# **АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.01.2025 №73

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке  формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении  муниципальных учреждений муниципального образования  «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания |

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D1224E09C35F9E555B690F202FCB6B9189464067AA7ECFr6kAJ) и 4 статьи 692 Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 92](consultantplus://offline/ref=E5307B052E2E3198950D70B97A2EF3D122410DC95990555B690F202FCB6B9189464067AB7CrCkFJ) Федерального закона «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях», Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от18.12.2017 №639 «Об утверждении Положения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

3.Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 17.02.2021 №97 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

4. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области от 22.10.2020 №582 «О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания настоящего постановления и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.01.2025г..

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области **А.М. Егикян**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский

муниципальный округ»

Смоленской области

от 21.01.2025 №73

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными автономными учреждениями, а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

1.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения.

**2. Формирование (изменение) муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание муниципальному учреждению формируется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких видов работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одного вида работ).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной (муниципальных) услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

2.2. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и на очередной финансовый год и плановый период и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

Муниципальное задание утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

Муниципальное задание формируется и утверждается в отношении:

- муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

- муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений – отраслевыми органами Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющим функции и полномочия учредителей (далее - отраслевые органы).

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменений размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений).

2.3. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские базовые перечни), и региональных перечнях (классификаторах) государственных (муниципальных) услуг (далее – региональные перечни), не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами).

2.4. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы при формировании муниципального задания для муниципальных учреждений определяют значения показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги (работы), на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг (работ), уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также значения показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном году.

2.5. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), планируемые к выполнению, выражаются в натуральных единицах, отражающих результат деятельности муниципального учреждения.

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги (работы), должны отражать качество результата предоставления муниципальной услуги (выполнения работы) или характеризовать процесс оказания муниципальной услуги (выполнения работы) и условия ее оказания (выполнения).

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах от установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (работы). Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.6. После формирования муниципальные задания утверждаются, направляются для исполнения муниципальным учреждениям и размещаются муниципальными учреждениями на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

**3. Требования к отчетности о выполнении муниципального**

**задания и порядку контроля за выполнением**

**муниципального задания**

3.1. Формы отчетности, периодичность и сроки ее представления устанавливаются в муниципальном задании. Периодичность отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в квартал. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы могут установить дополнительные отчетные периоды. Срок ежеквартального отчета не может быть установлен позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Срок годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

Главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы направляют в отдел по экономике, имущественным и земельным отношениям(далее –отдел) отчеты о выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года не позднее 1 ноября текущего года, годовые отчеты - не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным.

Отчет о выполнении муниципального задания составляется по форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и размещается муниципальным учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также может быть размещен на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и официальном сайте муниципального учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отдел по результатам рассмотрения отчетов о выполнении муниципальных заданий за 9 месяцев текущего года формирует отчет о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальных заданий в текущем году и не позднее 15 ноября текущего года направляет его в Финансовое управление, информирует главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся областные муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы о результатах прогнозной оценки уровня выполнения муниципальных заданий в текущем году.

3.3. Главные распорядители средств муниципального бюджета, в ведении которых находятся областные муниципальные казенные учреждения, и отраслевые органы, подведомственные муниципальные учреждения которых в соответствии с отчетом о прогнозной оценке уровня выполнения муниципальных заданий в текущем году допустили невыполнение муниципальных заданий, в срок до 20 ноября текущего года представляют предложения о внесении соответствующих изменений в муниципальное задание и о корректировке финансового обеспечения выполнения муниципального задания .

3.4.По результатам рассмотрения годовых отчетов Отдел формирует годовой отчет о выполнении муниципальных заданий муниципальными учреждениями и направляет его в Финансовое управление не позднее 15 марта года, следующего за отчетным.

3.5. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевые органы в форме текущего контроля (ведение журнала звонков, книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями) и последующего контроля (в виде камеральных и выездных проверок).

Последующий контроль обязателен для применения в отношении всех муниципальных учреждений. Формы последующего контроля обязательны для отражения в муниципальном задании.

Организация работы по осуществлению контроля за выполнением муниципального задания должна содержать:

- определение структурного подразделения, уполномоченного осуществлять контроль за выполнением муниципального задания;

- установление сроков и последовательности действий при проведении камеральных проверок;

- формирование и утверждение графиков проведения выездных проверок;

- определение прав и обязанностей должностных лиц при проведении выездных проверок, способа информирования проверяемых об их правах и обязанностях, требований к оформлению результатов проверки, а также описание мер, которые могут быть приняты по результатам осуществления данного контроля.

