

**КОПИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.07.2025 №1488

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от 30.01.2025 №152, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (Л.В. Годунова).
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

И.п. Главы муниципального образования
«Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области



Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Холм-Жирковский
муниципальный округ»
Смоленской области
от 30.07.2025 №1488

Порядок

предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления грантов в форме субсидий (далее грант) в рамках реализации мероприятия «Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства» комплекса процессного мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Муниципальная программа) субъектам малого и среднего предпринимательства (далее-субъекты МСП) на реализацию проектов в сфере предпринимательства.

2. Настоящий Порядок определяет:

- общие положения о предоставлении грантов;
- цели, условия и порядок предоставления грантов;
- порядок проведения отбора для предоставления грантов (далее также - отбор);
- требования к отчетности;
- порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;
- требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственности за их нарушение.

3. К категории получателей грантов относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, соответствующие критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ (далее также - Федеральный закон), сведения о которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области не ранее 1 января 2025 года.

При этом:

- физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося субъектом МСП, одновременно не должно являться учредителем юридического лица;
- физическое лицо, являющееся учредителем юридического лица - субъекта МСП, одновременно не должно быть индивидуальным предпринимателем и (или) учредителем другого юридического лица;

- в составе учредителей юридического лица - субъекта МСП не должно быть учредителей - юридических лиц;

2) субъектом МСП обеспечено софинансирование расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательства в размере не менее 10 процентов от суммы гранта;

3) наличие у субъекта МСП сертификата о прохождении обучения в Смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

Гранты не предоставляются субъектам МСП, соответствующим указанным требованиям, созданным физическими лицами, ранее осуществлявшими предпринимательскую деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей и (или) являвшимися учредителями юридических лиц, в случае, если регистрация такого индивидуального предпринимателя или юридического лица была прекращена в период с 1 января 2023 года по 31 декабря 2025 года.

4. Гранты предоставляются в целях финансового обеспечения затрат получателей грантов, связанных с реализацией проектов в сфере предпринимательской деятельности, в том числе в целях реализации Программы.

В целях настоящего Порядка под проектом в сфере предпринимательской деятельности (далее также - проект) понимается комплекс мероприятий, реализуемых субъектом МСП, направленных на развитие деятельности в рамках определенного срока и бюджета проекта.

Общий объем расходов на реализацию проекта не может составлять менее **111,11** тыс. рублей.

Финансовому обеспечению подлежат следующие расходы, связанные с реализацией проекта:

- приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей);
- приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели);
- приобретение сельскохозяйственных животных, птицы;
- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции, оказания услуг и выполнения работ (не более 40% от суммы гранта);
- приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание);
- аренда нежилых помещений (не более 15% от суммы гранта);
- оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта);
- приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером);
- приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;
- приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;
- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам,

привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Гранты носят целевой характер и не могут использоваться на цели, не предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

Затраты на реализацию проекта производятся получателем гранта в безналичном порядке с расчетных счетов, открытых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления операций, связанных с предпринимательской деятельностью.

5. Главным распорядителем средств грантов по проведению конкурсного отбора является Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также - Администрация), до которого как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов.

6. Источником финансового обеспечения грантов являются средства субсидии из областного бюджета, предоставляемые в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий для софинансирования расходов бюджетов муниципальных образований Смоленской области на предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства областной государственной программы «Экономическое развитие Смоленской области, включая создание благоприятного предпринимательского и инвестиционного климата», утвержденным постановлением Администрации Смоленской области от 08.11.2013 № 894, и средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, предусмотренные на реализацию Программы.

7. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее *местный бюджет*) на текущий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

8. Критерием отбора субъектов МСП для предоставления грантов является их соответствие категории, установленной пунктом 3 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом -14 настоящего Порядка.

9. Грант предоставляется при условии софинансирования субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта в размере не менее 10% от суммы гранта, предусмотренного на реализацию проекта в соответствии с п.4 настоящего Порядка.

