**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**  от 23.04.2025 № 804   |  |  | | --- | --- | | Об утверждении Порядка расходования субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |  | |

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок расходования субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (Губарев А.В.).

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| И.п.Главы муниципального образования  «Холм-Жирковский муниципальный округ»  Смоленской области | **А.А. Чевплянский** |

Приложение

к постановлению Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области

от 23.04.2025 № 804

**ПОРЯДОК**

**расходования субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты**

1. Настоящий Порядок определяет правила расходования субвенции, предоставляемой бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (далее – субвенция).

2. Расходование субвенции осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

3.Субвенция перечисляется Министерством Смоленской области по внутренней политике (далее – Министерство) местному бюджету ежеквартально.

4. Главным распорядителем и получателем бюджетных средств, выделяемых на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, является Управление по развитию территорий Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Управление).

5. Перечисление субвенции на очередной квартал осуществляется на основании заявки Управления, направляемой ежеквартально в Министерство в срок до 20-го числа последнего месяца текущего квартала по форме, утверждаемой Министерством.

6. Управление обеспечивает в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации целевое расходование субвенции.

7. Управление направляет средства субвенции:

- на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работника, осуществляющего первичный воинский учет в муниципальном образовании «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

-услуги связи (местная, междугородняя, услуги почтовой связи);

- расходы на обеспечение мебелью, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами.

8. Субвенция перечисляется Министерством в установленном для местного бюджета порядке на счет территориального органа Федерального казначейства, открытый для кассового обслуживания местного бюджета. Субвенция учитывается на лицевом счете главного распорядителя бюджетных средств.

9.Управление ежеквартально не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом представляет в Министерство отчет о расходовании средств субвенции по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

10. Не использованный Управлением на 1 января текущего года остаток субвенции подлежит возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

11. Управление обеспечивает в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации целевое расходование субвенции. В случае нецелевого использования субвенции средства подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с требованиями, установленными бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку

Форма

ОТЧЕТ

о расходовании субвенции, предоставленной бюджету

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование поселения)

из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления Смоленской области

государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты,

за \_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование муниципального округа | Поступило средств из областного бюджета бюджету муниципального округа | | Произведено расходов из бюджета муниципального округа | | Произведено расходов за отчетный период | | | | | | | | | | Остаток неиспользованных средств с начала года ([гр. 2](#Par16) - [4](#Par18)) |
| с начала года | в том числе за отчетный период | с начала года | в том числе за отчетный период | по оплате труда и начислениям на оплату труда | в том числе | | на материально-техническое обеспечение первичного воинского учета | в том числе | | | | | |
| освобожденным работникам, осуществляющим работу по воинскому учету | работникам, осуществляющим работу по воинскому учету по совместительству | по оплате аренды помещений | по оплате услуг связи | по оплате транспортных услуг | по оплате командировочных услуг | по оплате коммунальных услуг | по оплате расходов на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава муниципального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, исполняющее обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главного бухгалтера (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) (должность) (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.