**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2022 №594

О пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального образования «Холм - Жирковский район» Смоленской области от 14.11.2012 года № 691 «Об организации первоочередного обеспечения населения Холм-Жирковского района Смоленской области при возникновении чрезвычайных ситуаций и в военное время», постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 09.02.2007 года № 46 «Об организации проведения эвакуационных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области», в целях организации своевременной эвакуации (отселения) населения из зоны или возможной зоны возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, его кратковременного размещения и первоочередного жизнеобеспечения в заблаговременно подготовленных безопасных районах вне зоны действия поражающих источников чрезвычайной ситуации, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 постановляет:

 1. Утвердить прилагаемые:

 1.1. Положение о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район». Смоленской области (далее - пункты временного размещения).

 1.2.Перечень пунктов временного размещения.

 1.3. Функциональные обязанности должностных лиц пункта временного размещения.

 2. Рекомендовать:

 2.1. Пункту полиции по Холм-Жирковскому району межмуниципального отдела МВД России «Сафоновский» при необходимости организовать мероприятия по обеспечению охраны общественного порядка в пунктах временного размещения и прилегающей к ним территории.

 2.2. ОГБУЗ «Холм-Жирковская ЦРБ» по необходимости организовать медицинское обеспечение населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и размещенного в пунктах временного размещения.

 2.3. Правлению Холм-Жирковского РАЙПО по необходимости оказывать содействие пунктам временного размещения в организации питания населения, пострадавшего в результате чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера и размещенного в пунктах временного размещения.

 3. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности, на базе которых планируется развертывание пунктов временного размещения:

 3.1. Своим приказом назначить штат пункта временного размещения.

 3.2. Организовать проведение теоретической и практической подготовки лиц входящих в состав пункта временного размещения.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области А.М. Егикян

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 28.09.2022 № 594

ПОЛОЖЕНИЕ

о пунктах временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы

или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования

«Холм-Жирковский район» Смоленской области

1.Общие положения

 Настоящие Положение определяет основные задачи, организацию и порядок функционирования пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Холм-
Жирковский район» Смоленской области (далее - пункт временного размещения).

 Пункты временного размещения создаются постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на базе общественных учреждений (учреждений образования, культуры и объектов социального назначения) размещенных в зданиях большой емкости, с учетом прогноза возможных чрезвычайных ситуаций, численности пострадавшего населения и возможностей по его размещению в имеющихся зданиях (сооружениях).

 Начальники пунктов временного размещения (как правило, руководители объектов, на которых развертываются пункты временного размещения) также утверждаются постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и несут персональную ответственность за организацию работы пункта и размещение в нем пострадавшего в чрезвычайных ситуациях населения.

 Пункт временного размещения населения разворачивается только в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, по распоряжению Главы муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области - председателя Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 Деятельность пунктов временного размещения организуется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Смоленской области, Администрации муниципального "образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и настоящим Положением.

**2. Цель и задачи деятельности пункта временного размещения населения**

Пункт временного размещения создается для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

 Основными задачами пункта временного размещения являются:

 1. При повседневной деятельности:

 - планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон чрезвычайных ситуаций или возможных зон чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - разработка документации по учету, временному размещению и первоочередному жизнеобеспечению населения;

 - обучение и практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации пункта временного размещения населения;

 - участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых в рамках совершенствования деятельности Холм-Жирковского муниципального звена Смоленской областной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 2. При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации:

 - подготовка помещений и инвентаря для создания пункта временного размещения населения;

 - обеспечение устойчивой связи с Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 3. При возникновении чрезвычайной ситуации:

 - полное развертывание пункта временного размещения населения;

 - прием, регистрация, размещение эвакуируемого населения;

 - оказание первой медицинской и психологической помощи эвакуируемому населению;

 -коммунально-бытовое, санитарно-гигиеническое обеспечение эвакуируемого населения;

 - обеспечение пострадавших продуктами питания, водой, предметами первой необходимости;

 - доведение информации до эвакуируемого населения о происходящих изменениях в сложившейся обстановке;

 - ведение адресно-справочной работы о нахождении в пункте временного размещения эвакуируемого населения;

 - представление в Комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области сведений о количестве принятого в пункте временного размещения эвакуируемого населения;

 - обеспечение и поддержание общественного порядка в пункте временного размещения и прилегающей к ним территории.