Максимальный размер гранта не может превышать 500 тысяч рублей на одного получателя гранта. Минимальный размер гранта не может составлять менее 100 тысяч рублей.

10. Дата окончания реализации проекта, на который предоставляется грант, должна быть не позднее **1 апреля года**, следующего за годом предоставления гранта.

Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте муниципального образования (<https://holm.admin-smolensk.ru/>), на странице [https://holm.admin-smolensk.ru/maloe-i-srednee-](https://holm.admin-smolensk.ru/maloe-i-srednee/)

predprinimatelstvo/grantovaya-programma-pervyj-start/).

11. Для проведения отбора Администрация создает конкурсную комиссию. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждается распоряжением Администрации. Распоряжение о создании конкурсной комиссии размещается на едином портале бюджетной системы РФ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» вместе с объявлением о проведении отбора.

12. Организация отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») способом конкурса на основании заявок на участие в отборе. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Администрации, а также конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

13. Администрация не позднее чем за 1 рабочий день до начала приема заявок формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица) и размещает его на едином портале, а также на официальном сайте Администрации с указанием:

- способа проведения отбора;
- сроков проведения отбора (дата начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора);
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Администрации, контакты;
- категории получателей грантов;
- результатов предоставления гранта;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия требованиям;
- порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;
- порядка отзыва заявок участниками отбора;
- порядка внесения участниками отбора изменения в заявки;
- порядка рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, сроков рассмотрения заявок;
- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки, необходимых для представления участником отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок;
- объема распределяемого гранта в рамках отбора, правил распределения гранта по

результатам отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течении которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение;
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации, которые не должны быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора;
- порядка и случаев отмены проведения отбора, случаев признания отбора несостоявшимся.

Вместе с объявлением о проведении отбора размещается настоящий Порядок.

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора.

13.1. Грант предоставляется на конкурсной основе.

14. Требования, предъявляемые к участникам отбора

14.1. Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

14.2. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

14.3. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

14.4. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН,

перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

14.5. Участник отбора на дату подачи заявки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

14.6. Участник отбора на дату подачи заявки не получал средства из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными областными, нормативно правовыми актами муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, на дату подачи заявки.

14.7. У участника отбора на дату подачи заявки на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

14.8. Участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

14.9. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета».

14.10. Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

14.11. Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

14.12. Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта.

14.13. У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

14.14. Наличие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в Смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации.

15. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления гранта, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), которые являются частью заявки:

15.1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению **№ 1** к настоящему Порядку.

Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению **№ 2** к настоящему Порядку.

15.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

15.3. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).

15.4. Проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

15.5. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере **не менее 10** процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию соответствующего проекта.

Все представляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

15.6. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по

софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом подачи заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

15.7. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения.

15.8. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с подпунктом 15.4 настоящего пункта. Порядка (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

15.9. Копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 14.14 пункта 14 настоящего Порядка.

15.10. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом).

15.11. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации (первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства), подтверждающих место регистрации участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

15.12. Копия документа подтверждающего, что участник отбора является (являлся) участником СВО или является членом его семьи (справка о факте участия на СВО или документ подтверждающий степень родства с участником СВО).

16. Заявка должна содержать информацию об участнике отбора, информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемого гранта.

Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица на основании доверенности, оформленной в соответствии с федеральным законодательством. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, участник отбора в системе «Электронный бюджет» проставляет в электронном виде отметки о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

17. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

18. Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляются путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» на этапе рассмотрения заявки не допускается.

21. Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявки участника отбора на доработку не предусмотрен.

22. Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются.

23. Администрация может принять решение об отмене проведения отбора. При этом размещение Администрацией объявления об отмене проведения отбора осуществляется на Едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

23.1. Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Администрации (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

23.2. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

23.3.Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

23.4.После окончания срока отмены проведения отбора и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

23.5. Администрация может принять решение о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта. Внесение изменений осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей гранта, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял-не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

23.6. Участники отбора получателей гранта, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей гранта с использованием системы "Электронный бюджет».

