

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от  13.06.2024 №383

Овнесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 №246

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Внести в постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024г. №246 (в редакции постановления от 23.05.2024 №351) «Об утверждении «Порядка предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства», следующие изменения:

1.1. В наименовании, по тексту постановления и в приложениях слова «Порядок предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, заменить словами «Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства» в соответствующем падеже.

1.2. «Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства» изложить в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Л.В. Годунова).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| п. 1 экз. в дело  Исп. Симонова Л.И.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 2-10-38  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |
|  |  |

**ВИЗЫ:**

Е.Н. Каленова (зам.Главы-управ. делами) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Л. В. Годунова (зам. Главы-нач.отдела) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

А.В. Губарев(гл.специалист-юрист) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 13.06.2024г. №383

**Порядок**

**предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий (далее грант) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области»(далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов в форме субсидий;

- условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов в форме субсидий (далее также - отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов в форме субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие следующей категории:

- субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом или самозанятым на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.Гранты в форме субсидий предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области».

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также - проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направленных на развитие деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11 тыс. рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

-приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

**Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:**

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты в форме субсидий носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта форме субсидий в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5.Главным распорядителем средств грантов в форме субсидий и Уполномоченным органом по проведению конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий.

6. Источником финансового обеспечения грантов в форме субсидий являются средства субсидии областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Смоленской области и средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты в форме субсидий предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее местный бюджет) на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](#P46) настоящего Порядка.

8.Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов в форме субсидий является их соответствие категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

9. Размер гранта в форме субсидий определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант в форме субсидий предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта в форме субсидий не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта в форме субсидий не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта в форме субсидий на расчетный счет субъекта МСП.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, объявления о проведении отбора, а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта в форме субсидий;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

-требования к участникам отбора, предоставляемые в соответствии с Порядком;

-категория получателей грантов в форме субсидий;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в форме субсидий (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы (приложение №8)

13.1. Грант в форме субсидий предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора проектов.

14. Условия допуска к участию в отборе:

14.1.Субъект МСП зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области.

14.2. Неотнесение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект МСП - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14.3. Ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

14.4. Ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14.5. Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14.6. Неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14.7. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

14.8. Ненахождение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение субъектом малого или среднего предпринимательства -индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

14.9. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

14.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.11. Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является Холм-Жирковский район Смоленской области.

14.12. Обеспечение субъектом МСП софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта в форме субсидий.

14.13.Отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

14.14. Прохождение обучения физическим лицом и (или) самозанятым в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

14.15.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

15. Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

15.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидий по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.3.  Информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта МСП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.4.Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что субъект МСП не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.5. Проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

15.6. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

15.7.Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП.

15.8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание соглашения.

15.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 15.5 настоящего пункта (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату подачи заявок).

15.10. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 14.14 пункта 14 настоящего Порядка.

15.11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

16. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

-фамилия и инициалы специалиста Администрации, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрации письменного уведомления об отзыве заявки.

Специалист Администрации, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки в случаях:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению субъекта МСП, отказ в приеме заявки доводится до субъекта МСП в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

17. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка документах, не допускается.

18. Администрация в срок, не превышающий 11 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

18.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

18.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте15.3 пункта 15 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

-документ, указанный в подпункте 15.4. пункта 15 настоящего Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда информацию о дате регистрации субъекта МСП в территориальном органе Фонда, а также о среднесписочной численности работников субъекта МСП за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности;

- запрашивает в Администрации (отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям) информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией или не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет, по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает в Министерстве инвестиционного развития Смоленской области информацию о неполучении средств из областного бюджета, в Администрации (Финансовое управление) о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

18.3.Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте18.2. настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъекта МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах (далее – электронные письма). При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

19. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 15.1, 15.5-15.11 пункта 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11тысяч рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

20. Администрация оценивает субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, готовит сводную информацию о субъектах МСП, претендующих на получение грантов в форме субсидий, с указанием суммы баллов каждого субъекта МСП, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения.

Субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, информируются Администрацией о дате, времени и месте проведения защиты проектов путем направления электронных писем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

21. Защита проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии руководителями субъектов МСП, являющихся субъектами МСП, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме.

22.На заседании конкурсной комиссии члены оценивают защиту проектов по критериям оценки качества защиты проектов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку путем выставления участникам отбора баллов. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и деления их на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка по результатам оценки Администрацией субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, и среднего балла участника отбора, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;

-установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

23. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов и одинаковым средним баллом участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

24. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии распределяет гранты в форме субсидий в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов в форме грантов, который утверждается постановлением Администрации. Количество получателей грантов в форме субсидий определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта форме субсидий, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

25. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка перечень получателей грантов в форме субсидий, в течение 2 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта в форме субсидий определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта в форме субсидий, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или не поступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта в форме субсидий, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в форме субсидий в связи с очередностью предоставления гранта в форме субсидий в форме субсидий в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

26. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидий при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта в форме субсидий, соглашение считается незаключенным.

27. Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта в форме субсидий и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в форме субсидий в связи с очередностью предоставления гранта в форме субсидий в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта в форме субсидий, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

28.Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении грантов в форме субсидий (об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий) победителям отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта в форме субсидий, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято

решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании;

участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта в форме субсидий, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта в форме субсидий.

29. Решение об отказе в предоставлении грантов в форме субсидий принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в форме субсидий;

- отказа победителя отбора от получения гранта в форме субсидий, в том числе от получения гранта в форме субсидий в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в форме субсидий в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

30.Условиями предоставления гранта в форме субсидий являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере гранта в форме субсидий, предусмотренных на реализацию проекта не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий.

31. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению; конкретные значения результатов предоставления гранта в форме субсидий и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта в форме субсидий в форме субсидий; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта в форме субсидий; согласие получателя гранта в форме субсидий на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации; запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта в форме субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в форме субсидий в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Основанием для перечисления средств гранта в форме субсидий является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта в форме субсидий перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

33. Оценка эффективности предоставления грантов в форме субсидий осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов в форме субсидий (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения следующего результата:

- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

34. Получатели грантов представляют в Администрацию ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня предоставления гранта в форме субсидий (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидий, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта в форме субсидий документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта (с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидий дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта в форме субсидий.

35. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта в форме субсидий письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в форме субсидий в срок не позднее 30 календарных дней до окончания срока реализации проекта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в день его получения. В срок не позднее 15 календарных дней до окончания реализации проекта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

36. Получатель гранта в форме субсидий несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в форме субсидий в соответствии с федеральным законодательством.

37. Администрация, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов в форме субсидий.

38. За нарушение условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта в форме субсидий условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, грант в форме субсидий подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации;

- в случае если получателем гранта в форме субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта в форме субсидий, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта в форме субсидий, подлежащий возврату;

G - размер гранта в форме субсидий, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств гранта в форме субсидий, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в форме субсидий в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

39. Остатки гранта в форме субсидий, не использованные по окончании реализации проекта, подлежат возврату получателем гранта в форме субсидий в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 30 календарных дней, после окончания срока реализации проекта.

40. В случае призыва получателя гранта в форме субсидий на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта в форме субсидий без изменения размера гранта в форме субсидий и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта в форме субсидий без изменения размера гранта в форме субсидий с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта в форме субсидий или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

41. Получатель гранта в форме субсидий представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

42. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей субсидий остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей субсидий, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии главный распорядитель бюджетных средств может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей субсидий в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренного для проведения отбора получателей субсидий.

43. В случаях увеличения главному распорядителю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора получателей субсидий от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора получателей субсидий, прошедших отбор получателей субсидий и не признанных победителями отбора получателей субсидий по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений или конкурса), субсидия может распределяться без повторного проведения отбора получателей субсидий с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств может направляться победителям отбора получателей субсидий предложение об увеличении размера субсидии и значения результата предоставления субсидии.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Администрация муниципального

образования «Холм-Жирковский

район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

Приложение на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области» от 27.03.2024 № 246

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в форме субсидий в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в целях

(сумма цифрами) (сумма прописью)

финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

на дату подачи заявки (нужное выбрать):

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

-не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

-зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области (с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года);

-ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

-наличие разработанного проекта, местом реализации которого является «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

- не относится к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

- отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

В случае получения гранта в форме субсидий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 6 месяцев со дня получения гранта в форме субсидий;

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта в форме субсидий:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта в форме субсидий | Значение по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта,  план(рублей) |
| Размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от гранта, предусмотренного на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня получения гранта в форме субсидий (нарастающим итогом) отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант в форме субсидий, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта в форме субсидий и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта в форме субсидий на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант в форме субсидий прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| БИК банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПРОЕКТ**

