

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 009C5FA03C7CBB785779D13C6911A04268

Владелец: Егикян Ашот Мушегович

Действителен: с 13.01.2025 по 08.04.2026

подпись

21 ноября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ" СМОЛЕНСКОЙ
ОБЛАСТИ

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация муниципального образования "Холм-
Жирковский муниципальный округ" Смоленской области
главный распорядитель бюджетных средств

Егикян Ашот Мушегович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-902-S1340-1-2366

**Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы
«Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм -
Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего
предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства**

Основная информация

1. Шифр отбора

25-902-S1340-1-2366

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках муниципальной программы субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы

«Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 'ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ' СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 215650, СМОЛЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ, городское поселение ХОЛМ-ЖИРКОВСКОЕ, ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ, УЛ НАХИМОВСКАЯ, Д. 9

Адрес электронной почты: mholm@yandex.ru

Контактные телефоны: Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области 8 481 392 10-38;

Отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области +78481392-13-77;

8. Регулирующий документ

[Постановление Администрации муниципального образования "Холм-Жирковский муниципальный округ" Смоленской области от 30.07.2025 №1488](#)

Предоставление грантов в форме субсидий в рамках реализации муниципальной программы «Создание условий для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства

9. Срок приема заявок

22.11.2025 09:53 - 22.12.2025 09:53 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

23.12.2025 - 23.12.2025

11. Срок оценки заявок

23.12.2025 - 23.12.2025

12. Срок объявления победителей отбора

До 23.12.2025

13. Срок заключения соглашения

В течение 1 дня со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 1 рабочего дня со дня его поступления на подписание в государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. Необходимо привлечение софинансирования

не менее 10 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	завершение получателями гранта, являющимися субъектами МСП, реализации проектов в сфере предпринимательской деятельности, не позднее 01 апреля 2026 года	Процент	744	01.04.2026
	Показатели:			
	размер осуществленных субъектом МСП расходов на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности	Рубль	383	01.04.2026

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	2 000 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

500 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов согласно п.15 (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Датой и временем представления участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать одну заявку. В случае установления факта подачи одним участником отбора двух и более заявок, при условии, что поданные этим участником отбора заявки в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, не отозваны, все заявки такого участника отбора не рассматриваются

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется участником отбора посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

Участник отбора имеет право в период со дня подачи заявки в системе «Электронный бюджет» и до даты окончания срока приема заявок отозвать представленную заявку без объяснения причин.

Датой отзыва участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов считается день подписания участником отбора уведомления об отзыве заявки с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Участник отбора имеет возможность внести изменения в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы осуществляются путем ее отзыва и подачи новой заявки.

Внесение изменений в заявку и в прилагаемые к ней документы в системе «Электронный бюджет» на этапе рассмотрения заявки не допускается.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Администрации, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

2. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Конкурсная комиссия в течение не более 30 рабочих дней, следующих за днем подписания Комиссией протокола вскрытия заявок, осуществляет рассмотрение и оценку заявок и приложенных к ней документов. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия рассматривает заявки и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 14-15 настоящего Порядка на основании информации, представленной

Администрацией. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок и прилагаемых к ней документов участников отбора в соответствии с критериями оценки, указанными в Приложении №6.

4. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14-Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии такой возможности). В случае отсутствия такой возможности проверка участника отбора осуществляется посредством использования государственных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо путем непосредственного обращения в соответствующие органы.

5. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

6. Рассмотрение заявок в системе «Электронный бюджет» на соответствие требованиям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется исходя из представленных участником отбора и (или) представленных (запрошенных) документов в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

7. Администрация в срок не превышающий 20 рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола вскрытия заявок:

- получает сведения из единого реестра на электронном сервисе «Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

- проверяет комплектность документов, представленных участниками отбора в соответствии с пунктами 15 настоящего Порядка, и в отношении участников отбора, не представивших:

- документ, указанный в подпункте 15.2 пункта 15 настоящего Порядка, - получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на электронном сервисе «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде» на сайте Федеральной налоговой службы (www.nalog.ru) в форме электронного документа в формате PDF, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

- получает автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки) информацию в соответствии участника отбора условиям, установленными пп.14.2-14.5,14.8 п.14 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки ответственность за выполнение соответствующих экранных форм веб-интерфейсов системы «Электронный бюджет» несет участник отбора;

- информацию, указанную в подпункте 15.3 пункта 15 настоящего Порядка, - направляет в федеральные органы исполнительной власти, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и подведомственные им организации в порядке, определенном федеральным законодательством, межведомственный

запрос о наличии (об отсутствии) задолженности у участника отбора по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.

В случае получения в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о наличии у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявки Администрация в течение 5 дней со дня получения такой информации запрашивает в налоговом органе в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении данного участника отбора информацию о размере указанной задолженности по состоянию на дату подачи заявки:

- запрашивает и получает в Отделе по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области информацию об отсутствии (о наличии) просроченной задолженности по арендной плате за земельные участки и (или) по арендной плате за использование имущества перед местным бюджетом либо, что субъект МСП не состоит в арендных отношениях с Администрацией или не уплачивает соответствующие арендные платежи в местный бюджет, по состоянию на дату подачи заявки;

- запрашивает и получает в Министерстве инвестиционного развития Смоленской области, в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Смоленской области (для проектов в сфере сельского хозяйства), информацию о получении (неполучении) средств из областного бюджета, в Финансовом управлении Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области о получении (неполучении) средств из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными нормативными правовыми актами на цели предоставления грантов, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки.

8. На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

9. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки подлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

10. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Порядок оценки заявок

1. На этапе оценки заявок конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней оценивает заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора заявки, которых признаны подлежащими в

соответствии с критериями оценки согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Заявки и прилагаемые к ней документы участников отбора, которые были отклонены на этапе рассмотрения, конкурсной комиссией не оцениваются.

2. Суммарный балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как сумма всех баллов по критериям, указанным в приложении № 6 к настоящему Порядку. Итоговый балл, присваиваемый заявке, рассчитывается как среднее арифметическое суммарных баллов, присвоенных заявке каждым членом конкурсной комиссии, с учетом весовых значений каждого критерия оценки.

3. По итогам оценки заявок конкурсной комиссией Администрацией формируется рейтинговая таблица участников отбора в порядке убывания итоговых баллов участников отбора. При наличии нескольких участников отбора с равным количеством итоговых баллов выше в рейтинге располагается участник отбора, который подал заявку раньше по времени.

4. Победителями отбора признаются участники отбора, набравшие наибольшее количество баллов. Количество получателей грантов определяется исходя из лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка и размеров гранта, указанных в заявках. На основании рейтинговой таблицы участников отбора Администрацией формируется перечень получателей гранта.

5. Результаты отбора оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается председателем и членами конкурсной комиссии усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.1. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

6. Не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора Администрация принимает решение о предоставлении грантов (об отказе в предоставлении грантов) победителям конкурсного отбора в форме постановления Администрации, которое доводится до победителей конкурсного отбора в письменном виде в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении грантов (в случае отказа в предоставлении гранта - с обоснованием причин отказа) путем направления электронного письма на электронный адрес, указанный в проекте в сфере предпринимательской деятельности. При этом днем получения электронного письма считается день получения Администрации на адрес электронной почты Администрации электронного отчета от соответствующего почтового сервера о доставке электронного письма или ответного письма о получении электронного письма.

