

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| от 27.02.2025 г.  | №21 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса |

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

2. Признать утратившими силу:

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 17.02.2021 № 17 «Об утверждении Порядка формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

- приказ Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 22.06.2022 № 23 «О внесении изменений в Порядок формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а так же юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, утвержденный приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 21.01.2021 № 17».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (Л.Н. Жителева).

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие в 01.01.2025 года.

Заместитель Главы муниципального образования -

начальник Финансового управления

Администрации муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области  **О.Н. Журавлева**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| с приказом ознакомлена:Начальник отдела казначейского исполнения бюджета  Л.Н. Жителева | УТВЕРЖДЕНприказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от 27.02.2025 г. №21  |

**ПОРЯДОК**

**формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила информационного взаимодействия между Управлением Федерального казначейства по Смоленской области (далее - УФК), органами местного самоуправления муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, муниципальными учреждениями Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области, получателями средств бюджета, участниками казначейского сопровождения (далее - Клиенты) и Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление) в целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее соответственно - Порядок 163н, Сводный реестр).

1.2. Для включения в Сводный реестр казначейский отдел Финансового управления формирует и представляет в УФК информацию о следующих Клиентах:

а) об участниках бюджетного процесса муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

б) о юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области:

бюджетных учреждениях муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

муниципальных унитарных и казенных предприятиях Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области, права собственника в отношении которых осуществляются органами местного самоуправления муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

в) получателях средств из бюджета, участниках казначейского сопровождения, не являющихся муниципальными учреждениями и муниципальных унитарных и казенных предприятиях Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области, получающих субсидии, бюджетные инвестиции из местного бюджет (за исключением индивидуальных предпринимателях и физических лицах – производителях товаров, работ, услуг).

2. Правила представления Клиентами

информации для включения в Сводный реестр

2.1. В целях включения информации в Сводный реестр Клиент представляет в Финансовое управление перечень информации (реквизитов) об организации - юридическом лице (далее – Перечень) согласно приложениям № 1 – 3.1 к Порядку 163н.

Перечень представляется Клиентом одновременно с документами на открытие соответствующих счетов в Финансовом управлении.

Включение информации в Сводный реестр о муниципальных унитарных и казенных предприятиях, получателях средств из бюджета и участниках казначейского сопровождения может осуществляться без открытия лицевого счета в Финансовом управлении.

Перечень формируется в соответствии с данными Единого государственного реестра юридических лиц, а также внутренними документами Клиента и персональными данными руководителя.

Перечень подписывается руководителем Клиента. Руководитель Клиента несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации, указанной в Перечне, а также за соблюдение установленных настоящим Порядком сроков его представления.

2.2. В случае необходимости уточнения информации, внесенной в Сводный реестр, Клиент формирует и представляет в Финансовое управление уточненный Перечень, с заполнением тех разделов, которые требуют уточнения, не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем:

изменения информации, включенной в Сводный реестр;

принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр.

2.3. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» одновременно с Перечнем Клиент представляет «Согласие на обработку персональных данных» руководителя Клиента по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Правила представления информации в УФК

для включения в Сводный реестр

3.1. Казначейский отдел Финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня представления Клиентом Перечня осуществляет его проверку на соответствие перечню информации, подлежащей указанию в соответствии с приложениями № 1 - 3.1 к Порядку 163н.

3.2. В случае выявления в результате проверки нарушений казначейский отдел Финансового управления в течение пяти рабочих дней информирует Клиента с указанием выявленных несоответствий и (или) основания, по которым информация не представлена в УФК для включения в Сводный реестр.

3.3. При отсутствии в результате проверки нарушений казначейский отдел Финансового управления формирует электронный документ путем заполнения экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») и направляет его в УФК.

3.4. Информация, представляемая в УФК в форме электронного документа, подписывается начальником казначейского отдела Финансового управления (иным уполномоченным лицом) усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5. В случае получения Финансовым управлением от УФК Протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), казначейский отдел Финансового управления доводит информацию, содержащуюся в Протоколе, Клиенту для устранения замечаний.

Клиент после устранения выявленных УФК несоответствий информации и (или) оснований, препятствующих включению информации в Сводный реестр, представляет в Финансовое управление уточненный Перечень.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к Порядку формирования и представления информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процессаФорма |

Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование документа, серия, №, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях внесения информации в «Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» персональной информации обо мне, в качестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (полное наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю согласие Финансовому управлению Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем документе, а также иных документах, относящихся к деятельности вышеуказанной организации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня предоставления соответствующего отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись и расшифровка подписи субъекта персональных данных)