24.Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

25.Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26.Протокол вскрытия заявок содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый участником отбора размер гранта.

27.Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания Комиссией протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов.

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 14-15 настоящего Порядка на основании информации, представленной Администрацией.

На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении № 6.

28. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется

автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора, осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

29.Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30.Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

31.Администрация в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

31.1.Получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

31.2.Проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 15 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию в соответствии участника отбора условиям, установленными пп.14.2-14.5,14.8 п.14 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за выполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейсов системы «Электронный бюджет» несет участник отбора.

- информацию, указанную в подпункте 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи

заявки Администрация в течение 5 дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает и получает в Отделе по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией или не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет, по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает и получает в Министерстве инвестиционного развития Смоленской области, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о получении (неполучении) средств из областного бюджета, в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области о получении (неполучении) средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

32. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки надлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка

33. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявки участника отбора являются:

33.1. Несоответствие участника отбора критериям отбора:

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пункту 8 настоящего Порядка.

33.2. Несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, установленным п. 14 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора.

33.3. Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов:

- субъект МСП не представил (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 15.1, 15.4 - 15.7, 15.9-15.11 пункта 15 настоящего Порядка;

- хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта и пунктами 15 настоящего Порядка;

33.4. Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).

33.5. Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11 тысячи рублей.

33.6. Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей.

33.7. Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

33.8. Не соответствие представленных участником отбора получателей гранта документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

34. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

35. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которых признаны надлежащими в соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

37. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, с учетом весовых значений каждого критерия оценки.

38. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Администрацией формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора.

При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках.

На основании рейтинговой таблицы участников отбора Администрацией формируется перечень получателей гранта.

40. В случае если победителю отбора размер гранта определен в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, предусмотренных на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, то такому победителю отбора направляется уведомление о снижении размера гранта, указанного в заявке, до размера нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств.

41. В случае получения согласия победителя отбора на снижение размера гранта, то он информируется Администрацией о необходимости заключения соглашения.

42. В случае получения от победителя отбора уведомления об отказе или непоступления от него уведомления о согласии в установленный срок Администрация направляет уведомление о возможности получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, но не более запрашиваемого размера гранта, указанного в заявке, следующему участнику отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, который не был включен в перечень получателей

грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств.

43.Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44.Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае, если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора.

45. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;
- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- наименование получателя (получателей) грантов, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

45.1.Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

46. Победитель отбора вправе отказаться от подписания соглашения и получения гранта при условии письменного уведомления об этом Администрацию в течение срока, установленного для подписания соглашения.

Если победитель отбора в течение срока, установленного для подписания соглашения, не подписал со своей стороны соглашение, то он считается отказавшимся от подписания соглашения и получения гранта, соглашение считается незаключенным.

47. Конкурсная комиссия распределяет высвободившиеся средства гранта и средства нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств в соответствии с рейтинговой таблицей участников отбора в порядке очередности между победителями отбора, выразившими согласие на получение гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, победителями отбора, отказавшимися от получения гранта в размере нераспределенного остатка лимита бюджетных обязательств, и победителями отбора согласно рейтинговой таблице участников отбора в порядке очередности, которые не были включены в перечень получателей грантов в связи с очередностью предоставления гранта в рамках лимитов бюджетных обязательств, в размере, не превышающем размер запрашиваемого гранта, с учетом ранее распределенных средств.

48.Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в

предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

49. Информация о победителях конкурсного отбора размещается на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

50. В случаях увеличения Администрации лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта и наличия участников отбора, прошедших отбор и не признанных победителями конкурсного отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов, грант может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Администрации может направляться победителям отбора предложение об увеличении размера гранта.

51. В случаях наличия по результатам проведения отбора получателей гранта остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора получателей гранта, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора получателей гранта от заключения соглашения, расторжения соглашения с получателем гранта Администрация может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта в соответствии с настоящим Порядком, предусмотренным для проведения отбора получателей гранта.

