**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.01.2025 № 86

Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СпецХозяйство» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области

В соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 53 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «СпецХозяйство» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области **А.М.Егикян**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский

муниципальный округ»

Смоленской области

от 27.01.2025 № 86

 ПОЛОЖЕНИЕ

 об оплате труда работников

 муниципального бюджетного учреждения

 «СпецХозяйство» Холм-Жирковского

 муниципального округа Смоленской бласти

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и определяет условия, размеры и порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «СпецХозяйство» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее по тексту — работников).

 1.2.Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения «СпецХозяйство» Холм-Жирковского муниципального округа Смоленской области (далее по тексту – Учреждение), находящихся на бюджетном финансировании на основе должностных окладов руководителей, специалистов и окладов рабочих (далее по тексту оклад), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

 1.3.Оплата труда работников по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционального отработанному времени, в зависимости от выработки, либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.4.Положение применяется при формировании фонда заработной платы работников.

1.5. Работникам выплачивается заработная плата в денежной форме (рублях) два раза в месяц: пятого и двадцатого числа каждого месяца.

 1.6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера заработной платы, установленного Федеральным законом "О минимальном размере оплаты труда". После расчета заработной платы, если ее размер ниже минимального размера оплаты труда, работодатель производит доплату до установленного минимального размера заработной платы. В случае если работнику установлен режим неполного рабочего дня, доведение до минимального размера оплаты труда производится пропорционально отработанному времени.

1.7.Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя) устанавливается в кратности 1 к 4.

**2.Должностные оклады работников.**

 2.1.Заработная плата работников состоит из должностных окладов и выплат стимулирующего и компенсационного характера.

2.2.Должностной оклад устанавливается в соответствии со штатным расписанием Учреждения, согласованным с Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и утвержденным учредителем Учреждения.

2.3. Должностные оклады директора Учреждения и его заместителя устанавливаются в зависимости от уровня образования, стажа работы по специальности и квалификационных категорий, в соответствии с *приложением №1* к настоящему Положению.

2.4.Размеры должностных окладов рабочих Учреждения устанавливаются согласно *приложению №2* к настоящему Положению.

2.5.Изменение размеров окладов работников Учреждения производится в порядке, установленном действующим законодательством.

**3. Выплаты компенсационного характера.**

3.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

 выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

3.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, включают в себя:

 доплату за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

 доплату за работу в ночное и вечернее время;

 доплату за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

 иные доплаты и надбавки, устанавливаемые в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2.2.Доплата за работу в ночное время устанавливается в размере 40 процентов должностного оклада, (рассчитанного за час работы) за каждый час работы, за работу в вечернее время в размере 20 процентов должностного оклада (рассчитанного за час работы), определив интервал вечернего времени с 18 до 22 часов. Вечерней сменой считается смена, на которую приходится не менее 50 процентов вечернего времени.

3.2.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному приказу (распоряжению) работодателя.

 По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

 3.3. Доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – по результатам специальной оценки условий труда, устанавливается в размере от 5% до 25%.

 3.4. Перечень должностей и профессий работников, которым могут устанавливаться указанные доплаты и надбавки определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Учреждения. Конкретный размер доплат и надбавок работникам устанавливается приказом руководителя Учреждения.

3.5. Выплаты компенсационного характера и их размер руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением Учредителя (работодателя).

3.6. Во всех случаях, когда в соответствии с настоящим разделом Положения и действующим законодательством доплаты и надбавки к окладам работников предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой доплаты исчисляется из оклада работников без учета других доплат и надбавок.

3.7. Доплаты и надбавки, предусмотренные настоящим разделом устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

**4. Выплаты стимулирующего характера.**

 4.1. Работникам Учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

 выплата за выслугу лет;

 выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

 надбавка за классность (для водителя);

 премиальные выплаты по итогам работы за год;

 коэффициент за выполнение сезонных работ (для рабочих).

 Коэффициент квалификации (для руководителя, заместителя руководителя.

4.2. Выплата за выслугу лет устанавливается работникам Учреждения, в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой выплаты, ежемесячно в процентах от должностного оклада в следующих размерах:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 15 процентов;

при стаже работы от 5 до 10 лет – 20 процентов;

при стаже работы свыше 10 лет – 30 процентов.

Ежемесячная выплата за выслугу лет руководителю Учреждения и заместителю руководителя Учреждения устанавливается в размере:

при стаже работы от 1 до 5 лет – 20 процентов от должностного оклада;

при стаже работы свыше 5 лет – 30 процентов от должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу руководителю Учреждения и заместителю руководителя Учреждения, включается время работы в организациях сферы жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также время работы (службы) в органах государственной власти, органах местного самоуправления в должностях, замещение которых предполагает выполнение работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в муниципальных учреждениях и предприятиях Холм-Жирковского муниципального округа.

В стаж работы, дающий право на получение работником, относящимся к категории рабочих, выплаты за выслугу лет входит общий стаж его трудовой деятельности. Конкретный размер выплаты за выслугу лет устанавливается работнику Учреждения приказом руководителя Учреждения. Размер за выслугу лет руководителю устанавливается правовым актом Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Настоящий пункт не распространяется на рабочих Учреждения, принятых на должности:

- уборщика служебных помещений;

- рабочих по благоустройству.

4.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы включает:

4.3.1. Выплаты, устанавливаемые на постоянной основе:

1) директору Учреждения, заместителю директора Учреждения ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы в размере до 300 процентов оклада;

2) работникам Учреждения ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и специальный режим работы:

-в размере до 400 процентов оклада – машинисту погрузчика;

-в размере до 400 процентов оклада – машинисту автогрейдера;

-в размере до 400 процентов оклада – водителю автомобиля.