**в сфере предпринимательской деятельности**

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1. | ИНН |  |
| 1.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области |  |
| 1.5. | Юридический адрес |  |
| 1.6. | Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. | Режим налогообложения |  |
| 1.8. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9. | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10. | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» |  |
| **2.** | **Контакты** | |
| **2.1.** | **Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя** | |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |
| **2.2.** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта** | |
| 2.2.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.2.2. | Должность |  |
| 2.2.3. | Телефон |  |
| 2.2.4. | E-mail |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Описание проекта** | |
| 3.1. | Цель (суть) проекта |  |
| 2.2. | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  |
| 3.3. | Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 3.4. | Способы достижения цели проекта |  |
| 3.5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  |
| 3.6. | Приобретаемые конкурентные преимущества |  |
| **4.** | **Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)** | |
| 4.1. | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта  (графа 3 стр.6.7 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  |
| 4.2. | Размер(доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта)  (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2): |  |
| 4.2.1. | Собственные средства |  |
| 4.2.2. | Заемные средства  (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2): |  |
| 4.2.2.1. | Средства кредитной организации |  |
| 4.2.2.2. | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» |  |
| 4.3. | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 400 тыс. рублей)  (стр. 4.1 - стр. 4.2) |  |
| **5.** | **Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств** (не менее 10% от размера гранта)  (стр. 4.2 / стр. 4.3) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Направления расходования средств на реализацию проекта** | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*,  рублей | Примечание |
| 6.1. | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |
| 6.2. | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |
| 6.3. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта) |  |  |
| 6.4. | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  |
| 6.5. | Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта) |  |  |
| 6.6. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |
| 6.7. | **ИТОГО размер расходов на реализацию проекта** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

.

\* Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   
субъектов МСП, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов в форме субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий оценки | | Количество баллов |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1. | | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проекта\*: | |  |
|  | | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | | 15 |
| - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | | 20 |
| 2. | | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)\*\*:  - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);  - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);  - аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);  - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | |  |
| - от 40 до 50 включительно | | 5 |
| - от 50 до 60 включительно | | 7 |
| - от 60 до 70 включительно | | 10 |
| - свыше 70 до 90 включительно | | 15 |
| - свыше 90 | | 20 |
| 3. | | Доля средств СМСП (собственных и (или) заемных от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта (процентов)\*\*: | |  |
| - от 10 до 12 включительно | | 7 |
| - свыше 12 до 15 включительно | | 10 |
| - свыше 15 | | 15 |
| 4. | Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к следующим кодам (в соответствии с ОКВЭД2)\*\*\*:  -организация сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйств (подкласс 01.1- 01.50 класса 01 раздела А);  - производство пищевых продуктов ( класс 10 раздела C);  - обработка древесины и производство изделий из дерева (подкласс 16.2 класса 16 раздела С);  -техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подкласс 45.20 класса 45 разделG);  - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (класс 56 раздела I);  - разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (класс 62 раздела J);  - деятельность в области информационных технологий (класс 63 раздела J);  - предоставление прочих видов услуг (класс 95 раздел S);  - предоставление прочих персональных услуг (класс 96 раздела S) | | 10 | |

───────────────────────────

\* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

\*\* Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

\*\*\* Указанный вид экономической деятельности должен быть основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

.

Приложение №7

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**качества защиты проектов субъектов МСП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Описание критерия оценки | Значение критерия оценки | Количество баллов |
| 1. | Качество выступления с докладом о проекте | системность, композиционная целостность;  полнота представления процесса, подходов к решению проблемы;  краткость, четкость, ясность формулировок | докладчик не выступил | 0 |
| доклад зачитан | 1 |
| доклад изложен, но не объяснена суть проекта | 2 |
| доклад изложен, суть проекта объяснена понятно | 3 |
| 2. | Качество ответов на вопросы | понимание сущности вопроса и адекватность ответов;  полнота, но при этом краткость ответов;  аргументированность, убедительность | не ответил ни на один вопрос | 0 |
| не может аргументированно ответить на большинство вопросов | 1 |
| отвечает аргументированно на большинство вопросов | 2 |
| отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно | 3 |

Приложение №8

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области грантов в форме субсидий в рамках реализации о муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

пгт. Холм-Жирковский

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на поддержку малого и среднего предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Предоставитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств местного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя

в родительном падеже)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 № 246 (далее - Порядок предоставления грантов в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 202\_\_\_ году гранта в форме субсидии (далее субсидия) в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 21.02.2022 №127, субъектам малого и среднего предпринимательства, в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами)

(сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по кодам классификации расходов Смоленской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 202\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в адрес Предоставителя в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) заявки с сопроводительным письмом на участие в отборе для предоставления Субсидии:

3.1.1.1. в срок до даты окончания подачи заявок на участие в отборе иных документов, в том числе:

- заявления об участии в отборе для предоставления грантов в форме субсидии;

- согласия на обработку персональных данных (применяется в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

- проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя выписки (справки) по счетам Получателя, открытым в кредитных организациях, полученной по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий, предусмотренного на реализацию проекта.

Все представляемые Получателем выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения Получателем заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

- гарантийного письма, содержащего обязательства Получателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта в форме субсидий, но не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий, предусмотренного на реализацию проекта, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта в форме субсидий на расчетный счет Получателя;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя, уполномоченного на подписание соглашения;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где Получатель реализует (планирует реализовать) проект (представляются Получателем при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок);

- заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копии документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.2.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.1.2.2. Получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом или самозанятым, на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.3. отсутствие у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.1.2.4. неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, на дату подачи заявки;

3.1.1.2.5. ненахождение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение Получателем - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.1.2.6. неотнесение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), Получатель - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.1.2.7. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

3.1.1.2.8. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.1.2.9. ненахождение Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.1.2.10. ненахождение Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.1.2.11. получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.1.2.12. наличие разработанного проекта, местом реализации которого является территория Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.13. обеспечение Получателем софинансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта, в размере не менее 10 процентов от размера гранта в форме субсидий, предусмотренного на реализацию проекта;

3.1.1.2.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

3.1.1.2.15. информацию об отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области;

3.1.1.2.16. заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что Получатель не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя.

3.1.1.2.17. Получатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в форме субсидий с в соответствии с федеральным законодательством.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование банка Получателя в

предложном падеже)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [3.1](consultantplus://offline/ref=1FB07DF40EE1395924A4877C1C880AF03435590D7769512F490B07418A4EBE0E0169D9F212D04CAEv7r8J) и 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления грантов в форме Субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](#P127)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления субсидии и показателя, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта в форме субсидий, значения результата предоставления гранта в форме субсидий и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Правилами предоставления грантов в форме субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателей, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Предоставителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4, а также пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;-убрать

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня такого уменьшения;-удалить

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет, установленная Порядком предоставления гранта или Предоставителем, в соответствии с пунктами 4.1.5.1 и 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.12.2. в случае если Получателем направлено письменное обращение в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, осуществлять внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее последнего числа месяца окончания реализации проекта;-убрать

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;-убрать

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта в форме субсидии, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, в соответствии с пунктами 3.1. и 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.3.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления гранта или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Предоставителю в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев реализации проекта и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта нарастающим итогом:

4.3.5.1. отчет по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью Получателя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии и собственных и (или) заемных средств (средств финансирования) в соответствии с перечнем затрат, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Предоставителем в соответствии с пунктом 39 Порядка предоставления субсидии и условиями настоящего Соглашения, не позднее 30 календарных дней, после окончания реализации проекта (остатки Субсидии, не использованные до 1 числа следующего за месяцем окончания реализации проекта, включительно);

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.10.1. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае принятия Предоставителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Предоставителя о возврате субсидии;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае если Получателем допущено недостижение значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта в соответствии с пунктом 4.3.5, в срок, установленный Предоставителем в уведомлении о применении мер ответственности;

4.3.10.3. перечислять в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4.3.1. направлять в срок не позднее 30 календарных дней до окончания реализации проекта письменное обращение Предоставителю о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходования средств на реализацию проекта.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности допускается только в случаях, когда перераспределяемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности, для данного направления расходования в направлениях по расходованию средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления Субсидии, а также продлением сроков использования Субсидии или отказом от Субсидии без применения мер ответственности в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.12.1 и 4.3.10 настоящего Соглашения по согласованию с Предоставителем;

6.1.2. Получатель представляет Предоставителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия настоящего Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия настоящего Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1-4.4.3. настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Предоставителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления гранта в форме субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями № 1-6, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области  ОГРН  ОКТМО | Наименование получателя Субсидии  ОГРН  ОКТМО |
| Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН  КПП | Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **А.М. Егикян**  (подпись) | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**  (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат  (направления расходования средств)\* | Размер расходов  (рублей),  план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта** **в форме субсидий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта\* | рублей | \* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на 1 |  |  |  | 202\_\_\_ года\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

Форма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по состоянию на 1** | |  |  | |  | **202\_ года\*** | |
|  | |  | **(числа месяца реализации проекта)** | |  |  | |
| Размер гранта, предоставленный в целях реализации проекта в сфере: | | | | | | | | | предпринимательской деятельности | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование проекта | | | | | | | | | | | | |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек. | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | | | Размер расходов  (рублей),  план\*\* | | | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта  (рублей), факт | | | Процент освоения, % | |
| наименование, дата и номер | сумма  (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств гранта (ИТОГО гр.8**/**  размер гранта) | средств по проекту  (ИТОГО гр.9**/**  ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | | | - | | - |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п.(представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов(части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации(подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами)и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**расчета штрафных санкций за непредставление отчетности**

в случае если получателем гранта в форме субсидий до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта в форме субсидий, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 23.05.2024 №351

Овнесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 №246

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 №246 изменения и изложить в новой редакции (прилагается):

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Л.В. Годунова).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| п. 1 экз. в дело  Исп. Симонова Л.И.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 2-10-38  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |
|  |  |

**ВИЗЫ:**

Е.Н. Каленова (зам.Главы-управ. делами) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Л. В. Годунова (зам. Главы-нач.отдела) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

А.В. Губарев(гл.специалист-юрист) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Порядок**

**предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области»(далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;

- условия и порядок предоставления грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее также - отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие следующей категории:

- субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом или самозанятым на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области».

