

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 30.01.2025 № 149

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашением кредиторской задолженности

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.12.2007 № 872 «О создании и регулировании деятельности федеральных казенных предприятий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашением кредиторской задолженности.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 26.02.2024 № 173 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета муниципального образования Холм-Жирковского городского поселения Холм-Жирковского района Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области **А.М. Егикян**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Отп. 1 экз. - в делоИсп. Е.В. Бочкина тел. 2-20-68« » 2025 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) |  | **Разослать:** Е.Н. КаленовойО.Н. ЖуравлевойА.В. Губареву |

Визы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Заместитель Главы муниципального образования-руководитель Аппарата Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | Е.Н. Каленова |  | « » 2025  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Заместитель Главы-начальник финансового управления Администрации муниципального образования«Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области  | О.Н. Журавлева |  | « » 2025  |

 |
|  |
| Начальник Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области | А.В. Губарев  |   |  « » 2025 г. |
| УТВЕРЖДЕНпостановлением Администрациимуниципального образованияХолм-Жирковский муниципальный округ»Смоленской областиот 30.01.2025г. № 149 |

**ПОРЯДОК**

 **предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, грантов в форме субсидий) индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее – Получатель субсидии, Предприятие) при условии недостаточности доходов Предприятия для покрытия его расходов, предусмотренных утвержденной программой деятельности и сметой доходов и расходов Предприятия, ежеквартально на цели финансового обеспечения затрат, связанных с его функционирование (авансирование), а так же погашение кредиторской задолженности.

Субсидия предоставляется в рамках реализации муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от 30.01.2025 №153 в целях повышения качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг, обеспечение безубыточности Предприятия.

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** Целью предоставления субсидии является оказание финансовой помощи для предупреждения банкротства и (или) восстановления платежеспособности Получателя субсидии.

**1.4.** Субсидия является источником финансового обеспечения следующих затрат:

1) сумма задолженности по оплате труда, уплате страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование и обязательное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и другие выплаты работникам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сумма задолженности по оплате за коммунальные услуги (газ, электрическая энергия, тепловая энергия, вывоз мусора);

3) сумма задолженности по денежным обязательствам юридических лиц, образовавшаяся при расчетах за товары. Работы и услуги.

**1.5.** Размер субсидии рассчитывается как сумма затрат Получателя субсидии, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка для достижения целей, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

**1.6.** Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области является Управление по развитию территорий Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Главный распорядитель). Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

**1.7.** Получатель субсидии – муниципальное предприятие в сфере жилищно-коммунального хозяйства, единственным учредителем которых является муниципальное образование «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в лице Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (МКП «Холм-Жирковское ЖКХ»).

**1.8.** Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1. **Условия предоставления субсидии**

 **2.1.** Получатель субсидии, который определен в соответствии с решением Холм-Жирковского окружного Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с указанием цели предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области» имеет право на получение субсидии при условии соблюдения следующих требований по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключить соглашение:

 1) Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2) Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) Получатель субсидии не должен получать средства из муниципального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

 5) Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) у Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 7) отсутствие на дату получения субсидии у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в муниципальный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Холм-Жирковского Смоленской области;

 8) Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Получателя субсидии;

10) Получатель субсидии должен быть зарегистрирован на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

11) совокупные неисполненные денежные обязательства и (или) неисполненная обязанность по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней во внебюджетные фонды составляет не менее трехсот тысяч рублей.

 **2.2.** Условиями предоставления субсидии являются:

- наличие соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем и организацией;

- наличие кредиторской задолженности, подтвержденной документами о произведенных расходам и (или) актами сверки;

- согласие получателя субсидии, оформленное в письменном виде, на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение в Соглашение положений о проведении указанных проверок в отношении получателя субсидии Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля.

1. **Порядок предоставления субсидии.**

**3.1.** Для получения субсидии в целях проверки соответствия Получателя субсидии требованиям, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка Получатель субсидии в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

2) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (приказ о назначении (копия, заверенная руководителем организации), доверенность (оригинал или копия));

3) Устав (Положение) организации (копия, заверенная руководителем организации);

4) свидетельство о регистрации и постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем организации);

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная организацией не позднее 30 календарных дней до даты подачи документов для предоставления субсидии;

6) выписка из лицевого счета налогоплательщика об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и другим обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

7) документ, содержащий сведения о банковских реквизитах заявителя (справка обслуживающего банка, документ, оформленный за подписью руководителя организации или уполномоченного лица);

 8) письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о Получателе субсидии;

9) согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

10) заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности, в том числе в виде аванса (приложение 1);

11) отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный квартал (предшествующий текущему кварталу) (приложение 2), с приложением заверенных Предприятием копий документов, необходимых для подтверждения показателей отчета.

Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, несет заявитель.

**3.2.** Документы, указанные в п. 3.1. настоящего Порядка, представляются в обязательном порядке и рассматриваются Главным распорядителем в течение 10 рабочих дней с момента предоставления на предмет соответствия заявителя категории, имеющей право на получение субсидии.

 Документы на окончательный расчет за декабрь отчетного года предоставляются до 20 января текущего года. Оплата производится до 01 марта текущего года в сумме фактических расходов.

 **3.3.** Для рассмотрения заявки на получение субсидии Главным распорядителем создается отраслевая комиссия и (или) экспертный совет (далее - отраслевая комиссия). Состав отраслевой комиссии и порядок ее работы устанавливается правовым актом Главного распорядителя.

**3.4.** Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, рассматривает документы и принимает решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии. При этом соглашение о предоставлении субсидии вступает в силу с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление о предоставлении субсидии.

**3.5.** Соглашение, дополнительные соглашения к соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

 Соглашение заключается в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения.

 Подписание соглашения является согласием Получателем субсидии на осуществление в отношении него Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**3.6**. В соглашении в обязательном порядке предусматривается:

**-** запрет на приобретение Получателем субсидии иностранной валюты за счет полученных средств субсидии на возмещение финансовых затрат в связи с оказанием услуг, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовыми актами Главного распорядителя, регулирующими предоставление субсидии на возмещение финансовых затрат, связанных с оказанием услуг бани населению.

 **-** возможность использования на те же цели не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии в соответствии с решением Главного распорядителя, согласованным с Финансовым управлением.

 **3.7.** Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на оказание финансовой помощи для погашения денежных обязательств и обязательных платежей и (или) восстановления платежеспособности муниципальных предприятий в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие жилищно-коммунального хозяйства на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области».

**3.8.** В случае если совокупный объем запрашиваемых субсидий превышает объем средств, предусмотренный для предоставления субсидии на соответствующий год, распределение средств субсидии осуществляется по формуле

Сi = С x Si/∑i n Si, где:

Сi – размер субсидии;

С – объем лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю на цели, установленную пунктом 1.3. настоящего Порядка;

Si – размер субсидии, указанный i-м заявителем в составе заявки;

 n – количество заявителей, прошедших отбор.

**3.9.** Размер предоставляемой субсидии определяется на основании подтвержденных документов, установленных пунктом 3.10. настоящего Порядка.

Расчет суммы субсидии определяется на основании разницы между полученными доходами и произведенными расходами, с учетом полученных в отчетном квартале субсидий по возмещению финансовых затрат по видам деятельности, предусмотренным уставом Предприятия и рассчитывается по формуле:

С= Зпост+ Зот+Зф, где

З пост- сумма задолженности по расчетам за товары, работы и услуги;

Зот – сумма задолженности по оплате труда и других выплат, причитающихся работнику;

Зф – сумма задолженности по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды.

**3.10.** Для перечисления субсидии Получатель субсидии для подтверждения затрат представляет Главному распорядителю в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом,

- заявление о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с функционированием, и погашение кредиторской задолженности, в том числе в виде аванса (приложение 1);

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный квартал (предшествующий текущему кварталу) (приложение 2), с приложением заверенных Предприятием копий документов, необходимых для подтверждения показателей отчета.

 **3.11.** Главный распорядитель бюджетных средств ежеквартально осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в соответствии с соглашением в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год. Допускается авансовое перечисление субсидии.

**3.12.** В случае недостаточности объема субсидии, предусмотренного в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области заключается дополнительное соглашение, в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением.

В соглашение включается условие о заключении дополнительного соглашения к соглашению, о согласовании новых условий соглашения или расторжения соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в году предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

 **3.13.** Основанием для отказа в выделении субсидии является:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 3.1. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации.

Заявитель вправе повторно подать документы в соответствии с п. 3.1. настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

 **3.14.** Результатом предоставления субсидий является финансовая помощь в целях предупреждения банкротства предприятия и (или) восстановление его платежеспособности, снижение кредиторской задолженности предприятия.

**3.15.**  Средства бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, предоставленные в виде субсидий, должны быть использованы на установленные цели в течение срока действия соглашения.

**3.16.** Не использованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в случаях, если Получатель субсидии не предоставил документацию, подтверждающую необходимость использования остатков средств субсидии на цели, указанные в п.1.3 в текущем году.