3.6. Результаты последующего контроля за выполнением муниципального задания размещаются главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области и представляются в Финансовое управление Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

**4. Финансовое обеспечение выполнения**

**муниципального задания**

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, при определении показателей бюджетной сметы вправе использовать нормативные затраты на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ).

4.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением и муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальным учреждением при выполнении муниципального задания (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

4.4. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

Описание: Описание: base_1_357884_32768

где:

Ni - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципального заданием;

Vi - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием Nw - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Vw - объем w-й работы, установленной муниципальным заданием;

Pi - размер платы (тариф и цена) за выполнение w-й работы, установленный муниципальным заданием;

Pw - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с установленным муниципальным заданием;

NУН - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

(п. 12 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD4CEE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB15B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 09.07.2019 N 873)

4.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования).

4.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.10.2016 [N 1006](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB75D1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), от 09.07.2019 [N 873](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD4CEE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB05A1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ))

а) муниципальных казенных учреждений - главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений –отраслевыми органами.

4.7. Базовый норматив затрат на оказание государственной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание государственной услуги.

4.7.1.Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийских базовых перечнях и (или) федеральных перечнях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально.

4.8. При определении базового норматива затрат в части затрат, указанных в 4.9 настоящего Положения, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания государственных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

Затраты, указанные в [пункте](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P182) 4.10 настоящего Положения, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным бюджетным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.(п. 18 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8A4CF4D5C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB25D1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 19.07.2018 N 849)

4.9. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

4.10 В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги, за исключением затрат, указанных в пп. «в» пункта 4.9 настоящего Положения;

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F48F3D2CFE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB2561A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 16.07.2020 N 1052)

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в  [пп. «в» пункта 4.9](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P180)  настоящего Положения; (в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.10.2016 [N 1006](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB65D1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), от 16.07.2020 [N 1052](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F48F3D2CFE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB2561A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ))

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества, за исключением затрат, указанных в пп. «в» пункта 4.9 настоящего Положения;

(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.10.2016 [N 1006](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB65C1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), от 16.07.2020 [N 1052](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F48F3D2CFE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB2561A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ))

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

4.11. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P183) - ["в" пункта 4.10.](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P187) настоящего Положения, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципальной задания и общехозяйственных нужд (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципальной задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпункте "б" пункта 4.9](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P176)  и [подпунктах "б"](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P185) и ["в" пункта 4.10](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P187) настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8D48FCDCC5E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB1561A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101).

4.12 Значение базового [норматива](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8A4CF7DDC1E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72666BB35B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) затрат на оказание муниципальной услуги утверждается общей суммой, с выделением указанных в п.4.9 и 4.10настоящего Положения, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или федеральный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или федеральный перечень.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и плановый период на прогнозный уровень инфляции (индекс роста потребительских цен).

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.  
 В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с положением абзаца четвертого настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

4.13. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

4.14 В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения государственного задания, территориальным расположением федеральных бюджетных или автономных учреждений, их обособленных подразделений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.10.2016 [N 1006](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB55B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), от 09.07.2019 [N 873](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD4CEE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB65F1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ))

4.15. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

4.17.1. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного муниципального бюджетного или автономного учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

4.16 Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в [порядке](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBC8F4DF2D2CFE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72656BB45E1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), установленном главным распорядителем средств бюджета мо «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевым органом.

Особенности расчета нормативных затрат на выполнение работ учитываются при определении нормативных затрат на выполнение работ.

4.17. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, денежное довольствие военнослужащих, непосредственно связанных с выполнением работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы;

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения государственного задания, а также затраты на аренду указанного имущества;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, денежное довольствие военнослужащих, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

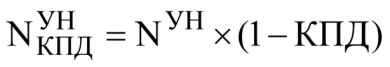
4.18. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в [подпунктах "б"](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P236), «д», «е» 4.17 настоящего Положения, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным или автономным учреждением на праве оперативного управления.