5. Порядок отклонения заявок

На этапе рассмотрения заявок конкурсная комиссия принимает решение о признании заявки подлежащей или об отклонении заявки с указанием оснований для ее отклонения в срок, не превышающий 5 рабочих дней после получения от Администрации информации в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

6. Основания для отклонения заявок

- субъект МСП не соответствует критерию отбора, установленному пункта 8 настоящего Порядка
- Несоответствие участника отбора получателей гранта требованиям, установленным п.14 настоящего Порядка и в объявлении о проведении отбора
- Непредставление (представление не в полном объеме) участниками отбора документов: - субъект МСП не представил (представил не в полном объеме), указанных в подпунктах 15.1, 15.4 - 15.7, 15.9-15.11 пункта 15 настоящего Порядка; - хотя бы один из документов, представленных субъектом МСП не соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта и пунктами 15 настоящего Порядка
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки. Проверка достоверности представленной информации осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентного органа или организации, выдавших документ (документы), а также полученными иными способами, разрешенными федеральным законодательством (в том числе в рамках проведения ознакомления с процессом ведения предпринимательской деятельности на этапе рассмотрения заявки).
- Общий объем расходов на реализацию соответствующего проекта, указанный в заявке, составляет менее 111,11 тысячи рублей
- Запрашиваемый размер гранта, указанный в заявке, составляет менее 100 тысяч рублей или более 500 тысяч рублей
- Подача участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок
- Не соответствие представленных участником отбора получателей гранта документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей гранта.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, указанного в объявлении, вправе направить в Администрацию не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса Администрация направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Администрацией разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем участникам отбора

8. Документация по отбору

1. [Гарантийное письмо](#)

Гарантийное письмо согласно приложению №5 к Порядку.

2. [Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию \(размещение\) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбо](#)

Приложение №1

3. [Постановление Администрации муниципального образования "Холм-Жирковский муниципальный округ" Смоленской области от 30.07.2025 №1488](#)

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий в рамках реализации комплекса процессного мероприятия «Развитие малого и среднего предпринимательства» муниципальной программы «Создание условий

для эффективного управления муниципальным образованием «Холм - Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» субъектам малого и среднего предпринимательства на реализацию проектов в сфере предпринимательства.

4. [Проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно приложению №3](#)

Приложение №3

5. [СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей](#)

Согласие на обработку персональных данных для индивидуальных предпринимателей согласно приложению №2 к

Порядку

6. [ЗАЯВЛЕНИЕ о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательс](#)

Заявление согласно приложению №4 к Порядку

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

1. Заявление об участии в отборе для предоставления грантов, которое включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
2. Индивидуальные предприниматели представляют согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
3. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
4. Информацию об исполнении участником отбора обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе в случае отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов), или информацию о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета участника отбора, выданную налоговым органом или подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется участником отбора по собственной инициативе).
5. Проект в сфере предпринимательской деятельности по форме согласно **приложению № 3** к настоящему Порядку. Участник отбора, являющийся плательщиком налога на добавленную стоимость, указывает расходы, связанные с реализацией соответствующего проекта, без учета налога на добавленную стоимость (за исключением участников отбора, имеющих налоговые льготы по уплате налога на добавленную стоимость в соответствии с федеральным законодательством, а также применяющих упрощенную систему налогообложения).
6. Выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере **не менее 10** процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию соответствующего проекта.

Все предоставляемые участником отбора выписки (справки) по счетам должны быть сформированы на одну дату и иметь отметку кредитной организации.

В случае привлечения участником отбора заемных средств, которые еще не поступили на счет, представляется выписка решения кредитной организации и (или) микрокредитной компании «Смоленский областной фонд поддержки предпринимательства» о принятии положительного решения о предоставлении финансирования.

7. Гарантийное письмо, содержащее обязательства участника отбора по софинансированию расходов, связанных с реализацией соответствующего

проекта, за счет собственных и (или) заемных средств в размере расходов, предусмотренных на реализацию данного проекта, уменьшенном на размер запрашиваемого гранта, но не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию соответствующего проекта в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и по реализации данного проекта в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом подачи заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя участника отбора, уполномоченного на подписание соглашения (для юридических лиц).

9. Копии правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в соответствии с проектом в сфере предпринимательства (представляются участником отбора при наличии такого нежилого недвижимого имущества на дату окончания подачи заявок).