**3.17.** В случае реорганизации Получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

**4.Требования к отчетности**

**4.1**. Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку в срок до 25 января года следующего за отчетным (приложение 3).
 **4.2.** Ответственность за достоверность предоставленных расчетов, отчетов и документов возлагается на Получателя субсидии.

**4.3**. В случае если предусматривается плановое (авансовое) перечисление субсидии, Получатель субсидии представляет Главному распорядителю для утверждения отчет об исполнении сметы доходов и расходов за отчетный квартал Получателя субсидии не реже чем ежеквартально и в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за первым, вторым, третьим кварталами, а годовой отчет - в срок не позднее 15 марта финансового года, следующего за отчетным финансовым годом.

**4.4.** Главный распорядитель в срок не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения отчета Получателя субсидии представляет в Финансовое управление сведения об использовании субсидии по форме, утвержденной Финансовым управлением, с приложением отчета Получателя субсидии.

**4.5.** В случае превышения суммы субсидии, перечисленной Получателю субсидии в году предоставления субсидии над суммой субсидии, определенной по фактическим годовым расходам Главный распорядитель в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, направляет соответствующее требование о возврате в бюджет муниципального образования излишне перечисленной суммы субсидии. Получатель субсидии обязан произвести возврат в бюджет излишне перечисленные суммы субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения соответствующего требования.

1. **Требования к осуществлению контроля**

**5.1.** Контроль за соблюдением получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий осуществляется Главным распорядителем.

**5.2.** В целях осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и применения мер ответственности за их нарушение:
 **-**  Главный распорядитель и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей (за исключением случаев предоставления субсидии в целях возмещения недополученных доходов, фактически понесенных затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг) и порядка ее предоставления.
 **-** Главный распорядитель применяет меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе:

**-** возврат субсидии в муниципальный бюджет в случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения результатов, показателей (при их установлении в соответствии с Общими требованиями).

**-**  штрафные санкции (при необходимости).

**-** иные меры ответственности, определенные правовым актом (при необходимости).

**5.3.** Главный распорядитель после представления получателями субсидий отчетов, а также по иным основаниям, предусмотренным Соглашением, проводит обязательные проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидий.

При выявлении Главным распорядителем нарушений условий и порядка предоставления субсидий материалы проверок направляются в Финансовое управление.

**5.4.** Субсидия подлежит возврату в бюджет в течение 10 календарных дней со дня получения получателем субсидии соответствующего требования Главного распорядителя о возврате средств субсидии. При невозврате субсидии в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату в местный бюджет средств субсидии в судебном порядке.

**5.5**. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**5.6.** Получатель субсидии осуществляет в срок не позднее 31 марта текущего финансового года возврат остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в случае отсутствия решения Главного распорядителя, согласованного с Финансовым управлением, о наличии потребности в указанных средствах.

Приложение 1

к Порядку

Начальнику управления по развитию территорий

Администрации муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении Субсидии на возмещение затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование нормативного акта об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области,* утвержденным постановлением Администрации от "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок),

просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (сумма прописью) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*целевое назначение субсидии)*

 Опись документов, предусмотренных пунктом \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Порядка, прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_ л. в ед. экз.