4.19. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального бюджетного учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по федеральным государственным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном [абзацем первым пункта](file:///C:\Users\i_sli\Documents\Постановления\МЗ\Порядок%20форм.МЗ\Порядок%20формир.МЗ%20-%20%2097%20от%2017.02.21,%20582.rtf#P228) 4.17. настоящего Положения.(п. 31 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8A4CF4D5C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB15C1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 19.07.2018 N 849)

4.20. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).(в ред. Постановлений Правительства РФ от 06.10.2016 [N 1006](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BBB571A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ), от 09.07.2019 [N 873](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD4CEE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB55C1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ))

4.21-4.24. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности по формуле:

,

где:

https://api.docs.cntd.ru/img/42/02/85/12/9/4a316986-98f6-4567-b47f-2fac432c2246/P00E20000.png - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

Описание: Описание: base_1_357884_32770

где:

Vпд (план) - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Vсубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из федерального бюджета, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией федерального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование) и в виде платы, взимаемой с потребителя в рамках установленного государственного задания.(п. 33 в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8F48F3D2CFE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB15D1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 16.07.2020 N 1052)

4.22. В случае если муниципальное бюджетное или автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема государственной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, отраслевым органом.(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8D48FCDCC5E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB75E1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101)

4.23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в муниципальном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

4.24.1.. В случае если при формировании главным распорядителем средств муниципального бюджета обоснований бюджетных ассигнований муниципального бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Положением, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания (Квр), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

,

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в муниципальном бюджете главному распорядителю средств муниципального бюджета на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФОi - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному или автономному учреждению для выполнения муниципального задания.

4.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Положением, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

(в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8D48FCDCC5E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB75B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101)

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения [законодательства](http://ivo.garant.ru/document/redirect/10900200/1) Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке муниципальными бюджетными или автономными учреждениями в муницпальный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD2C0E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BBA5B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 06.10.2016 N 1006)

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками. (абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8D48FCDCC5E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB7571A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101)

При изменении в течение текущего финансового года типа муниципального бюджетного или автономного учреждения на казенное неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя.

(абзац введен [Постановлением](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBE8847FCD4CEE7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB45F1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 09.07.2019 N 873)

4.26.  Субсидия перечисляется в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия лицевого счета муниципальному бюджетному или автономному учреждению.

Предоставление муниципального бюджетному или автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключаемого органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений.

Предоставление субсидии муниципальным бюджетным учреждениям, выполняющим функции главного распорядителя средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с [правовым актом](http://ivo.garant.ru/document/redirect/71612116/0) этого учреждения, содержащим положения об объеме и периодичности предоставления субсидии в течение финансового года и порядок взаимодействия структурных подразделений учреждения по предоставлению субсидии.

4.27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении или правовых актах, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов годового размера субсидии в течение первого полугодия; (в ред. [Постановления](consultantplus://offline/ref=ADD5BAD674F919638980275DD5B0819FBF8D48FCDCC5E7F37C609AF343A140B5186C0C6C72646BB65B1A7515873BF51F8C5A20ACCD39912AL0sEJ) Правительства РФ от 13.09.2017 N 1101)

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев;

г) одной трети не перечисленного в течение 9 месяцев годового остатка субсидии в течение каждого месяца IV квартала.

4.28. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется главными распорядителями средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, отраслевыми органами отдельно по каждой муниципальной услуге (работе), включенной в муниципальное задание, с использованием критериев «Объем муниципальной услуги» и (или) «Результат выполнения работы» на основании отчетности, представленной муниципальными учреждениями. Муниципальное задание считается выполненным, если отношение фактического объема муниципальной услуги (результата выполнения работы) к соответствующему плановому показателю не ниже коэффициента отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы).

Коэффициент отклонения по муниципальной услуге (работе) от установленных в муниципальном задании показателей объема муниципальной услуги (работы), в пределах которых муниципальное задание считается выполненным, составляет:

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет менее 50 единиц (включительно), - 0,9;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет от 51 до 100 единиц (включительно), - 0,95;

- для муниципальных услуг (работ), для которых показатель, характеризующий объем муниципальной услуги (работы), составляет более 100 единиц, - 0,97.

По итогам 9 месяцев текущего года на основании представленных муниципальными учреждениями отчетов осуществляется прогнозная оценка уровня выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий в текущем году. При оценке выполнения муниципальными учреждениями муниципальных заданий по муниципальным услугам (работам), показатели, характеризующие объем муниципальной услуги (работы), которых определяются нарастающим итогом с начала года, прогнозная оценка уровня выполнения муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

E = 1 - (1 - (Vф / Vп) x 12 / 9) x 0,8, где:

E - прогнозная оценка уровня выполнения муниципальным учреждением муниципального задания;

Vф - фактически выполненный за 9 месяцев текущего года объем муниципальной услуги (работы), установленной муниципальным заданием;

Vп - плановый объем выполнения в текущем году муниципальной услуги (работы), установленный муниципальным заданием.