3.О**р**ганизационно - **штатная** структура администраций пункта

временного размещения

В организационно-штатную структуру администраций пункта временного размещения входят:

 - начальник пункта временного размещения;

 - заместитель начальника пункта временного размещения;

 - комендант;

 - пункт социально-психологической помощи;

 - группа регистрации и учета населения (3-4 человека);

 - группа размещения населения (2-3 человека);

 - группа охраны общественного порядка (2-4 человека);

 - медицинский пункт (2-3 человека медицинских работников, один из них врач);

 - комната матери и ребенка;

 - пункт питания (количество работников определяется в зависимости от числа размещаемого населения);

 - группа выдачи гуманитарной помощи (2-3 человека).

 Штатная структура администраций пункта временного размещения зависит от его максимальной емкости и планируемого количества принимаемого населения.

**4. Организация деятельности пункта временного размещения**

 Руководитель объекта, на базе которого разворачивается пункт временного размещения, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования пункта временного размещения, практическое обучение администрации и несет персональную ответственность за готовность пункта временного размещения к приему пострадавшего населения и его размещения.

 Основным документом, регламентирующим деятельность пункта временного размещения, является настоящее Положение о пункте временного размещения. С получением распоряжения (указания) на разворачивание пункта временного размещения начальник пункта временного размещения выполняет мероприятия, согласно календарному плану действий администрации пункта временного размещения.

 В своей деятельности пункт временного размещения взаимодействует с Комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и эвакуационной комиссией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

5.Докумен**таци**я пункта временного размещения

 Для обеспечения деятельности пункта временного размещения администрацией пункта временного размещения готовятся следующие документы:

 - нормативный документ (приказ) о создании пункта временного размещения;

 - функциональные обязанности администрации пункта временного размещения;

 - штатно-должностной список пункта временного размещения;

 - календарный план действий администрации пункта временного размещения;

 - план размещения эваконаселения;

 - схема оповещения и сбора администрации пункта временного размещения;

 - схема связи и управления;

 - журналы учета принятых и отданных распоряжений;

 - памятка эвакуируемому населению;

 - указатели и таблички;

 - журнал учета прибывшего и убывшего эвакуируемого населения;

 - договоры на поставку оборудования и имущества в пункт временного размещения из других организаций;

 - договоры с организациями, предприятиями, учреждениями по решению вопросов жизнеобеспечения эваконаселения в пункте временного размещения;

 - телефонный справочник;

 - рабочие тетради.

 Не реже одного раза в полгода на учениях или занятиях практически отрабатываются вопросы оповещения администраций пункта временного размещения, его развертывания и приведения в готовность, а также порядок ведения документации и действий администраций пункта временного размещения в соответствии с функциональными обязанностями.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

 от 28.09.2022 № 594

Перечень

пунктов временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район»

