1. Общие положения

###  Настоящий Регламент устанавливает единые правила организации работы административной комиссии муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее по тексту – Административная комиссия) при производстве по делам об административных правонарушениях.

### 1.1. Административная комиссия создается при Администрации муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, законом Смоленской области «Об административных комиссиях в Смоленской области» от 25.06.2003 №29-з.

1.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, создаваемым в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной [областным законом № 28-з от 25.06.2003г. «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области](http://192.168.1.36:800/law?d&nd=939001907&prevDoc=939001854&mark=3VVVP8112A9UHR2F6BL3N00002O63MGQSSC2ROTR8P17I943K1LJ7QLG#I0)».

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией Российской Федерации](http://192.168.1.36:800/law?d&nd=9004937&prevDoc=939001854), федеральным законодательством, областными законами и иными областными нормативными правовыми актами, а также настоящим Регламентом.

1.4. Административная комиссия создается на срок 2 года. Полномочия административной комиссии начинаются со дня первого заседания и продолжаются до дня первого заседания административной комиссии нового состава.

1.5. Административная комиссия имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование, штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Контроль за деятельностью административной комиссии осуществляется Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

### 2. Состав административной комиссии

### 2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и иных членов административной комиссии.

### 2.2 Председатель, заместитель председателя и иные члены работают в комиссии на общественных началах. Ответственный секретарь исполняет свои обязанности на постоянной основе.

2.3. Членом административной комиссии может быть назначен гражданин Российской Федерации, достигший 21 года, выразивший в письменной форме свое согласие на включение его в состав административной комиссии.

2.4. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющее неснятую или непогашенную в установленном законом порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

3. Полномочия административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенные на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, в пределах полномочий установленных областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» от 25.06.2003 №28-з.

3.2. Виды административных правонарушений, рассматриваемых административными комиссиями, определяются областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области».

3.3. Лицу, совершившему административное правонарушение, административная комиссия может применить одно из следующих видов административных наказаний:

- предупреждение;

- административный штраф.

3.4. В соответствии с федеральными и областными законами административная комиссия по рассматриваемым ей делам об административных правонарушениях имеют право:

- вызывать лиц, которым могут быть известны обстоятельства дела, подлежащего рассмотрению;

- запрашивать необходимые для разрешения дела документы, материалы и информацию;

- приглашать должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции;

- применять к правонарушителям административные наказания, отнесенные областным законом «Об административных правонарушениях на территории Смоленской области» к компетенции административной комиссии;

- взаимодействовать с государственными органами, органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции данных органов;

- осуществлять иные действия, предусмотренные федеральными и областными законами.

3.5. В случае необходимости административная комиссия до рассмотрения дела поручает одному из членов административной комиссии проверить существо дела путем сбора необходимых сведений по делу.

4. Полномочия членов административной комиссии.

4.1. Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении. Члены административной комиссии вправе:

- участвовать в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на ее рассмотрение дел об административных правонарушениях;

- вносить председателю административной комиссии предложение об отложении рассмотрения дела и о запросе дополнительных материалов по нему;

- участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении;

- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

- участвовать в обсуждении принимаемых административной комиссией по рассматриваемым делам постановлений, определений и представлений;

- участвовать в голосовании при принятии административной комиссией постановлений, определений и представлений по рассматриваемым делам;

- вносить предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

- осуществлять иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами и связанные с их деятельностью как членов административной комиссии.

4.2. Председатель административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии;

- председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу;

вносит от имени административной комиссии предложения руководителям органов государственной власти Смоленской области, иных государственных органов Смоленской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Смоленской области, организаций, должностным лицам по вопросам профилактики административных правонарушений;

- планирует работу административной комиссии;

- утверждает повестку каждого заседания административной комиссии;

- назначает заседания административной комиссии;

- подписывает постановления, определения и представления, принятые на заседаниях административной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний административной комиссии;

- представляет интересы административной комиссии в органах государственной власти и иных государственных органах, органах местного самоуправления, перед должностными лицами и гражданами;

- несет персональную ответственность за деятельность административной комиссии;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами.

4.3. Заместитель председателя административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии;

- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им обязанностей.

4.4. Ответственный секретарь административной комиссии пользуется полномочиями члена административной комиссии, а также:

- осуществляет подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет техническое обслуживание работы административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела;

- осуществляет подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текстов постановлений, определений и представлений, выносимых административной комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

- обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных административной комиссией, а также их рассылку указанным в данных решениях лицам;

- принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных административной комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

- осуществляет контроль за исполнением лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных административной комиссией постановлений, определений и представлений;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными и областными законами, по принятию мер к организационному обеспечению деятельности административной комиссии.

5. Организация работы административной комиссии.

5.1. Основной формой работы административной комиссии являются заседания.

5.2. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях в порядке и сроки, установленные Кодексом российской Федерации об административных правонарушениях. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

5.3. Заседания административной комиссии по поручению председателя административной комиссии созываются ответственным секретарем, а в его отсутствие – членом комиссии, на которого возложены исполнение обязанностей ответственного секретаря.

5.4. Заседания административной комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее двух третей от установленного числа их членов.

5.5. Постановление, определение и представление по делу об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

5.6. На заседаниях административных комиссий председательствует председатель административной комиссии. В случае отсутствия на заседании административной комиссии председателя полномочия председательствующего возлагаются на заместителя председателя, а в случае одновременного отсутствия председателя и его заместителя – на одного из членов комиссии, выбираемого простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.7. При наличии обстоятельств, исключающих возможность рассмотрения дела об административном правонарушении, член административной комиссии обязан заявить самоотвод, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод указанному члену комиссии. Заявление об отводе (самоотводе) рассматривается административной комиссией, по результатам рассмотрения выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

5.8. Порядок созыва заседаний административных комиссий определяются председателем административной комиссии.

6. Организация производства по делам об административных правонарушениях

6.1. Производство по делам об административных правонарушениях в административной комиссии осуществляется в соответствии с общими положениями и процессуальными правилами, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, другими федеральными законами.

6.2. Основанием для рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении является протокол об административном правонарушении, составленный в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.3. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на ее заседаниях. Разбирательство дел административными комиссиями проводится открыто. О дне заседания извещается соответствующий прокурор.

6.4. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях. При этом рассмотрение дел об административных правонарушениях обеспечивается в сроки, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.5. Заседание административной комиссии является правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей от утвержденного числа членов административной комиссии.

6.6. В результате рассмотрения дела об административном правонарушении административная комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением или представлением, подписываемыми председателем и ответственным секретарем административной комиссии.

6.7. Постановление, определение или представление по делу об административном правонарушении принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Председательствующий на заседании административной комиссии голосует последним. Если при принятии решения голоса членов административной комиссии разделились поровну, голос председательствующего является решающим.

6.8. Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.