Приложение N 1

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | УТВЕРЖДАЮ | | | | |
|  | Руководитель | | | | |
|  | (уполномоченное лицо) | | | | |
|  |  | | | | |
|  | (наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств муниципального бюджета, ) | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  |  | | | | |
|  | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | |  |  | Коды |
| **МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N1** | |  | Форма по [ОКУД](https://docs.cntd.ru/document/9035738#7D20K3) | 0506001 |
| на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_ и 20\_\_\_ годов | |  |  |  |
|  | | Дата начала действия | |  |
|  | | Дата окончания действия2 | |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) |  | Код по сводному реестру | |  |
| Вид деятельности муниципального |  | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) | |  |
| Бюджетного учреждения |  | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) | |  |
| (обособленного подразделения) |  | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) | |  |
|  | (указываются виды деятельности муниципального бюджетного учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание) |  | |  |

     Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |  |  | Код по общероссийскому |  |
| 2. Категории потребителей |  |  |  | базовому перечню или |  |
| муниципальной услуги |  |  |  | федеральному перечню |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель качества муниципальной услуги | | | Значение показателя качества муниципальной услуги | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги7 | |
|  | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | единица измерения | | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | в про- центах | в абсо- лютных |
|  | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | наиме- нова- ние  5 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  6 | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | пла- нового пери- ода) |  | вели- чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- ный номер реест- ровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | | | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | | Показатель объема муниципальной услуги | | | Значение показателя объема муниципальной услуги | | | Размер платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги7 | |
|  | наимено- вание | наимено- вание | наимено- вание | наимено- вание | наимено- вание | наиме- нование | единица измерения | | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | в про- центах | в абсо- лютных |
|  | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | наиме- нова- ние  5 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  6 | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | плано- вого пери- ода) | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | плано- вого пери- ода) |  | вели- чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Нормативный правовой акт | | | | |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания государственной услуги

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги |  |
|  | (наименование, номер и дата нормативного правового акта) |

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

#### Часть II. Сведения о выполняемых работах3

**Раздел \_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по федеральному |  |
|  |  | |  | перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы4

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- ный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель качества работы | | | Значение показателя качества работы | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы | |
|  | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | единица измерения | | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | в про- центах | в абсо- лютных |
|  | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | показа- теля  5 | наиме- нова- ние  5 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  6 | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | пла- нового пери- ода) |  | вели- чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- ный номер реест- ровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы | | | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы | | Показатель объема работы | | | | Значение показателя объема работы | | | Размер платы (цена, тариф)8 | | | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы7 | |
|  | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | наиме- нование | единица измерения | | описа- ние | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | 20\_\_ год (очеред- | 20\_\_ год (1-й год | 20\_\_ год (2-й год | в про- цен- | в абсо- лютных |
|  | показателя  5 | показателя  5 | Показателя  5 | показателя  5 | показателя  5  5 | показателя  5 | наиме- нова- ние  5 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  6 | рабо- ты | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | пла- нового пери- ода) | ной финан- совый год) | плано- вого пери- ода) | пла- нового пери- ода) | тах | вели- чинах |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления7

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  | Нормативный правовой акт | | |  |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

#### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании9

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Федеральные органы исполнительной власти (государственные органы), осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания |  |  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  |  |
| 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1Номер муниципального о задания присваивается в системе "Электронный бюджет".  
2 Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.  
3 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.  
 4 Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне, и единицами их измерения.  
5 Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или федеральными перечнями.  
6 Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или федеральном перечне (при наличии).  
7 Заполняется в случае если для разных услуг (работ) устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

3

6

7

8 Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.  
9 Заполняется в целом по муниципальному заданию.  
10 В числе иных показателей может б муниципального государственного задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 частей I и II настоящего муниципального задания, принимают значения, равные установленному допустимому (возможному) отклонению от выполнения муниципального задания (части муниципального задания). В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

### 

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Приложение 2**  **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ** | | |  | Коды |
|  | **МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ N1** | 1 |  | Форма по [ОКУД](https://docs.cntd.ru/document/9035738#7D20K3) | 0506501 |
|  | на 20\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов | | |  |  |
|  | на "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.2 | | | Дата |  |
| Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) |  | | | Код по сводному реестру |  |
| Вид деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения) |  | | | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) |  |
|  |  | | | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) |  |
|  |  | | | По [ОКВЭД](https://docs.cntd.ru/document/1200110162#7D20K3) |  |
|  | (указываются виды деятельности федерального государственного учреждения, по которым ему утверждено муниципальное задание) | | |  |  |
| Периодичность |  | | |  |  |
|  | (указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании) | | |  |  |

#### Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах3 Раздел\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  |  | Код по общероссийскому базовому перечню или |  |
|  |  |  | федеральному перечню |  |
| 2. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- | Показатель, характеризующий | | | Показатель, | | Показатель качества муниципальной услуги | | | | | | | | |
| ный номер | содержание государственной услуги | | | характеризующий условия (формы) | | наиме- нование | единица измерения | | значение | | | допусти- мое | откло- нение, | причина откло- |
| реест- ровой записи |  | | | оказания муниципальной услуги | | показа- теля | наиме- нова- ние  4 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  4 | утверж- дено в государст- венном | утверж- дено в государст- венном | испол- нено на отчетную дату6 | (возмож- ное) откло- нение  7 | превы- шающее допусти- мое | нения |
|  | наиме- нование показа- теля4 | наиме- нование показа- теля  4 | наиме- нование показа- теля  4 | наиме- нование показа- теля  4 | наиме- нование показа- теля  4 |  |  |  | задании на год  4 | задании на отчетную дату  5 |  |  | (возмож- ное) откло- нение  8 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- | Показатель, характеризующий | | | Показатель, | | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | | | | | |
| ный номер | содержание муниципальной услуги | | | характеризующий условия (формы) | | наиме- нование | единица измерения | | значение | | | допусти- мое | откло- нение, | причина откло- | Размер платы |
| реест- ровой записи |  | | | оказания муниципальной услуги | | показа- теля | наиме- нова- ние  4 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  4 | утверж- дено в муниципальном | утверж- дено в муниципальном | испол- нено на отчетную дату  6 | (возмож- ное) откло- нение  7 | превы- шающее допусти- мое  8 |  | (цена, тариф) |
|  | наиме- нование показа- теля | наиме- нование показа- теля | наиме- нование показа- теля | наиме- нование показа- теля | наиме- нование показа- теля |  |  |  | задании на год  4 | задании на отчетную дату  5 |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

#### Часть II. Сведения о выполняемых работах3

**Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. Наименование работы |  | |  | Код по федеральному |  |
|  |  | |  | перечню |  |
| 2. Категории потребителей работы | |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- | Показатель, характеризующий | | | Показатель, | | Показатель качества работы | | | | | | | | |
| ный номер | содержание работы | | | характеризующий условия (формы) | | наиме- нование | единица измерения | | значение | | | допусти- мое | откло- нение, | причина откло- |
| реест- ровой записи |  | | | выполнения работы | | показа- теля  4 | наиме- нова- ние  4 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  4 | утверж- дено в муниципальном | утверж- дено в муниципальном | испол- нено на отчетную дату  6 | (возмож- ное) откло- нение  7 | превы- шающее допусти- мое | нения |
|  | наиме нование показателя  4 | наиме нование показателя  4 | наиме нование показателя  4 | наиме нование показателя  4 | наиме нование показателя  4 |  |  |  | задании на год  4 | задании на отчетную дату  5 |  |  | (возмож- ное) откло- нение  8 |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уникаль- | Показатель, характеризующий | | | Показатель, | | Показатель объема работы | | | | | | | | | |
| ный номер | содержание работы | | | характеризующий условия (формы) | | наиме- нование | единица измерения | | значение | | | допусти- мое | откло- нение, | причина откло- | Размер платы |
| реест- ровой записи |  | | | выполнения работы | | показа- теля  4 | наиме- нова- ние  4 | код по [ОКЕИ](https://docs.cntd.ru/document/9055125#7D20K3)  4 | утверж- дено в муниципальном | утверж- дено в муниципальном | испол- нено на отчетную дату | (возмож- ное) откло- нение  7 | превы- шающее допусти- мое |  | (цена, тариф) |
|  | наиме- нование показателя  4 | наиме- нование показателя  4 | наиме- нование показателя  4 | наиме- нование показателя  4 | наиме- нование показателя  4 |  |  |  | задании на год  4 | задании на отчетную дату  5 | дату  6 |  | (возмож- ное) откло- нение  8 |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1-Указывается номер муниципальном задания, по которому формируется отчет.  
2- Указывается дата, на которую составляется отчет.  
3- Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

4-Формируется в соответствии с муниципальным заданием.  
5-Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения государственного задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальной услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).  
6- В предварительном отчете указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.  
7- Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в государственном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) государственной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с государственным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 части II настоящего отчета не рассчитываются.  
8-Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и13.