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также - проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направленных на развитие деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11 тыс. рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

-приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5.Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого как получателя бюджетных средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](file:///F:\порядок-грант\Порядок%20грант%20обновленный\351%20от%2023.05.2024%20грант.docx#P46) настоящего Порядка.

8.Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов является их соответствие категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, сроки начала и окончания предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, даты проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы (приложение №8)

13.1. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора проектов.

14. Условия допуска к участию в отборе:

14.1. Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области.

14.2. Неотнесение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект МСП - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14.3. Ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

14.4. Ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14.5. Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14.6. Неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14.7. У получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

14.8. Ненахождение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение субъектом малого или среднего предпринимательства -индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

14.9. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

14.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.11. Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является Холм-Жирковский район Смоленской области.

14.12. Обеспечение субъектом МСП софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

14.13.У субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

14.14. Прохождение обучения физическим лицом и (или) самозанятым в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

14.15.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

15. Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

15.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.3.  Информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта МСП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.4.Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что субъект МСП не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.5. Проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

15.6. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

15.7.Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП.

15.8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание соглашения.

15.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 15.5 настоящего пункта (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

15.10. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 14.14 пункта 14 настоящего Порядка.

15.11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15.12.Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.13. Информацию о неполучении средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

-фамилия и инициалы специалиста Администрации, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрации письменного уведомления об отзыве заявки.

Специалист Администрации, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки в случаях:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению субъекта МСП, отказ в приеме заявки доводится до субъекта МСП в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

17. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка документах, не допускается.

18. Администрация в срок, не превышающий 11 календарных дней с даты окончания подачи заявок:

18.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

18.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте15.3 пункта 15 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

-документ, указанный в подпункте 15.4. пункта 15 настоящего Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда информацию о дате регистрации субъекта МСП в территориальном органе Фонда, а также о среднесписочной численности работников субъекта МСП за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности;

- информацию, указанную в подпункте 15.12 пункта 15 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет;

-информацию, указанную в подпункте 15.13 пункта 15 настоящего Порядка,- запрашивает в Министерстве инвестиционного развития Смоленской области о неполучении средств из областного бюджета, а в Администрации о неполучении средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

18.3.Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте18.2. настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъекта МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах (далее – электронные письма). При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

19. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 15.1, 15.5 -15.8, 15.11 пункта 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11тысяч рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

20. Администрация оценивает субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, готовит сводную информацию о субъектах МСП, претендующих на получение грантов, с указанием суммы баллов каждого субъекта МСП, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения.

Субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, информируются Администрацией о дате, времени и месте проведения защиты проектов путем направления электронных писем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

21. Защита проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии руководителями субъектов МСП, являющихся субъектами МСП, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме.

22.На заседании конкурсной комиссии члены оценивают защиту проектов по критериям оценки качества защиты проектов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку путем выставления участникам отбора баллов. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и деления их на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка по результатам оценки Администрацией субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, и среднего балла участника отбора, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;

-установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

23. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов и одинаковым средним баллом участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

24. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается постановлением Администрации. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

25. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или не поступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

26. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

27. Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

28.Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято

решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании

участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

29. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

30.Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере гранта, предусмотренных на реализацию проекта не менее 10 процентов от размера гранта.

31. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению; конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;запретприобретениязасчетполученныхсредств,предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта,иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии свалютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

33. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения следующего результата:

- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

34. Получатели грантов представляют в Администрацию ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня предоставления гранта (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта (с приложением копий документов, подтверждающих произведенные затраты средств гранта в форме субсидии (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения).

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

35. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее 30 календарных дней до окончания срока реализации проекта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в день его получения. В срок не позднее 15 календарных дней до окончания реализации проекта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

36. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

37. Администрация, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

38. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации;

- в случае если получателем гранта до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

39. Остатки гранта, не использованные по окончании реализации проекта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 30 календарных дней, после окончания срока реализации проекта.

40. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

41. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области»субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

Администрация муниципального

образования «Холм-Жирковский

район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

Приложение на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области» от 27.03.2024 № 246\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в целях

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату подачи заявки:

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не - является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

-не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

-зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области (с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года);

-ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

-наличие разработанного проекта, местом реализации которого является «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

- не относится к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

 - является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

-не имеет просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом, либо не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 6 месяцев со дня получения гранта;

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта | Значение по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта,  план(рублей) |
| Размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от гранта, предусмотренного на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня получения гранта (нарастающим итогом) отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПРОЕКТ**

**в сфере предпринимательской деятельности**

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1. | ИНН |  |
| 1.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5. | Юридический адрес |  |
| 1.6. | Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. | Режим налогообложения |  |
| 1.8. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9. | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10. | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» |  |
| **2.** | **Контакты** | |
| **2.1.** | **Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя** | |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |
| **2.2.** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта** | |
| 2.2.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.2.2. | Должность |  |
| 2.2.3. | Телефон |  |
| 2.2.4. | E-mail |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Описание проекта** | |
| 3.1. | Цель (суть) проекта |  |
| 2.2. | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  |
| 3.3. | Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 3.4. | Способы достижения цели проекта |  |
| 3.5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  |
| 3.6. | Приобретаемые конкурентные преимущества |  |
| **4.** | **Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)** | |
| 4.1. | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта  (графа 3 стр.6.7 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  |
| 4.2. | Размер(доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта)\*  (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2): |  |
| 4.2.1. | Собственные средства |  |
| 4.2.2. | Заемные средства  (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2): |  |
| 4.2.2.1. | Средства кредитной организации |  |
| 4.2.2.2. | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» |  |
| 4.3. | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 400 тыс. рублей)  (стр. 4.1 - стр. 4.2) |  |
| **5.** | **Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств** (не менее 10% от размера гранта)  (стр. 4.2 / стр. 4.1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Направления расходования средств на реализацию проекта** | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*\*,  рублей | Примечание |
| 6.1. | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |
| 6.2. | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |
| 6.3. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта) |  |  |
| 6.4. | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  |
| 6.5. | Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта) |  |  |
| 6.6. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |
| 6.7. | **ИТОГО размер расходов на реализацию проекта** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

\*\* Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого или(подпись) (расшифровка подписи)

среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лицаили индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   
субъектов МСП, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий оценки | | Количество баллов |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1. | | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект\*: | |  |
|  | | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | | 15 |
| - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | | 20 |
| 2. | | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)\*\*:  - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);  - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);  - аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);  - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | |  |
| - от 40 до 50 включительно | | 5 |
| - от 50 до 60 включительно | | 7 |
| - от 60 до 70 включительно | | 10 |
| - свыше 70 до 90 включительно | | 15 |
| - свыше 90 | | 20 |
| 3. | | Доля средств СМСП (собственных и (или) заемных) от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта (процентов)\*\*: | |  |
| - от 10 до 12 включительно | | 7 |
| - свыше 12 до 15 включительно | | 10 |
| - свыше 15 | | 15 |
| 4. | Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к следующим кодам (в соответствии с ОКВЭД2)\*\*\*\*:  -организация сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйств (соответствует код 01.1- 01.50 разделу А);  - производство пищевых продуктов (код 10 раздела C);  - производство текстильных изделий, одежды (коды 13, 14 раздела C);  -обработка древесины и производство изделий из дерева (коды 16.21-16.23, 16.29.15 кода 16 раздела С);  -производство игр и игрушек (код 32.4 раздела C);  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.20-45.20.1 разделG);  - деятельность по складированию и хранению, а также связанная с перевозками (коды 52.10, 52.29 раздела Н);  - деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55 раздела I);  - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 раздела I);  -разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (код 62 раздела J);  - деятельность в области информационных технологий (код 63 раздела J);  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код 79 раздела N)  - предоставление прочих услуг населению (код 96 разделаS);  - предоставление услуг в системе образования (соответствует коду 85 разделаP);  - предоставление услуг в здравоохранении(соответствует коду 86 разделаQ);  -торговля, за исключением подакцизных товаров(соответствует разделу G) | | 10 | |
| 5. | Среднесписочная численность работников на момент подачи заявки составляет,\*\*\* | |  | |
|  | от 1 до 2 включительно | | 5 | |
|  | от 3 до 4 включительно | | 7 | |
|  | от 5 до 7 включительно | | 10 | |
|  | от 8 до 10 включительно | | 15 | |

───────────────────────────

\* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

\*\* Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

\*\*\* В соответствии с данными по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора. Участники отбора, незарегистрированные в территориальном органе Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации по данному критерию не оцениваются.