Смоленской области и их начальников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фактическийадресучреждения | Наименованиеучреждения | Ф.И.О.руководителя,контактныйтелефон | Вместимость(человек) | Организация жизнеобеспечениянаселения в ПВР |
| Медицинская помощь (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение водой (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение продуктами питания и продовольственным сырьем (учреждения, персонал и техника) | Обеспечение коммунально- бытовыми услугами (учреждения персонал и техника) |
| Российская Федераций Смоленская обл., п.г.т. Холм- Жирковский, ул. Нахимовская, д. 2 | Районный Дом культуры – филиал МБУК «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система» | ВасилюкИринаВячеславовна тел.: 8(48139) 2-13-48 | 300 | ОГБУЗ «Холм- Жирковская ЦРБ» Персонал - 6 чел. Техники - 2 ед. | МКП «Холм Жирковское ЖКХ»Персонал -2чел. Техники - 2 ед. | Холм-Жирковское РАЙПО)Персонал - 3 чел. Техники -1 ед. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники -1 ед. |
| Смоленская обл., Холм-Жирковский р-н, д. Агибалово, ул. Школьная, д. 3 | Агибаловский сельский дом культуры - филиал МБУК «Холм- Жирковская районная централизованная клубная система» | КудрявцеваОльгаИвановнател.:8(48139)2-39-47 | 40 | ФАП Агибалово Персонал -1 чел. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал -2чел. Техники - 2 ед. | Холм-Жирковское РАЙПО Персонал - 3 чел. Техники - 1 ед. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники -1 ед. |
| Российская Федерация, Смоленская обл., Холм-Жирковский р-н, с. Боголюбово, ул. Гагарина, д. 2 | Боголюбовский сельский дом культуру - филиал МБУК «Холм- Жирковская районная централизованная клубная система» | Ковалева Надежда Михайловна тел.: 8(48139) 2-43-35 | 100 | Боголюбовская врачебная амбулатория Персонал - 2 чел. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 2 ед. | Холм-ЖирковскоеРАЙПОПерсонал - 3 чел. Техники - 1 ед | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 1 ед. |
| Российская Федерация, Смоленская обл., Холм-Жирковский р-н, ст. Игоревская, ул. Южная, д. 4 | Культурно­оздоровительный комплекс «Модуль» - филиал МБУК «Холм-Жирковская районная централизованная клубная система» | Коваленко Анна Петровна тел.: 8(48139) 2-61-60 | 150 | Игоревская врачебная амбулатория Персонал - 3 чел. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 2 ед. | Холм-ЖирковскоеРАЙПОПерсонал - 3 чел. Техники - 1 ед | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 1 ед. |
| РоссийскаяФедерацияХолм-Жирковский р-н, д. Стешино, ул. Центральная, д. 33 | Стешинский сельский дом культуры - филиал МБУК «Холм- Жирковская районная централизованная клубная система» | Г оловкина Зинаида Федоровна тел.: 8(48139) 2-33-48 | 60 | ФАП Стешино Персонал - 1 чел. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 2 ед. | Холм-ЖирковскоеРАЙПОПерсонал - 3 чел. Техники - 1 ед | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 1 ед. |
| РоссийскаяФедерацияХолм-Жирковский р-н, ст.Владимирский Тупик, ул. Железнодорожная, д. 29 | Тупиковский сельский дом культуры - филиал МБУК «Холм- Жирковская районная централизованная клубная система» | АстаховаМария Анатольевнател.: 8(48139) 2-30-86 | 50 | Тупиковская врачебная амбулатория Персонал - 2 чел. | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 2 ед. | Холм-ЖирковскоеРАЙПОПерсонал - 3 чел. Техники - 1 ед | МКП «Холм- Жирковское ЖКХ»Персонал - 2 чел. Техники - 1 ед. |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

 от 28.09.2022 № 594

Функциональные обязанности

должностных лиц пункта временного размещения эвакуируемого населения в случае угрозы или возникновения чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера на территории муниципального образования «Холм-

Жирковский район» Смоленской области

 1. Обязанности начальника пункта временного размещения

 Начальник пункта временного размещения (далее - ПВР) подчиняется председателю эвакуационной комиссии муниципального образования «Холм- Жирковский район» Смоленской области и является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

 Он обязан:

 - руководить разработкой документов по организации деятельности ПВР;

 - обеспечивать заблаговременную подготовку помещений ПВР, инвентаря и средств связи;

- проводить обучение персонала ПВР работе по вопросам приема и размещения эваконаселения;

- проводить тренировки по отработке вопросов оповещения и сбора персонала ПВР;

- принимать участие в учениях и тренировках, проводимых Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эваконаселения:

 - принять меры по оповещению и сбору персонала ПВР;

 - организовать развертывание ПВР и его работу;

 - установить связь с эвакуационной комиссией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее эвакуационная комиссия района), Комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуации и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования «Холм - Жирковский район» Смоленской области, взаимодействующими структурами;

 - уточнить в эвакуационной комиссии района ориентировочное время прибытия и количество планируемого к размещению населения;

 - доложить в эвакуационную комиссию района о принятых мерах и готовности ПВР к приёму населения;

 - постоянно иметь сведения о количестве эваконаселения, проживающего в ПВР;

 - в установленные сроки докладывать председателю эвакуационной комиссии района информацию о ходе эвакуации;

 - организовать всестороннее жизнеобеспечение эваконаселения, проживающего в ПВР.