10. Копию документа, подтверждающего прохождение обучения, указанного в подпункте 14.14 пункта 14 настоящего Порядка.

11. Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку (для вновь созданных юридических лиц и вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей, соответствующих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом).

12. Копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, подтверждающих место регистрации участника отбора, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, или физического лица, входящего в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица. При этом представляется данное владельцем паспорта согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

13. Копия документа подтверждающего, что участник отбора является участником СВО или является (являлся) членом его семьи (справка о факте участия на СВО или документ подтверждающий степень родства с участником СВО).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на

основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий

- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Отсутствие на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о видах экономической деятельности, указанных в областном законе «О перечне видов экономической деятельности, при осуществлении которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям не может оказываться поддержка за счет средств областного бюджета»
- Наличие у участника отбора сертификата о прохождении обучения в Смоленском центре «Мой бизнес» (с датой выдачи не ранее 1 января 2024 года), выданного физическому лицу до его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или учредителя юридического лица или после такой регистрации
- Участник отбора на дату подачи заявки не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- Отсутствие в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) сведений о виде экономической деятельности, связанном с производством и (или) реализацией подакцизных товаров, добычей и (или) реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- Обеспечение участником отбора софинансирования расходов, связанных с реализацией проекта, в размере не менее 10 процентов от суммы гранта
- У участника отбора на дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, иных субсидий,

бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

- Наличие разработанного проекта, местом реализации которого является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области
- Участник отбора зарегистрирован и осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 0,00

Наличие нежилого недвижимого имущества, на территории которого реализуется (планируется реализовать) представленный в составе заявки проекта

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Балл начисляется исходя из представленных в составе заявки копий правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов на нежилое недвижимое имущество, находящееся в собственности, аренде или безвозмездном пользовании (документы, подтверждающие право собственности, договор аренды, договор безвозмездного пользования), расположенное на территории Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области, где субъект малого или среднего предпринимательства (участник отбора) реализует (планирует реализовать) проект, представленный в составе заявки.

Методология оценки:

-нежилое недвижимое имущество отсутствует-0 баллов;

-аренда/ безвозмездное пользование/ аренда и безвозмездное пользование-50 баллов;

-в собственности/ в собственности и аренда/ в собственности и безвозмездное пользование/ в собственности, аренда и безвозмездное пользование –100 баллов.

Участник отбора является членом семьи участника СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки. Наличие документа подтверждающего родственные отношения участника отбора с семьей участника СВО

Методология оценки:

Нет-0 баллов

Да-100 баллов

Доля средств субъекта МСП (собственных и (или) заемных) от суммы гранта, предусмотренного на реализацию проекта(процентов)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,30

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекте. Предоставляются выписки (справки) по счетам субъекта малого или среднего

предпринимательства (участника отбора), открытым в кредитных организациях, полученные по состоянию не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки, подтверждающие наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера гранта, предусмотренного на реализацию соответствующего проекта

Методология оценки:

от 10% до 12% включительно-10 бал.;
свыше 12% до 13% включительно-30 бал.;
свыше 13% до 14,5% включительно-50 бал.;
свыше 14,5%-16% включительно-70бал.;
свыше 16%-100бал..

Актуальность проекта(обоснование реализации проекта на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,20

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта.

Методология оценки:

Нет-0 баллов

Да-100 баллов

Участник отбора является(являлся) участником СВО

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки . Документ подтверждающий, что участник отбора является(являлся) участником СВО.

Методология оценки:

Нет-0 баллов

Да-100 баллов

Информационная открытость проекта(адрес сайта, группы в социальных сетях)

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Подтверждением критерия является информация, содержащаяся в представленном в составе заявки проекта (ссылка на сайт или страницу в социальных сетях указана в Проекте в сфере предпринимательства п. 1.9)

Методология оценки:

Нет-0 баллов

Да-100 баллов

Дополнительная информация

нет добавленных данных