\*\*\*\*Указанный вид экономической деятельности должен быть основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в котором подается заявка.

.

Приложение №7

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**качества защиты проектов субъектов МСП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Описание критерия оценки | Значение критерия оценки | Количество баллов |
| 1. | Качество выступления с докладом о проекте | системность, композиционная целостность;  полнота представления процесса, подходов к решению проблемы;  краткость, четкость, ясность формулировок | докладчик не выступил | 0 |
| доклад зачитан | 1 |
| доклад изложен, но не объяснена суть проекта | 2 |
| доклад изложен, суть проекта объяснена понятно | 3 |
| 2. | Качество ответов на вопросы | понимание сущности вопроса и адекватность ответов;  полнота, но при этом краткость ответов;  аргументированность, убедительность | не ответил ни на один вопрос | 0 |
| не может аргументированно ответить на большинство вопросов | 1 |
| отвечает аргументированно на большинство вопросов | 2 |
| отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно | 3 |

Приложение №8

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области грантов в рамках реализации о муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

пгт. Холм-Жирковский

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на поддержку малого и среднего предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Предоставитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя

в родительном падеже)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в рамках муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 № 246 (далее - Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 202\_\_\_ году гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами)

(сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по кодам классификации расходов Смоленской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 202\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в адрес Предоставителя в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) заявки с сопроводительным письмом на участие в отборе для предоставления Субсидии:

3.1.1.1. в срок до даты окончания подачи заявок на участие в отборе иных документов, в том числе:

- заявления об участии в отборе для предоставления грантов;

- согласия на обработку персональных данных (применяется в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

- проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя выписки (справки) по счетам Получателя, открытым в кредитных организациях, полученной по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта.

Все представляемые Получателем выписки (справки) по счетам должны быть

сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения Получателем заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

- гарантийного письма, содержащего обязательства Получателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет Получателя;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя, уполномоченного на подписание соглашения;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где Получатель реализует (планирует реализовать) проект (представляются Получателем при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок);

- заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копии документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.2.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.1.2.2. Получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом или самозанятым, на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.3. отсутствие у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/473) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.1.2.4. неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, на дату подачи заявки;

3.1.1.2.5. ненахождение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение Получателем - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.1.2.6. неотнесение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), Получатель - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.1.2.7. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

3.1.1.2.8. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.1.2.9. ненахождение Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.1.2.10. ненахождение Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.1.2.11. получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.1.2.12. наличие разработанного проекта, местом реализации которого является территория Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.13. обеспечение Получателем софинансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта, в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта;

3.1.1.2.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

3.1.1.2.15. информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что Получатель не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет;

3.1.1.2.16. заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что Получатель не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование банка Получателя в

предложном падеже)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [3.1](consultantplus://offline/ref=1FB07DF40EE1395924A4877C1C880AF03435590D7769512F490B07418A4EBE0E0169D9F212D04CAEv7r8J) и 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](file:///F:\порядок-грант\Порядок%20грант%20обновленный\351%20от%2023.05.2024%20грант.docx#P127)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления субсидии и показателя, установленных Порядком предоставления субсидии или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателей, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Предоставителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4, а также пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет, установленная Порядком предоставления гранта или Предоставителем, в соответствии с пунктами 4.1.5.1 и 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.12.2. в случае если Получателем направлено письменное обращение в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, осуществлять внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее последнего числа месяца окончания реализации проекта;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, в соответствии с пунктами 3.1. и 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.3.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления гранта или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Предоставителю в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев реализации проекта и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта нарастающим итогом:

4.3.5.1. отчет по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью Получателя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии и собственных и (или) заемных средств (средств финансирования) в соответствии с перечнем затрат, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Предоставителем в соответствии с пунктом 39 Порядка предоставления субсидии и условиями настоящего Соглашения, не позднее 30 календарных дней, после окончания реализации проекта (остатки Субсидии, не использованные до 1 числа следующего за месяцем окончания реализации проекта, включительно);

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.10.1. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае принятия Предоставителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Предоставителя о возврате субсидии;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае если Получателем допущено недостижение значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта в соответствии с пунктом 4.3.5, в срок, установленный Предоставителем в уведомлении о применении мер ответственности;

4.3.10.3. перечислять в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4.3.1. направлять в срок не позднее 30 календарных дней до окончания реализации проекта письменное обращение Предоставителю о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходования средств на реализацию проекта.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности допускается только в случаях, когда перераспределяемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности, для данного направления расходования в направлениях по расходованию средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления Субсидии, а также продлением сроков использования Субсидии или отказом от Субсидии без применения мер ответственности в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.12.1 и 4.3.10 настоящего Соглашения по согласованию с Предоставителем;

6.1.2. Получатель представляет Предоставителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия настоящего Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия настоящего Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Предоставителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями № 1-6, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области  ОГРН  ОКТМО | Наименование получателя Субсидии  ОГРН  ОКТМО |
| Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН  КПП | Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **А.М. Егикян**  (подпись) | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**  (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат  (направления расходования средств)\* | Размер расходов  (рублей),  план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта\* | рублей | \* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на 1 |  |  |  | 202\_\_\_ года\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

Форма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по состоянию на 1** | |  |  | |  | **202\_ года\*** | |
|  | |  | **(числа месяца реализации проекта)** | |  |  | |
| Размер гранта, предоставленный в целях реализации проекта в сфере: | | | | | | | | | предпринимательской деятельности | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование проекта | | | | | | | | | | | | |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек. | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | | | Размер расходов  (рублей),  план\*\* | | | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта  (рублей), факт | | | Процент освоения, % | |
| наименование, дата и номер | сумма  (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств гранта (ИТОГО гр.8**/**  размер гранта) | средств по проекту  (ИТОГО гр.9**/**  ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | | | - | | - |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п.(представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов(части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации(подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами)и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**расчета штрафных санкций за непредставление отчетности**

в случае если получателем гранта до 10-го числа месяца, следующего заотчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после пере предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.03.2024 №246

# Об утверждении Порядка предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации муниципальной [программы](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/1000) «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области», утвержденной [постановлением](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/25398024/0) Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 21.02.2022 № 127, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (Л.В. Годунова).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области **А.М. Егикян**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| отп. 1 экз. в дело  Исп. Симонова Л.И.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел. 2-10-38  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2024 г. |  |
|  |  |

**ВИЗЫ:**

Е.Н. Каленова (зам.Главы-управ. делами) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

Л. В. Годунова (зам. Главы-нач.отдела) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г.

А.В. Губарев(гл.специалист-юрист) «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024г.

**Порядок**

**предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области»(далее - Программа) субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;

- условия и порядок предоставления грантов;

- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее также - отбор);

- требования к отчетности;

- требования об осуществлении контроля(мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение.

3. Право на получение грантов имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, и соответствующие следующей категории:

- субъект малого или среднего предпринимательства создан физическим лицом или самозанятым на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

4.Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области».

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также - проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом малого или среднего предпринимательства (далее – субъект МСП), направленных на развитие деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее 111,11 тыс. рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);

- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);

- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);

-приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5.Главным распорядителем средств грантов является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого как получателя бюджетных средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства областного бюджета, предусмотренные на реализацию областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата» и средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью муниципального бюджета на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в [пункте 4](file:///F:\порядок-грант\246%20от%2027.03.2024%20грант.docx#P46) настоящего Порядка.

8.Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов является их соответствие категории, установленнойпунктом3настоящего Порядка, и условиям допуска к участию в отборе, установленным пунктом 14 настоящего Порядка.

9. Размер гранта определяется пропорционально размеру расходов субъекта МСП, предусмотренных на реализацию проекта.

Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 10% от суммы гранта.

Максимальный размер гранта не может превышать 400 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП.

11. Определение победителей отбора осуществляется конкурсной комиссией. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются постановлением Администрации, которое размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (далее - сайт Администрации).