52. Условиями предоставления гранта являются:

- заключение с победителем отбора соглашения;
- софинансирование субъектом МСП расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере гранта, предусмотренных на реализацию проекта не менее 10 процентов от размера гранта.

53. Соглашение между Администрацией и победителем отбора заключается с соблюдением требований о защите информации в системе «Электронный бюджет» не позднее 20-го рабочего дня со дня подписания протокола подведения итогов отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон. Дополнительные соглашения к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, также заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение должно содержать:

- направления расходования средств на реализацию проекта по форме, определенной приложением к соглашению (далее - направления расходования средств на реализацию проекта);
- конкретные значения результата предоставления гранта и показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;
- сроки предоставления отчетности;
- согласие получателя гранта на осуществление Администрацией проверок согласия получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с

получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Администрацией проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка его предоставления, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансово обеспечения затрат получателя гранта, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

- условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении;

- обязательство получателя Гранта в течение 1 года, следующего за годом предоставления Гранта, продолжать свою деятельность и находится в едином реестре на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru);

54. Администрация может отказаться от заключения соглашения с победителем отбора в случае:

- обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации;

- отсутствии лимитов бюджетных обязательств.

55. В случае отказа Администрации от заключения соглашения с победителем отбора по основаниям, предусмотренным пунктом 54 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения соглашения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка, Администрация направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает соглашение с участником отбора, заявка которого не была включена в рейтинг победителей отбора в связи с очередностью предоставления субсидии.

56. Основанием для перечисления средств гранта является заключенное между победителем отбора и Администрацией соглашение. Средства гранта перечисляются победителю отбора на расчетный счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, информация о котором указана в заявлении об участии в отборе для предоставления грантов, не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

57. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет.

При прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

58. Оценка эффективности предоставления гранта осуществляется Администрацией на основании сравнения значения результата предоставления гранта, установленного соглашением, и фактически достигнутого получателем гранта значения следующего результата предоставления гранта (далее также - результат):

- завершение получателями гранта, являющимися субъектами МСП, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности не позднее 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта. Показателем, необходимым для достижения данного результата, является размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности (в рублях). Конкретное значение данного показателя устанавливается в соглашении на основании заявления, прилагаемого к заявке.

59. Получатели грантов не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению, в системе «Электронный бюджет».

Администрация осуществляет принятие и проверку отчетов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

60. Получатели грантов в срок до 25 января (по состоянию на 1 января), до 25 апреля (по состоянию на 1 апреля) следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом) предоставляют в Администрацию дополнительную отчетность на бумажном носителе, по формам, определенным приложениями к соглашению, в том числе:

- отчеты по направлениям расходования средств Получателя, источником финансового обеспечения которых является грант;
- отчеты о достижении значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.

61. Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 60 настоящего постановления, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения,

подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения, договор на оплату услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения, договор на оплату услуг и (или) работ по установке и (или) возведению теплиц нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов) подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

61. Основанием корректировки направлений расходования средств на реализацию проекта, влекущей внесение изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, является получение Администрацией от получателя гранта письменного обращения о внесении изменений в соглашение в части перераспределения сумм между направлениями расходов на реализацию проекта, направленного в Администрацию получателем гранта не позднее 15 марта года, следующего за годом получения гранта. Указанное обращение регистрируется в Администрации в системе электронного документооборота в день его получения. В срок не позднее 30 марта года, следующего за годом получения гранта, Администрация осуществляет внесение изменений в действующее соглашение путем заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет».

При этом перераспределение средств между направлениями расходования средств на реализацию проекта допускается только в случаях, когда перемещаемая сумма по одному направлению расходования не превышает 30 процентов суммы расходов, установленной в соответствии с проектом в сфере предпринимательства, представленным в соответствии с подпунктом 15.4 пункта 15 настоящего Порядка, для данного направления расходования в направлениях расходования средств на реализацию проекта, являющихся приложением к соглашению.

62. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Администрация, как получатель бюджетных средств осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов получателям грантов, в том числе в части достижения результата предоставления грантов. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения порядка и условий предоставления грантов их получателями в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Администрация осуществляет проведение мониторинга достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения результата, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

65. За нарушение условий и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

- в случае нарушения получателем гранта и порядка предоставления грантов, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией и органами муниципального финансового контроля, представления недостоверных сведений грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме на лицевой счет Администрации, в течение 30 календарных дней со дня *получения получателем гранта указанного требования* Администрации о возврате гранта в письменной форме;

- в случае если получателем гранта допущено недостижение значения результата предоставления Гранта и значения показателя, необходимого для достижения результата

предоставления гранта, установленного соглашением, а также не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 апреля года, следующего за годом предоставления гранта, грант подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме;

- в случае если получателем гранта не представлена отчетность в сроки, установленные соглашением по состоянию на 1 января, следующего за годом предоставления гранта, объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврат}} = G \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврат}}$ - объем средств Гранта, подлежащий возврату;

G - размер Гранта, предоставленного получателю Гранта в соответствии с соглашением (рублей).

Порядок и сроки возврата в местный бюджет объема средств гранта, подлежащего возврату в местный бюджет, устанавливаются соглашением.

При отказе от добровольного возврата гранта в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области их возврат производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Требования о возврате гранта, предусмотренные пунктом 66 не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления гранта, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления гранта, является невозможным: войны, наводнения, пожары, землетрясения и прочие стихийные бедствия, забастовки, изменения действующего законодательства или любые другие обстоятельства, на которые получатель субсидии не может реально воздействовать и которые он не мог разумно предвидеть, и при этом они не позволяют исполнить обязательства по соглашению, и возникновение которых не явилось прямым или косвенным результатом действия или бездействия получателя субсидии, грантополучатель, ссылающийся на обстоятельства непреодолимой силы, обязан незамедлительно информировать Администрацию и по возможности представить удостоверяющий документ. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также по возможности оценку их влияния на исполнение своих обязательств по договору и на срок исполнения обязательств. Отсутствие уведомления в течение 30 (тридцать) календарных дней с момента, когда подобное обстоятельство возникло, лишает грантополучателя права в дальнейшем ссылаться на данное обстоятельство. По прекращению действия указанных обстоятельств грантополучатель, подвергшийся действию этих обстоятельств, должен без промедления известить об этом Уполномоченный орган в письменном виде, при этом указав срок, в который предполагает исполнить обязательства по договору. Администрация по заявлению грантополучателя принимает решение о продлении (отказе в продлении) сроков исполнения обязательств по договору. В этом случае заключается дополнительное соглашение к соглашению.

67. Остатки гранта, не использованные до 1 апреля включительно года, следующего за годом предоставления гранта, подлежат возврату получателем гранта в добровольном порядке на лицевой счет Администрации, не позднее 1 мая года, следующего за годом

предоставления гранта.

68.В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения получателем гранта военной службы по контракту, а также участия в специальной военной операции, исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации, прохождения военной службы по контракту и в СВО с последующим продлением сроков достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения мер ответственности, указанных в пункте 66 настоящего Порядка, по согласованию с Администрацией.

69.Получатель гранта представляет в Администрацию документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или прохождение военной службы по контракту, а также участие в СВО в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы, а также прохождение военной службы в специальной военной операции.

Приложение № 1
к Порядку предоставления в рамках реализации
муниципальной программы «Создание условий для
эффективного управления муниципальным
образованием «Холм - Жирковский
муниципальный округ» Смоленской области»
субъектам малого и среднего предпринимательства
на реализацию проектов в сфере
предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
об участии в отборе для предоставления грантов в форме
субсидий в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного управления
муниципальным образованием «Холм - Жирковский
муниципальный округ» Смоленской области» субъектам
малого и среднего предпринимательства на реализацию
проектов в сфере предпринимательства

Ознакомившись с Порядком предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства (далее - Порядок), утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» от __.__.____ № _____

(полное наименование субъекта малого ют среднего предпринимательства)
просит принять настоящее заявление и предоставить грант в размере
_____ (_____) рублей ____ копеек
(цифрами) (сумма прописью)

в целях финансового обеспечения расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства.