 При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации, принять меры по свёртыванию работы ПВР, передаче на хранение имущества, инвентаря и оборудования.

2. Обязанности заместителя начальника ПВР.

 Заместитель начальника ПВР непосредственно подчиняется начальнику ПВР и в его отсутствие является непосредственным руководителем для всего персонала пункта временного размещения.

 Он обязан:

 - своевременно вносить изменения в персональный состав ПВР, корректировать схему оповещения персонала;

 - знать предназначение и принцип работы ПВР;

 - совместно с начальником ПВР разрабатывать документацию рабочих групп ПВР;

 - осуществлять подготовку и оборудование служебных помещений.

 С получением распоряжения на развертывание ПВР и прием эваконаселения:

 - обеспечить сбор персонала ПВР, лично проконтролировать занятие рабочими группами служебных помещений, приведение в готовность необходимой для работы документации;

 - по прибытии начальника ПВР доложить о готовности персонала пункта к приёму эвакуируемых;

 - вести журнал учёта отданных распоряжений, контролировать их исполнение, готовить информацию начальнику о ходе приёма и размещения лиц, прибывших по эвакуации;

 - контролировать работу персонала пункта;

 - осуществлять взаимодействие служб муниципального района по жизнеобеспечению эваконаселения, прибывшего на ПВР.

3 Обязанности коменданта ПВР

 Комендант ПВР обязан:

 - знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;

 - знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;

 - информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;

 - обеспечивать персонал ПВР необходимым имуществом, оргтехникой, оборудованием, канцелярскими принадлежностями;

 - обеспечивать прибывающее население имеющимся имуществом.

 При поступлении распоряжения на отселение проживающих по эвакуации, принять меры по свёртыванию работы ПВР, приёму имущества, инвентаря и оборудования и передаче его на хранение.

**4. Обязанности группы охраны общественного порядка:**

Члены группы охраны общественного порядка обязаны:

 - знать схему размещения помещений ПВР, места нахождения рабочих групп;

 - знать места размещения прибывшего населения, категории, количество;

 - информировать прибывших о режиме (распорядке) работы ПВР;

 - поддерживать общественный порядок среди эваконаселения;

 - обеспечить охрану помещений и территории ПВР, сохранность имущества ПВР и граждан, прибывших по эвакуации.

**5. Обязанности группы приема и размещения:**

 Члены группы приема и размещения обязаны:

 - вести учёт, регистрацию населения, прибывающего по эвакуации;

 - решать вопросы по размещению прибывших в помещениях ПВР, предназначенных для проживания;

 - докладывать начальнику ПВР (его заместителю) о количестве прибывшего эваконаселения, его размещении в помещениях ПВР;

 - по окончании приёма населения, прибывающего по эвакуации, доложить руководству ПВР, сдать рабочие журналы и списки прибывших.

 - иметь схему размещения служебных помещений ПВР и мест размещения прибывшего эваконаселения;

 - знать распорядок и режим работы ПВР.

**6. Обязанности медицинского пункта:**

 Члены медицинского пункта обязаны:

 - вести учёт обратившихся за помощью, оказывать доврачебную медицинскую помощь пострадавшим;

 - при необходимости организовать доставку больных в стационарные медицинские учреждения;

 - следить за соблюдением санитарных норм и правил персоналом ПВР и гражданами, проживающими в местах размещения.

**7. Обязанности персонала комнаты матери и ребенка:**

 Члены комнаты матери и ребенка обязаны:

 - оборудовать и содержать в установленном порядке места для кормления и размещения грудных детей;

 - оказывать необходимую помощь родителям по уходу за детьми.