12. Сроки начала и окончания подачи заявок на участие в отборе, сроки начала и окончания предоставления субъектам МСП разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - информационные дни), а также дату заседания конкурсной комиссии устанавливает Администрация.

Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее 30 рабочих дней со дня окончания подачи заявок.

По решению Администрации:

- дата окончания подачи заявок, даты проведения информационных дней, а также дата проведения заседания конкурсной комиссии до истечения ранее установленного срока могут переноситься на более поздний срок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, не зависящих от воли сторон;

- дата заседания конкурсной комиссии переносится, если на заседании конкурсной комиссии присутствует менее половины списочного состава ее членов.

Об изменении указанных сроков Администрация обязана известить всех участников отбора посредством размещения соответствующего объявления на сайте Администрации.

13. Администрация размещает объявление о проведении отбора на сайте Администрации не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок с указанием:

- сроков проведения отбора (дата начала подачи или окончания подачи заявок, которая не может быть раньше 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации;

- результатов предоставления гранта;

- доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- даты размещения результатов отбора на сайте Администрации, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещаются проект соглашения с учетом типовой формы (приложение №8)

13.1. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по результатам оценки представленных участниками отбора проектов.

14. Условия допуска к участию в отборе:

14.1. Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области.

14.2. Неотнесение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), субъект МСП - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14.3. Ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

14.4. Ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14.5. Субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14.6. Неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14.7. Отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области.

14.8. Ненахождение субъекта МСП - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта малого или среднего предпринимательства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение субъектом малого или среднего предпринимательства -индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

14.9. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

14.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.11. Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является Холм-Жирковский район Смоленской области.

14.12. Обеспечение субъектом МСП софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

14.13.У субъекта МСП отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

14.14. Прохождение обучения физическим лицом и (или) самозанятым в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

14.15.В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

15. Для участия в отборе субъект МСП, подает в Администрацию заявку с сопроводительным письмом по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которая включает в себя следующие документы:

15.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

15.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.3.  Информацию об исполнении субъектом МСП обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета субъекта МСП, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.4.Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что субъект МСП не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.5. Проект по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Субъект МСП, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением субъектов МСП, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

15.6. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП выписки (справки) по счетам субъекта МСП, открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта.

Все представляемые субъектом МСП выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения субъектом МСП заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

15.7.Гарантийное письмо, содержащее обязательства субъекта МСП по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет субъекта МСП.

15.8. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии документов, подтверждающих полномочия представителя субъекта МСП, уполномоченного на подписание соглашения.

15.9. Заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где субъект МСП реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 15.5 настоящего пункта (представляются субъектом МСП при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

15.10. Заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 14.14 пункта 14 настоящего Порядка.

15.11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15.12.Информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

15.13. Информацию о неполучении средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки (представляется субъектом МСП по собственной инициативе).

16. Заявка подается в Администрацию на бумажном носителе в одном экземпляре руководителем субъекта МСП, либо уполномоченным представителем субъекта МСП на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Все страницы документов должны быть четкими и читаемыми. Если какой-либо документ подается на иностранном языке, то к нему прилагается перевод, заверенный печатью (при наличии) и подписью руководителя субъекта МСП.

При представлении заявки в Администрацию регистрация сопроводительного письма осуществляется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в интегрированной системе электронного документооборота в день представления заявки. Субъект МСП не может подать более 1 заявки на участие в отборе.

Заявка и сопроводительное письмо принимаются по перечню, в котором указываются:

- наименования (виды) документов, количество листов;

-фамилия и инициалы специалиста Администрации, принявшего документы, его подпись;

- фамилия и инициалы лица, представившего заявку, его подпись;

- дата и время поступления заявки.

Заявки вносятся в порядке их поступления специалистом Администрации, принявшим документы, в журнал регистрации заявок с указанием даты и времени поступления заявок согласно перечням.

Представление в Администрацию заявки означает, что субъект МСП согласен с условиями и требованиями отбора.

Всю ответственность за достоверность представленных документов и информации несет субъект МСП.

Заявки, поступившие после даты окончания подачи заявок, не регистрируются и не рассматриваются.

Внесение изменений и дополнений в заявку не допускается.

Субъект МСП имеет право отозвать поданную заявку до даты заседания конкурсной комиссии при условии письменного уведомления об этом Администрации. Отзыв заявки регистрируется специалистом Администрации, ответственным за делопроизводство, в день представления письменного уведомления в системе электронного документооборота. Отозванную заявку с прилагаемыми документами субъект МСП получает нарочно в Администрации в течение 15 рабочих дней с даты получения Администрации письменного уведомления об отзыве заявки.

Специалист Администрации, осуществляющий прием документов, отказывает в приеме заявки в случаях:

- окончания срока приема заявок, указанного в пункте 13 настоящего Порядка;

- непредставления документа, удостоверяющего личность руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности.

По письменному заявлению субъекта МСП, отказ в приеме заявки доводится до субъекта МСП в письменной форме с указанием причины отказа в течение 10 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

17. Разглашение информации, содержащейся в представленных участником отбора в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка документах, не допускается.

18. Администрация в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты окончания подачи заявок:

18.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

В отношении юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сведения о которых отсутствуют в едином реестре, принимается решение об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка и документы, представленные на отбор, далее не рассматриваются. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в письменном виде с обоснованием причины отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения.

18.2. Проверяет комплектность документов, представленных субъектами МСП в соответствии с пунктом 15настоящего Порядка, и в отношении субъектов МСП, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, -получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- информацию, указанную в подпункте15.3 пункта 15 настоящего Порядка, -направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у субъекта МСП по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у субъекта МСП задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органев порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного субъекта МСП информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

-документ, указанный в подпункте 15.4. пункта 15 настоящего Порядка, - запрашивает в территориальном органе Фонда информацию о дате регистрации субъекта МСП в территориальном органе Фонда, а также о среднесписочной численности работников субъекта МСП за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности;

- информацию, указанную в подпункте 15.12 пункта 15 настоящего Порядка, - запрашивает в Администрации об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет;

-информацию, указанную в подпункте 15.13 пункта 15 настоящего Порядка,- запрашивает в Администрации о неполучении средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

18.3.Администрация в срок, не превышающий 7 рабочих дней после получения сведений, указанных в подпункте18.2. настоящего пункта, принимает решение о допуске к участию в отборе либо об отказе в допуске к участию в отборе в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка. Принятое решение оформляется постановлением Администрации.

Решение о допуске к участию в отборе доводится до субъекта МСП не позднее 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, допущенных к участию в отборе. Решение об отказе в допуске к участию в отборе доводится до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня принятия указанного решения путем направления электронных писем на адреса электронной почты, указанные в проектах (далее – электронные письма). При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

19. Решение об отказе в допуске к участию в отборе принимается в случае, если:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пунктом 8 настоящего Порядка;

- субъект МСП не представил хотя бы один из документов (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 15.1, 15.5 -15.8, 15.11 пункта 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП, не соответствует требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;

- общий объем расходов на реализацию проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11тысяч рублей;

- запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 400 тысяч рублей;

- субъект МСП сообщил о себе неполные и (или) недостоверные сведения. Проверка достоверности представленных сведений осуществляется путем их сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

20. Администрация оценивает субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, готовит сводную информацию о субъектах МСП, претендующих на получение грантов, с указанием суммы баллов каждого субъекта МСП, допущенного к участию в отборе, и направляет ее в конкурсную комиссию для рассмотрения.

Субъекты МСП, допущенные к участию в отборе, информируются Администрацией о дате, времени и месте проведения защиты проектов путем направления электронных писем не позднее чем за 1 рабочий день до даты заседания конкурсной комиссии. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

21. Защита проектов осуществляется на заседании конкурсной комиссии руководителями субъектов МСП, являющихся субъектами МСП, допущенных к участию в отборе, либо уполномоченными представителями субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством, в очной форме.

22.На заседании конкурсной комиссии члены оценивают защиту проектов по критериям оценки качества защиты проектов согласно приложению № 7 к настоящему Порядку путем выставления участникам отбора баллов. Средний балл (до десятых долей) в отношении каждого участника отбора рассчитывается путем суммирования всех баллов, выставленных членами конкурсной комиссии, и деления их на количество участвующих в заседании членов конкурсной комиссии.

Победителями отбора признаются все участники отбора, набравшие средний балл в размере 1 и более.

Итоговый балл победителя отбора определяется путем суммирования баллов, определенных в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка по результатам оценки Администрацией субъектов МСП, допущенных к участию в отборе, и среднего балла участника отбора, определенного в соответствии с настоящим пунктом.

В случае наличия одного участника отбора отбор проводится в соответствии с требованиями настоящего пункта.

Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора принимается конкурсной комиссией в случаях:

- неявки на заседание конкурсной комиссии руководителя субъекта МСП, либо уполномоченного представителя субъекта МСП, действующего на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством;

- если участник отбора набрал средний балл менее 1;

-установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

23. На заседании конкурсной комиссии формируется рейтинговая таблица победителей отбора в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора.