Подтверждаю, что _____ на дату _____
(сокращенное наименование субъекта малого
или среднего предпринимательства)

подачи заявки (выбрать нужное):

	Являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующий критериям, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 №209-ФЗ, сведения о
--	---

	которых содержатся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и зарегистрированным не ранее 1 января 2025 года
	не являюсь кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом
	не являюсь участником соглашений о разделе продукции
	Не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
	Не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
	Не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
	На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.
	Не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации) (для юридических лиц)
	Не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц)
	Не прекратил деятельность в качестве субъекта МСП (для индивидуальных предпринимателей)
	Не получает средства из областного бюджета, местного бюджета в соответствии с иными областными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка
	Не имеет просроченную задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в форме субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области
	Зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (с " _____ " _____ года)
	Не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров
	Не осуществляет добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод
	В выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) отсутствуют сведения о виде экономической деятельности, связанном с осуществлением предпринимательской

	деятельности в сфере игорного бизнеса, а также в сфере розничной торговли моторным топливом в специализированных магазинах
	Прошёл обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы в АНО «ЦПП Смоленской области» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации
	Не являюсь нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле ст.14 п.3 209фз
	Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является территория муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области
	Не является учредителем юридического лица для ИП
	Не является ИП и учредителем другого юридического лица (юридических лиц)
	В составе учредителей юридического лица отсутствуют учредители-юридические лица (для юридических лиц)

В случае получения гранта обязуется:_____

(сокращенное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)

☐ - реализовать проект в срок не позднее 1 апреля 20__года (года, следующего за годом получения гранта);

- обеспечить достижение значения результата предоставления гранта:

Наименование показателей результата предоставления гранта	Значение по состоянию на 01 апреля 20____ года (следующего за годом получения гранта), план (рублей)
Размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности *	

* Указывается субъектом МСП

☐ -обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10% от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

☐ предоставлять в систему «Электронный бюджет» не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом отчеты о достижении значений результата предоставления гранта, отчеты об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по формам, определенным приложениями к соглашению;

☐ -представлять в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области до 25 января(по состоянию на 1 января), до 25 апреля(по состоянию на 1 апреля) следующего за годом предоставления гранта (нарастающим итогом), по формам, определенным приложениями к соглашению,

дополнительную отчетность на бумажном носителе о достижении результата предоставления гранта, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.

Для подтверждения фактически произведенных расходов, связанных с реализацией проекта, к отчетам, указанным в пункте 60 настоящего постановления, прилагаются заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя получателя гранта документы (договоры на приобретение оборудования, платежные поручения, подтверждающие факт оплаты расходов, документы, подтверждающие получение товаров, работ, услуг (товарно-транспортная накладная и (или) акт приема-передачи, и (или) универсальный передаточный документ, договор аренды нежилого помещения, договор на оплату услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения, договор на оплату услуг и или работ по установке и или возведению теплиц нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов), подтверждающие осуществление расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств (средств софинансирования) в соответствии с направлениями расходования средств на реализацию проекта.

□ -не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком в соответствии с направлениями расходования средств гранта;

□ -соблюдать запрет на направление гранта на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, а также по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

Согласен(а):

□ -на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой заявке, иной информации о себе, связанной с соответствующим отбором;

□ -при предоставлении гранта обеспечить подписание соглашения в системе «Электронный бюджет» с использованием квалифицированной электронной подписи;

□ -на проведение ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности в период рассмотрения заявки;

□ -на осуществление Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта в форме субсидий, а также на осуществление органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов в форме субсидий в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

С условиями и требованиями отбора ознакомлен(а) и согласен(а).

Грант прошу перечислить по следующим банковским реквизитам: Расчетный счет (р/с)

Наименование банк _____

Кор, счет банка (к/с) _____

БИК банка _____

Достоверность представленной информации гарантирую.