4.4 Ежемесячная надбавка за классность водителям автотранспортных средств устанавливается в следующих размерах: водителям второго класса – 10 процентов оклада и водителям первого класса – 25 процентов оклада.

4.5.Премирование работников осуществляется в целях повышения материальной заинтересованности работников Учреждения в обеспечении высокого уровня обслуживания, выполнения показателей производственной деятельности, усиления результативности труда работников.

Размер премии определяется исходя из результатов деятельности работника и максимальными размерами не ограничивается. При наличии экономии по фонду заработной платы работникам могут быть выплачены премии и за другой период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год). Премирование производится при выполнении следующих условий:

-качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей, определенных должностной инструкцией;

-качественное и своевременное выполнение распоряжений, поручений и заданий руководителя, входящих в его компетенцию;

-соблюдение трудовой дисциплины.

 Премирование работников производится в зависимости от продолжительности работы в данном учетном периоде, качества работы, личного вклада в общие результаты работы.

4.6.Начисление и выплата премии производится на основании приказа руководителя (представителя нанимателя) и согласовывается с Финансовым управлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

4.7.Премирование работников осуществляется за счет и в пределах утвержденного фонда оплаты труда на текущий финансовый год, сформированного из средств, выделяемых на выполнение муниципального задания и средств от иной приносящей доход деятельности.

4.8.Доплата за выполнение сезонных работ для работников, относящихся к категории водителей и машинистов устанавливается в размере 20 процентов от должностного оклада в весенне-летний период (6 месяцев), 30 процентов от должностного оклада в осенне-зимний период (6 месяцев).

4.9. Коэффициент квалификации устанавливается в размере 20 процентов от базового должностного оклада руководителю учреждения и 10 процентов от базового должностного оклада заместителю руководителя учреждения.

 4.10. Виды выплат стимулирующего характера, их размер и условия их осуществления работникам устанавливаются коллективным договором и настоящим Положением.

 4.11. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются распоряжением работодателя, за счет средств, предусмотренных на содержание Учреждения, с учетом показателей результативности и качества работы Учреждения.

4.12. Размеры выплат компенсационного характера работникам Учреждения устанавливаются приказом руководителя учреждения в пределах фонда заработной платы.

**5. Материальная помощь.**

5.1. Из фонда оплаты труда с учетом финансовых средств руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения может быть выплачена материальная помощь.

5.2.Материальная помощь является единовременной выплатой, которая предоставляется по личному заявлению работника и выплачивается в размере двух должностных окладов. По желанию работника оказание материальной помощи может быть приурочено к его очередному отпуску. Указанная выплата оформляется приказом руководителя Учреждения.

 5.2.Право на получение материальной помощи у вновь принятого работника возникает спустя шесть месяцев со дня заключения с ним трудового договора. В случае, если право на получение материальной помощи возникает у рабочего и служащего в год, в котором с ним был заключен трудовой договор, но период работы составляет менее шести месяцев, материальная помощь ему выплачивается в размере одного должностного оклада.

 Материальная помощь не выплачивается работнику, принятому по срочному трудовому договору на период:

- отпуска без сохранения заработной платы основного работника,

- временно нетрудоспособного основного работника.

5.3.Выплата материальной помощи производится в пределах фонда оплаты труда.

**6. Порядок формирования фонда оплаты труда.**

6.1. При формировании фонда оплаты труда по каждой штатной единице учреждения сверх суммы средств, направляемых на выплаты 12 должностных окладов руководителю Учреждения и всем предусматриваются средства для следующих выплат (в расчете на год):

6.1.1. Руководителю учреждения, его заместителю:

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 2 должностных окладов;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 2 должностного оклада;

 - премия за сложность, напряженность и особый режим работы – 36 окладов;

 - ежемесячная надбавка за выслугу лет – 3,6 оклада.

6.1.2. Работникам учреждения:

- за выслугу лет - в размере 3,6 должностного оклада;

- ежемесячная надбавка классность (водителям, машинистам) - в размере 3 должностных окладов;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере 48 должностных окладов.

6.2. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда заработной платы учреждения между выплатами, предусмотренными [разделами 4](#P110) настоящего Положения.

Приложение №1

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

 учреждения «СпецХозяйство»

Холм-Жирковского муниципального

 округа Смоленской области

**Должностные оклады**

**директора и заместителя директора Учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Минимальный базовый оклад(рублей) | Коэффициент квалификации | Должностной оклад(оклад) |
| 1. | Директор | 9 575,0 | 1,2 | 11 490,0 |
| 2. | Заместитель директора | 8 894,0 | 1,1 | 9 783,0 |

Приложение №2

к Положению об оплате труда

работников муниципального бюджетного

 учреждения «СпецХозяйство»

Холм-Жирковского муниципального

 округа Смоленской области

**Размеры должностных окладов рабочих Учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование должностей | Должностной оклад(оклад) |
| 1. | Заведующий баней | 6 644,0 |
| 2. | Кассир в бане | 4 498,0 |
| 3. | Рабочий по обслуживанию здания | 4 498,0 |
| 4. | Слесарь КИПа  | 6 235,0 |
| 5. | Слесарь газового оборудования | 6 235,0 |
| 6. | Оператор котельной | 5 475,0 |
| 7. | Слесарь-электрик по ремонту | 5 475,0 |
| 8. | Водитель автомобиля | 5 238,0 |
| 9. | Машинист автогрейдера | 5 238,0 |
| 10. | Машинист погрузчика | 5 238,0 |
| 11. | Машинист бульдозера | 5 238,0 |
| 12. | Тракторист-механизатор | 5 238,0 |
| 13. | Рабочий по благоустройству | 4 498,0 |