При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается победитель отбора, имеющий более высокий средний балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка. При наличии нескольких победителей отбора с равным количеством итоговых баллов и одинаковым средним баллом участника отбора выше в рейтинге располагается победитель отбора, который подал заявку раньше по времени.

Решение конкурсной комиссии оформляется в виде протокола в день проведения заседания конкурсной комиссии. Решение о признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до участников отбора не позднее 2 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии посредством размещения извещения на сайте Администрации с информацией о субъектах МСП, признанных победителями отбора. Решение об отказе в признании участника отбора победителем отбора доводится Администрацией до субъектов МСП в письменном виде с обоснованием причин отказа в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

24. На основании рейтинговой таблицы победителей отбора, сформированной в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии распределяет гранты в порядке убывания итоговых баллов победителей отбора и формирует перечень получателей грантов, который утверждается постановлением Администрации. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств и размеров гранта, указанных в заявках, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

25. Победители отбора, которые вошли в сформированный Администрацией в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка перечень получателей грантов, в течение 2 рабочих дней со дня включения в указанный перечень информируются Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора путем направления электронных писем. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств. Такой победитель отбора в установленный в уведомлении срок направляет в Администрацию письменное согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств и привлечение дополнительных средств в целях реализации проекта в полном объеме согласно заявке (далее - письменное согласие) или письменный отказ от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств (далее - письменный отказ).

Если победитель отбора в установленный срок представил в Администрацию письменное согласие, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения с указанием сроков его подписания со стороны победителя отбора в течение 1 рабочего дня со дня получения письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

В случае получения от победителя отбора письменного отказа или не поступления от него письменного согласия в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему победителю отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств. Данное уведомление направляется в течение 1 рабочего дня с даты поступления в Администрацию от победителя отбора письменного отказа или с даты окончания установленного Администрацией срока представления письменного согласия путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма.

26. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

27. Администрация распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей победителей отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице победителей отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств. Уведомление указанных в настоящем пункте победителей отбора осуществляется в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка.

28.Не позднее 15 рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям отбора в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрацией на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на сайте Администрации не позднее 14 календарных дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении гранта, и включает в себя следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- информацию об участниках отбора, в отношении которых было принято

решение об отказе в допуске к участию в отборе, решение об отказе в признании

участника отбора победителем отбора, решение об отказе в предоставлении грантов, с указанием причин отказа;

- наименование получателей гранта, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

29. Решение об отказе в предоставлении грантов принимается в случаях:

- непризнания участника отбора победителем отбора по итогам заседания конкурсной комиссии;

- отсутствия нераспределенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов;

- отказа победителя отбора от получения гранта, в том числе от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств;

- наличия нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств на предоставление гранта в объеме менее 100 тысяч рублей;

- установления факта недостоверности информации, представленной субъектом МСП, допущенным к участию в отборе. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем ее сопоставления со сведениями, полученными от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки).

30.Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;

- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере гранта, предусмотренных на реализацию проекта не менее 10 процентов от размера гранта.

31. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии на бумажном носителе.

Соглашение должно содержать направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению; конкретные значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта; сроки представления отчетности в целях оценки эффективности использования гранта; согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации;запретприобретениязасчетполученныхсредств,предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя гранта,иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии свалютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке)импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий; условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF)), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка

субсидии в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым [пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/9027690#BRM0PF), передающего свои права другому гражданину в соответствии со [статьей 18](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_394431/41fd2e933830a46b9bc5116069535394332c66b3/#dst100104) Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

32. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения.

33. Оценка эффективности предоставления грантов осуществляется Администрацией на основании сравнения значений результатов предоставления грантов (далее также - результаты), установленных соглашениями, и фактически достигнутых получателем гранта значения следующего результата:

- завершение субъектами МСП реализации проектов не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявки.

34. Получатели грантов представляют в Администрацию ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня предоставления гранта (нарастающим итогом), отчеты о достижении значений результатов предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

Администрация устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности, в том числе о целевом использовании гранта.

35. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта в срок не позднее 30 календарных дней до окончания срока реализации проекта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в день его получения. В срок не позднее 15 календарных дней до окончания реализации проекта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом, представленным в соответствии с подпунктом 15.5 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

36. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с федеральным законодательством.

37. Администрация, как получатель бюджетных средств, орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов.

38. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации в течение 30 календарных дней со дня получения требования Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации;

- в случае если получателем гранта до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата грантов в местный бюджет их возврат производится в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

39. Остатки гранта, не использованные по окончании реализации проекта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 30 календарных дней, после окончания срока реализации проекта.

40. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

41. Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Приложение № 1

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области»субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

Администрация муниципального

образования «Холм-Жирковский

район» Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

направляет заявку на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

Приложение на:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_л.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об участии в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства**

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области» от 27.03.2024 № 246\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек в целях

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату подачи заявки:

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

- является субъектом малого или среднего предпринимательства, впервые зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на дату

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

- не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не - является участником соглашений о разделе продукции;

- не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

- в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

- осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

-не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод;

-зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области (с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ года);

-ненахождение субъекта МСП в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-ненахождение субъекта МСП в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

-субъект МСП не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки;

-отсутствие у субъекта МСП неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения его обособленных подразделений, месту нахождения принадлежащих ему недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

-не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- деятельность не прекращена в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

-отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

-наличие разработанного проекта, местом реализации которого является «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

- не относится к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (для юридических лиц);

 - является гражданином Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

-не имеет просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет.

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

В случае получения гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обязуется:

(сокращенное наименование субъекта малого

или среднего предпринимательства)

- реализовать проект в срок не позднее 6 месяцев со дня получения гранта;

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта | Значение по состоянию на 1-ое число месяца, следующего за месяцем окончания реализации проекта,  план(рублей) |
| Размер осуществленных предпринимателем расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от гранта, предусмотренного на реализацию проекта;

- представлять в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, со дня получения гранта (нарастающим итогом) отчеты о достижении значения результата предоставления гранта, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, с приложением документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта;

- не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

Согласен(а):

- на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

- на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

- на осуществление Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 2681 и 2692 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Расчетный счет (р/с) |  |
| Наименование банка |  |
| Кор. счет банка (к/с) |  |
| [БИК](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/555333/0) банка |  |

Достоверность представленной информации гарантирую.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого (подпись) (расшифровка подписи)

или среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**ПРОЕКТ**

**в сфере предпринимательской деятельности**

|  |
| --- |
|  |

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами** | |
| - полное |  |
| - сокращенное |  |
| 1.1. | ИНН |  |
| 1.2. | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 1.3. | Дата регистрации |  |
| 1.4. | Дата постановки на налоговый учет на территории Смоленской области |  |
| 1.5. | Юридический адрес |  |
| 1.6. | Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности |  |
| 1.7. | Режим налогообложения |  |
| 1.8. | Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП |  |
| 1.9. | Адрес сайта, группы в социальных сетях |  |
| 1.10. | Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»(программы:«Азбука предпринимателя», «Мама-предприниматель», «Первый старт») |  |
| **2.** | **Контакты** | |
| **2.1.** | **Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя** | |
| 2.1.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.1.2. | Должность |  |
| 2.1.3. | Телефон |  |
| 2.1.4. | E-mail |  |
| **2.2.** | **Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта** | |
| 2.2.1. | Фамилия, имя, отчество |  |
| 2.2.2. | Должность |  |
| 2.2.3. | Телефон |  |
| 2.2.4. | E-mail |  |

**II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3. | **Описание проекта** | |
| 3.1. | Цель (суть) проекта |  |
| 2.2. | Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует) |  |
| 3.3. | Целевая аудитория, на которую направлен проект |  |
| 3.4. | Способы достижения цели проекта |  |
| 3.5. | Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории |  |
| 3.6. | Приобретаемые конкурентные преимущества |  |
| **4.** | **Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)** | |
| 4.1. | Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта  (стр.6.7 «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта») |  |
| 4.2. | Размер(доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта)\*  (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2): |  |
| 4.2.1. | Собственные средства |  |
| 4.2.2. | Заемные средства  (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2): |  |
| 4.2.2.1. | Средства кредитной организации |  |
| 4.2.2.2. | Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» |  |
| 4.3. | Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 400 тыс. рублей)  (стр. 4.1 - стр. 4.2) |  |
| **5.** | **Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств** (не менее 10% от размера гранта)  (стр. 4.2 / стр. 4.1) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.** | **Направления расходования средств на реализацию проекта** | | |
| Направления расходования средств на реализацию проекта | Размер расходов\*\*,  рублей | Примечание |
| 6.1. | Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей) |  |  |
| 6.2. | Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели) |  |  |
| 6.3. | Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта) |  |  |
| 6.4. | Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание) |  |  |
| 6.5. | Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта) |  |  |
| 6.6. | Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) |  |  |
| 6.7. | **ИТОГО размер расходов на реализацию проекта** |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Сумма размера софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств и размера запрашиваемого гранта должна равняться размеру расходов, предусмотренных на реализацию проекта.