(должность руководителя субъекта малого
или среднего предпринимательства)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» _____20____ г.
(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного управления
муниципальным образованием «Холм -
Жирковский муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в
сфере предпринимательства

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт _____ серии _____ № _____, _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю свое согласие уполномоченным должностным лицам Администрации
муниципальным образованием «Холм-Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области на обработку своих персональных данных, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, обезличивание, блокирование, уничтожения персональных данных.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного управления
муниципальным образованием «Холм -
Жирковский муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в
сфере предпринимательства

**ПРОЕКТ
в сфере предпринимательской деятельности**

(наименование проекта)

**I. ДАННЫЕ О СУБЪЕКТЕ МАЛОГО ИЛИ СРЕДНЕГО
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

1.	Наименование юридического лица/ индивидуального предпринимателя в соответствии с учредительными документами	
	- полное	
	- сокращенное	
1.1.	ИНН	
1.2.	ОГРН/ОГРНИП	
1.3.	Дата регистрации	
1.4.	Дата постановки на налоговый учет на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области	
1.5.	Юридический адрес	
1.6.	Адрес(адреса)осуществления предпринимательской деятельности	
1.7.	Режим налогообложения	
1.8.	Основной вид деятельности (ОКВЭД) в соответствии с ЕГРЮЛ/ ЕГРИП	
1.9.	Адрес сайта, группы в социальных сетях	
1.10.	Дата прохождения обучения в рамках обучающей программы или акселерационной программы, проведение которой организовано автономной некоммерческой организацией «Центр поддержки предпринимательства Смоленской области»	
2.	Контакты	

2.1.	Руководитель юридического лица /индивидуального предпринимателя	
2.1.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.1.2.	Должность	
2.1.3.	Телефон	
2.1.4.	E-mail	
2.2.	Дополнительное контактное лицо по вопросам реализации проекта	
2.2.1.	Фамилия, имя, отчество	
2.2.2.	Должность	
2.2.3.	Телефон	
2.2.4.	E-mail	

II. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

3.	Описание проекта	
3.1.	Цель (суть) проекта	
3.2.	Адрес (адреса) реализации проекта, наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) проект (собственность, аренда, безвозмездное пользование, отсутствует)	
3.3.	Целевая аудитория, на которую направлен проект	
3.4.	Способы достижения цели проекта	
3.5.	Продукция (товары, работы, услуги), предлагаемая целевой аудитории	
3.6.	Значимость проекта на территории Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области	
4.	Расходы, связанные с реализацией проекта (рублей)	
4.1.	Размер (доля) расходов, предусмотренных на реализацию проекта (графа 3 стр.6.11. «ИТОГО размер расходов на реализацию проекта»)	
4.2.	Размер(доля) софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта, предусмотренного на реализацию проекта) (стр. 4.2.1 + стр. 4.2.2):	
4.2.1.	Собственные средства	
4.2.2.	Заемные средства (стр. 4.2.2.1 + стр. 4.2.2.2):	
4.2.2.1.	Средства кредитной организации	

4.2.2.2.	Средства микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства»		
4.3.	Расчет размера запрашиваемого гранта (не менее 100,0 тыс. рублей, но не более 500 тыс. рублей) (стр. 4.1 - стр. 4.2)		
5.	Размер софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта за счет собственных и (или) заемных средств (не менее 10% от размера гранта) (стр. 4.2 / стр. 4.3)		
6.	Направления расходования средств на реализацию проекта		
	Направления расходования средств на реализацию проекта	Размер расходов*, рублей	Примечание
6.1.	Приобретение основных средств (за исключением приобретения зданий, земельных участков, автомобилей)		
6.2.	Приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели)		
6.3.	Приобретение сельскохозяйственных животных, птицы		
6.4.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг (не более 40% от суммы гранта)		
6.5.	Приобретение автолавок и фуд-траков при осуществлении соответствующих видов предпринимательской деятельности (розничная торговля, общественное питание)		
6.6.	Оплата услуг и (или) работ по ремонту арендованного нежилого помещения (не более 20% от суммы гранта);		
6.7.	Аренда нежилого помещения (не более 15% от суммы гранта)		
6.8.	Приобретение франшизы (оплата паушального (первоначального) взноса, приобретение оборудования, техники, в рамках договора с франчайзером);		
6.9.	Приобретение готовых теплиц, нестационарных хозблоков, вольеров, контейнеров, павильонов и (или) оплата услуг и (или) работ по их установке и (или) возведению;		
6.10.	Приобретение неисключительных прав на программное обеспечение (расходы,		

	связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения		
6.11.	ИТОГО размер расходов на реализацию проекта		

* Субъект малого или среднего предпринимательства, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывает расходы, связанные с реализацией проекта, без учета НДС (за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих налоговые льготы по уплате НДС в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).

Не допускается расходование средств гранта в форме субсидий на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Не допускается расходование средств гранта на:

- финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных, внебюджетных фондов;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями;

- финансирование затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в кредитных организациях;

- приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- оплату расходов, связанных с приобретением товаров (работ, услуг) у физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями (не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»).

Достоверность данных подтверждаю.

(должность руководителя или субъекта малого
среднего предпринимательства)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____20 г.

(указывается дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий
в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного управления
муниципальным образованием «Холм -
Жирковский муниципальный округ» Смоленской
области» субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в
сфере предпринимательства

ЗАЯВЛЕНИЕ
о соответствии вновь созданного юридического лица и
вновь зарегистрированного индивидуального
предпринимателя условиям отнесения к субъектам
малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю,
что _____,
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____,
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации:

_____,
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской
Федерации».

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
подписавшего, должность)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявки)

М.П. (при наличии)

Приложение №5
к Порядку предоставления грантов в форме
в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного
управления муниципальным образованием
«Холм - Жирковский муниципальный округ»
Смоленской области» субъектам малого и
среднего предпринимательства на реализацию
проектов в сфере предпринимательства

Гарантийное письмо

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

в случае предоставления гранта настоящим письмом обязуюсь обеспечить софинансирование расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательства, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренных на реализацию проекта в сфере предпринимательства, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 апреля 20__ (года, следующего за годом подачи заявки).

/ /

_____	_____	_____
(должность руководителя)	(подпись)	(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(указывается дата подачи заявки)

МП (при наличии)

Приложение №6
к Порядку предоставления грантов в форме
субсидий в рамках реализации муниципальной
программы «Создание условий для
эффективного управления муниципальным
образованием «Холм - Жирковский
муниципальный округ» Смоленской области»
субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в
сфере предпринимательства

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
субъектов МСП**

№ п/п	Критерий оценки	Количество баллов
1	2	3
1.	Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проекта*:	
	-нежилое помещение отсутствует	0
	-аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование	50
	- в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование	100
2.	Доля средств субъекта МСП (собственных и (или) заемных) от суммы гранта, предусмотренного на реализацию проекта (процентов)% **	-
	-от 10% до 12% включительно	10
	- свыше 12% до 13% включительно	30
	- свыше 13% до 14,5% включительно	50
	- свыше 14,5%-16% включительно	70
	-свыше 16%	100
3.	Участник отбора является (являлся) участником СВО ***	
	-нет	0
	-да (приложен документ, подтверждающий участие в СВО)	100
4	Участник отбор является членом семьи участника СВО ***	
	-нет	0

	-да (приложен документ, подтверждающий родственные отношения с участником СВО)	100
5.	Актуальность проекта(обоснование реализации проекта на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области****	
	Нет	0
	Да	100
6.	Информационная открытость проекта(адрес сайта, группы в социальных сетях) *****	
	Не имеется(ссылка отсутствует или не работает)	0
	Имеется(действующая ссылка на сайт или страницу в социальных сетях указана в Проекте в сфере предпринимательства п. 1.9.)	100

* Балл начисляется исходя из представленных в составе заявки копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в составе заявки.

**Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.

***Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки.

****Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.

*****Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.