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку

|  |
| --- |
| **Отчет об исполнении сметы доходов и расходов муниципального казенного предприятия «Холм-Жирковское ЖКХ» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области за\_\_квартал \_\_\_\_ года** |
|  |   |  |  |  | тыс. руб. |
| Код строки | Наименование строки | Плановые показатели | Фактические показатели | Отклонение фактических показателей от плановых (гр. 4 - гр. 3) | Отклонение фактических показателей от плановых, % ((гр. 5 / гр. 3) \* 100) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.** | **РАСХОДЫ** |  |  |  |  |
| **1.1.** | **Налоги и сборы**  |  |  |  |  |
| 1.1.1. | Взносы в государственные внебюджетные фонды |   |   |   |   |
| 1.1.2. | Налог на землю |   |   |   |   |
| 1.1.3. | Прочие (расшифровать) |   |   |   |   |
| **1.2.** | **Фонд заработной платы с учетом НДФЛ** |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Энергоносители** |  |  |  |  |
| 1.3.1. | Электроэнергия |   |   |   |   |
| 1.3.2. | Газ |   |   |   |   |
| 1.3.3. | Вода |   |   |   |   |
| 1.3.4. | Тепло |   |   |   |   |
| 1.3.5. | ГСМ |   |   |   |   |
| **1.4.** | **Материалы технического назначения** |  |  |  |  |
| 1.4.1. | ЗИП (запчасти, инструменты, принадлежности) |   |   |   |   |
| 1.4.2. | Стройматериалы |   |   |   |   |
| 1.4.3. | Прочие технические расходные материалы |   |   |   |   |
| 1.4.4. | Материалы хозяйственно-бытового назначения |   |   |   |   |
| 1.4.5. | Спецодежда и форма для персонала |   |   |   |   |
| 1.4.6. | Средства индивидуальной защиты |   |   |   |   |
| 1.4.7. | Хозтовары (чистящие, моющие) |   |   |   |   |
| 1.4.8. | Инвентарь |   |   |   |   |
| 1.4.9. | Мебель (МБП) |   |   |   |   |
| 1.4.10. | Канцелярские принадлежности, в том числе |   |   |   |   |
| 1.4.10.1. | бумага |   |   |   |   |
| 1.4.11. | Прочее (расшифровать) |   |   |   |   |
| **1.5.** | **Услуги сторонних организаций** |  |  |  |  |
| 2.5.1. | Услуги по ремонту и обслуживанию основных средств |   |   |   |   |
| 1.5.2. | Автотранспортные услуги |   |   |   |   |
| 1.5.3. | Сертификация и лицензирование, обслуживание ПО |   |   |   |   |
| 1.5.4. | Услуги лабораторий |   |   |   |   |
| 1.5.5. | Медицинские услуги |   |   |   |   |
| 1.5.6. | Услуги стационарной связи и Интернет |   |   |   |   |
| 1.5.7. | Услуги мобильной связи |   |   |   |   |
| 1.5.8. | Почтовые расходы |   |   |   |   |
| 1.5.9. | Услуги по найму персонала |   |   |   |   |
| 1.5.10. | Обучение персонала |   |   |   |   |
| 1.5.11. | Аудиторские, консультационные услуги |   |   |   |   |
| 1.5.12. | Юридические услуги |   |   |   |   |
| 1.5.13. | Прочие услуги (расшифровать) |   |   |   |   |
| **1.6.** | **Прочие расходы** |  |  |  |  |
| 1.6.1. | Командировочные расходы |   |   |   |   |
| 1.6.2. | Агентские и комиссионные вознаграждения |   |   |   |   |
| 1.6.3. | Другое (прочие операционные и внереализационные расходы не отраженные ранее) (расшифровать) |   |   |   |   |
| **2** | **ДОХОДЫ** |  |  |  |  |
| 2.1. | Основное производство |   |   |   |  |
| 2.1.1. | Водопотребление |   |   |   |   |
| 2.1.2. | Водоотведение |   |   |   |   |
| 2.1.3. | Благоустройство |   |   |   |   |
| 2.1.4. | Баня |   |   |   |   |
| 2.1.5. | Саночистка |   |   |   |   |
| 2.2. | Прочие вспомогательные производства |   |   |   |   |
| **3.** | **ПОТРЕБНОСТЬ В СУБСИДИЯХ (ПОЛУЧЕНО СУБСИДИЙ) ИЗ БЮДЖЕТА** |  |  |  |  |
| 3.1. | Водопотребление |   |   |   |   |
| 3.2. | Водоотведение |   |   |   |   |
| 3.3. | Благоустройство |   |   |   |   |
| 3.4. | Баня |   |   |   |   |
| 3.5. | Саночистка |   |   |   |   |
| 3.6. | Прочие вспомогательные производства |   |   |   |   |
| **4.** | **ВСЕГО ДОХОДОВ (код стр.2+ код стр.3)** |  |  |  |  |
| **5.** | **РАЗНИЦА МЕЖДУ РАСХОДАМИ И ДОХОДАМИ (код стр.1 - код стр. 4).** |  |  |  |  |
| 5.1. | Прибыль "+" ,убыток "-"  |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Директор  |  |   |  |
|  | Главный бухгалтер  |  |  |   |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Исполнитель:  |  |  |  |  |
|  | Тел:  |  |  |  |  |

Приложение 3

к Порядку

Финансово-экономический отчет

об использовании субсидии, предоставленной из муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в рамках исполнения соглашения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предусмотрено субсидии в \_\_\_ г. в тыс. руб. | Поступило субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Произведено расходов за счет субсидии в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Остаток средств в \_\_\_\_ г. в тыс. руб. | Подтверждающие документы п/п (№, дата) |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на \_\_\_ л. прилагаем.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*подпись) (инициалы, фамилия)*

 Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.