\*\* Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя субъекта малого или(подпись) (расшифровка подписи)

среднего предпринимательства)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»**

Настоящим заявляю, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или

физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается дата государственной регистрации юридического лицаили индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [Федеральным законом](http://mobileonline.garant.ru/document/redirect/12154854/0) от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (подпись)

подписавшего, должность)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 6

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ   
субъектов МСП, допущенных к участию в отборе для предоставления грантов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Критерий оценки | | Количество баллов |
| 1 | | 2 | | 3 |
| 1. | | Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проект\*: | |  |
|  | | - аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование | | 15 |
| - в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование | | 20 |
| 2. | | Доля расходов на реализацию проекта по одному или нескольким указанным направлениям расходования в объеме расходов на реализацию проекта составляет (процентов)\*\*:  - приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);  - приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);  - приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта);  - приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);  - аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта);  - приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения) | |  |
| - от 40 до 50 включительно | | 5 |
| - от 50 до 60 включительно | | 7 |
| - от 60 до 70 включительно | | 10 |
| - свыше 70 до 90 включительно | | 15 |
| - свыше 90 | | 20 |
| 3. | | Доля средств СМСП (собственных и (или) заемных) в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта (процентов)\*\*: | |  |
| - от 10 до 12 включительно | | 7 |
| - свыше 12 до 15 включительно | | 10 |
| - свыше 15 | | 15 |
| 4. | Основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), относится к следующим кодам (в соответствии с ОКВЭД2)\*\*\*\*:  -организация сельского хозяйства, охоты и лесного хозяйств (соответствует код 01.1- 01.50 разделу А);  - производство пищевых продуктов (код 10 раздела C);  - производство текстильных изделий, одежды (коды 13, 14 раздела C);  -обработка древесины и производство изделий из дерева (коды 16.21-16.23, 16.29.15 кода 16 раздела С);  -производство игр и игрушек (код 32.4 раздела C);  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (код 45.20-45.20.1 разделG);  - деятельность по складированию и хранению, а также связанная с перевозками (коды 52.10, 52.29 раздела Н);  - деятельность по предоставлению мест для временного проживания (код 55 раздела I);  - деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (код 56 раздела I);  -разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (код 62 раздела J);  - деятельность в области информационных технологий (код 63 раздела J);  - деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (код 79 раздела N)  - предоставление прочих услуг населению (код 96 разделаS);  - предоставление услуг в системе образования (соответствует коду 85 разделаP);  - предоставление услуг в здравоохранении(соответствует коду 86 разделаQ);  -торговля, за исключением подакцизных товаров(соответствует разделу G) | | 10 | |
| 5. | Среднесписочная численность работников на момент подачи заявки составляет,\*\*\* | |  | |
|  | от 1 до 2 включительно | | 5 | |
|  | от 3 до 4 включительно | | 7 | |
|  | от 5 до 7 включительно | | 10 | |
|  | от 8 до 10 включительно | | 15 | |

───────────────────────────

\* Балл начисляется в случае представления в составе заявки правоустанавливающих документов по всем адресам реализации проекта, указанным в представленном в составе заявки проекте.

\*\* Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте.

\*\*\* В соответствии с данными по форме ЕФС-1 за последний отчетный период на дату объявления отбора. Участники отбора, незарегистрированные в территориальном органе Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации по данному критерию не оцениваются.

\*\*\*\*Указанный вид экономической деятельности должен быть основным видом экономической деятельности, указанным в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или в выписке из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в котором подается заявка.

.

Приложение №7

к Порядку предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

**качества защиты проектов субъектов МСП**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия оценки | Описание критерия оценки | Значение критерия оценки | Количество баллов |
| 1. | Качество выступления с докладом о проекте | системность, композиционная целостность;  полнота представления процесса, подходов к решению проблемы;  краткость, четкость, ясность формулировок | докладчик не выступил | 0 |
| доклад зачитан | 1 |
| доклад изложен, но не объяснена суть проекта | 2 |
| доклад изложен, суть проекта объяснена понятно | 3 |
| 2. | Качество ответов на вопросы | понимание сущности вопроса и адекватность ответов;  полнота, но при этом краткость ответов;  аргументированность, убедительность | не ответил ни на один вопрос | 0 |
| не может аргументированно ответить на большинство вопросов | 1 |
| отвечает аргументированно на большинство вопросов | 2 |
| отвечает на все вопросы убедительно, аргументированно | 3 |

Приложение №8

Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области грантов в форме субсидии в рамках реализации о муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства

пгт. Холм-Жирковский

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, которому как получателю средств муниципального бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 7 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на поддержку малого и среднего предпринимательства, именуемый в дальнейшем «Предоставитель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя главного распорядителя средств областного бюджета или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Предоставителя

в родительном падеже)

с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование Получателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Получатель», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже, ФИО уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ о праве подписи уполномоченного лица со стороны Получателя в родительном падеже)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства, утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 27.03.2024 № 246 (далее - Порядок предоставления грантов в форме субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в 202\_\_\_ году гранта в форме субсидии в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Субсидия) в целях финансового обеспечения затрат в соответствии с перечнем затрат согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2. Финансовое обеспечение

2.1. Субсидия предоставляется Получателю на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (сумма цифрами)

(сумма прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ копеек, в том числе:

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Предоставителю как получателю средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по кодам классификации расходов Смоленской области (далее - коды БК), в следующем размере:

в 202\_\_\_ году\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек - по коду

(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, при предоставлении Получателем в адрес Предоставителя в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (включительно) заявки с сопроводительным письмом на участие в отборе для предоставления Субсидии:

3.1.1.1. в срок до даты окончания подачи заявок на участие в отборе иных документов, в том числе:

- заявления об участии в отборе для предоставления грантов;

- согласия на обработку персональных данных (применяется в случае, если Получатель является индивидуальным предпринимателем);

- проекта в сфере предпринимательской деятельности;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя выписки (справки) по счетам Получателя, открытым в кредитных организациях, полученной по состоянию не ранее 15 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта.

Все представляемые Получателем выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения Получателем заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования;

- гарантийного письма, содержащего обязательства Получателя по софинансированию расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта, и по реализации данного проекта в срок не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет Получателя;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих полномочия представителя Получателя, уполномоченного на подписание соглашения;

- заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского района Смоленской области, где Получатель реализует (планирует реализовать) проект (представляются Получателем при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок);

- заверенной печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копии документа, подтверждающего прохождение обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы в течение года до даты подачи заявки проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области» (продолжительность обучения должна составлять не менее 16 часов);

3.1.1.2. при соблюдении иных условий, в том числе:

3.1.1.2.1. Получатель является юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателем, соответствующим критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о котором содержится в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.1.2.2. Получатель является субъектом малого или среднего предпринимательства, созданным физическим лицом или самозанятым, на дату подачи заявки впервые зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, а также зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.3. отсутствие у Получателя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (за исключением случаев предоставления отсрочки (рассрочки), инвестиционного налогового кредита, приостановления к взысканию по налогам (сборам, страховым взносам), подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по месту нахождения (по месту нахождения обособленных подразделений Получателя, месту нахождения принадлежащих Получателю недвижимого имущества и транспортных средств) на территории Смоленской области;

3.1.1.2.4. неполучение средств из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами не цели предоставления грантов, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, на дату подачи заявки;

3.1.1.2.5. ненахождение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, непрекращение Получателем - индивидуальным предпринимателем на дату подачи заявки деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

3.1.1.2.6. неотнесение Получателя - юридического лица на дату подачи заявки к иностранным юридическим лицам, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее также – офшорные компании), а также российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), Получатель - индивидуальный предприниматель является гражданином Российской Федерации. При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.1.2.7. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»;

3.1.1.2.8. отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

3.1.1.2.9. ненахождение Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.1.2.10. ненахождение Получателя в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.1.2.11. получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.1.2.12. наличие разработанного проекта, местом реализации которого является территория Холм-Жирковского района Смоленской области;

3.1.1.2.13. обеспечение Получателем софинансирования расходов, связанных с реализацией социального проекта, в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта;

3.1.1.2.14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся Получателями субсидии;

3.1.1.2.15. информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по иным субсидиям, бюджетным инвестициям, арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что Получатель не состоит в арендных отношениях с Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет;

3.1.1.2.16. заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копию единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» (далее - форма ЕФС-1) за последний отчетный период, по которому истек установленный федеральным законодательством срок представления отчетности, с отметкой о принятии территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее также - Фонд) или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью с подтверждением передачи документа в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи, либо информацию о том, что Получатель не зарегистрирован в территориальном органе Фонда в качестве страхователя.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. на счет Получателя, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(наименование банка Получателя в

предложном падеже)

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

4. Взаимодействие сторон

4.1. Предоставитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление субсидии в соответствии с [разделом](consultantplus://offline/ref=D488D30A818CA8996D0F08C2BC23813339C8992819E16AC4F928E5989394E355F752DACD3BC11A25c4oAJ) 3 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в [3.1](consultantplus://offline/ref=1FB07DF40EE1395924A4877C1C880AF03435590D7769512F490B07418A4EBE0E0169D9F212D04CAEv7r8J) и 3.1.1 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления Субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от Получателя.

4.1.3. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 3 настоящего Соглашения, в соответствии с [пунктом 3.](file:///F:\порядок-грант\246%20от%2027.03.2024%20грант.docx#P127)2 настоящего Соглашения.

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в приложении № 2 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем установленного значения результата предоставления субсидии и показателя, установленных Порядком предоставления субсидии или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчетов о достижении установленных при предоставлении гранта значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, составленного по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.5.1 настоящего Соглашения;

4.1.6.1.2. иных документов, представленных Получателем по запросу Предоставителя в соответствии с пунктом 4.3.7 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателей, связанных с использованием субсидии;

4.1.7. в случае установления Предоставителем факта неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения;

4.1.8. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии и (или) настоящим Соглашением, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленного настоящим Соглашением, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4, а также пунктами 4.1.5 и 4.1.6 настоящего Соглашения, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.1.12.1. в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет, установленная Порядком предоставления гранта или Предоставителем, в соответствии с пунктами 4.1.5.1 и 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, применять меры ответственности, расчет размера которых приведен в приложении № 5 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.12.2. в случае если Получателем направлено письменное обращение в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, осуществлять внесение изменений в настоящее Соглашение путем заключения дополнительного соглашения в срок не позднее последнего числа месяца окончания реализации проекта;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Правилами предоставления гранта и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Предоставителю документы, в соответствии с пунктами 3.1. и 3.1.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. направлять субсидию на финансовое обеспечение затрат, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.3. не приобретать за Субсидии иностранную валюту, за исключением операций:

4.3.3.1. осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4.3.4. обеспечивать достижение значений результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления гранта или Предоставителем в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.5. представлять Предоставителю в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, за первые 5 месяцев реализации проекта и до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта нарастающим итогом:

4.3.5.1. отчет по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1.1 настоящего Соглашения, с приложением заверенных печатью (при наличии) и подписью Получателя документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств субсидии и собственных и (или) заемных средств (средств финансирования) в соответствии с перечнем затрат, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения;

4.3.6. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.7.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковского района» Смоленской области:

4.3.8.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого Предоставителем в соответствии с пунктом 39 Порядка предоставления субсидии и условиями настоящего Соглашения, не позднее 30 календарных дней, после окончания реализации проекта (остатки Субсидии, не использованные до 1 числа следующего за месяцем окончания реализации проекта, включительно);

4.3.9. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.10. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии:

4.3.10.1. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае принятия Предоставителем решения о применении к Получателю мер ответственности в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения за нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Предоставителем и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений, в течение 30 календарных дней со дня получения требования Предоставителя о возврате субсидии;

4.3.10.2. возвращать в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области средства субсидии в полном объеме в случае если Получателем допущено недостижение значения результата предоставления Субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения, а также не представлена отчетность до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, окончания реализации проекта в соответствии с пунктом 4.3.5, в срок, установленный Предоставителем в уведомлении о применении мер ответственности;

4.3.10.3. перечислять в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области денежные средства в размере, определенном по форме согласно приложению № 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае если Получателем не представлена отчетность в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после перечисления гранта на расчетный счет.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Предоставителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии:

4.4.3.1. направлять в срок не позднее 30 календарных дней до окончания реализации проекта письменное обращение Предоставителю о внесении изменений в Соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходования средств на реализацию проекта.

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности допускается только в случаях, когда перераспределяемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательской деятельности, для данного направления расходования в направлениях по расходованию средств на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности, указанного в приложении № 1 к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

**5. Ответственность сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

**6. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. в случае призыва Получателя на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения Получателем военной службы по контракту исполнение обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления Субсидии без изменения размера Субсидии с возможностью уменьшения значения результата предоставления Субсидии, а также продлением сроков использования Субсидии или отказом от Субсидии без применения мер ответственности в соответствии с пунктами 4.1.8, 4.1.12.1 и 4.3.10 настоящего Соглашения по согласованию с Предоставителем;

6.1.2. Получатель представляет Предоставителю документы, подтверждающие его нахождение в период действия настоящего Соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту в течение срока действия настоящего Соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

**7. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № 6 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Предоставителя.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 4.1.4.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Предоставителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.8.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, с приложениями № 1-6, которые являются его неотъемлемой частью.

**8. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области  ОГРН  ОКТМО | Наименование получателя Субсидии  ОГРН  ОКТМО |
| Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН  КПП | Место нахождения:  Индекс, адрес  ИНН |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

**9. Подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| М.П.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **А.М. Егикян**  (подпись) | М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ **Ф.И.О.**  (подпись) |

Приложение № 1

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**Перечень затрат Получателя**

**(направления расходования средств) на реализацию проекта**

**в сфере предпринимательской деятельности**

| № п/п | Наименование затрат  (направления расходования средств)\* | Размер расходов  (рублей),  план |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Установлены на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 2

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАИМЕНОВАНИЕ**

**результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта\* | рублей | \* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

Приложение № 3

к Соглашению от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма

**ОТЧЕТ**

**о достижении значения результата предоставления гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| по состоянию на 1 |  |  |  | 202\_\_\_ года\* |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование результата предоставления гранта, показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта | Единица измерения | Плановое значение | Фактическое значение |
| **Результат предоставления гранта** | | | |
| Завершение субъектами малого и среднего предпринимательства реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 6 месяцев с даты перечисления гранта на расчетный счет | % | 100 | \*\* |
| **Показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта** | | | |
| Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта \*\*\* | рублей | \*\*\* | \*\*\*\* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 11» Отчета об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\*\*\* Плановое значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, установлено на основании заявки на участие в отборе для предоставления грантов в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский район» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства.

\*\*\*\* Указывается значение позиции «ИТОГО гр. 9» Отчета по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант, являющегося приложением № 4 к настоящему Соглашению.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 4

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. №

Форма

**ОТЧЕТ**

**об осуществлении расходов Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **по состоянию на 1** | |  |  | |  | **202\_ года\*** | |
|  | |  | **(числа месяца реализации проекта)** | |  |  | |
| Размер гранта, предоставленный в целях реализации проекта в сфере: | | | | | | | | | предпринимательской деятельности | | | |
|  | | | |
| |  | | --- | |  | | | | | | | | | | | | | |
| полное наименование проекта | | | | | | | | | | | | |
| составляет \_\_\_\_\_\_\_\_рублей 00 копеек. | | | | | | | | | | | | |
| №  п/п | Наименование направления расходования средств\*\* | | | Размер расходов  (рублей),  план\*\* | | | Реквизиты договора (соглашения), подтверждающего осуществление расходов\*\*\* | | Платежные (расчетные) документы, подтверждающие фактическую оплату\*\*\*\* | | Размер расходов, осуществленных на реализацию проекта  (рублей), факт | | | Процент освоения, % | |
| наименование, дата и номер | сумма  (рублей) | за счет собственных (привлеченных) средств | за счет средств гранта | всего (гр.7+гр.8) | средств гранта (ИТОГО гр.8**/**  размер гранта) | средств по проекту  (ИТОГО гр.9**/**  ИТОГО гр.3) |
| 1 | 2 | | | 3 | | | 4 | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  | | |  | | |  | |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  | | | - | | - |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Заполняется нарастающим итогом

\*\* В соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

\*\*\* С обязательным приложением к отчету заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя копий документов, подтверждающих соответствующие расходы на реализацию проекта, а также фотоматериалов приобретаемых в целях реализации проекта оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), сырья, расходных материалов и т.п.(представляются однократно).

\*\*\*\* Представляются копии платежных (расчетных) документов с приложением выписок из расчетного счета Получателя, подтверждающие факт осуществления расходов(части расходов) в рамках реализации проекта (представляются однократно).

Указанные документы должны иметь отметку кредитной организации(подпись сотрудника ручкой с пастой (чернилами)и оттиск печати кредитной организации) и быть заверены печатью (при наличии) и подписью руководителя Получателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(должность руководителя Получателя) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5

к Соглашению от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**расчета штрафных санкций за непредставление отчетности**

в случае если получателем гранта до 10-го числа месяца, следующего заотчетным месяцем, не представлена отчетность за первые 5 месяцев после пере предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

Vвозврат = G x 0,1, где:

Vвозврат - объем средств гранта, подлежащий возврату;

G - размер гранта, предоставленного получателю гранта в соответствии с соглашением (рублей).