**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 от 15.05.2025 № 928

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 года № 1782 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о проведении отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования - начальника финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (О.Н. Журавлева).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области **А.М. Егикян**

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области

от 15.05.2025 № 928

**ПОРЯДОК**

 **предоставления субсидии из бюджета муниципального образования**

 **«Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки**

1. **Общие положения**

**1.1.** Настоящий порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки (далее – субсидия).

**1.2.** Настоящий Порядок не применяется к отношениям, связанным с предоставлением субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение недвижимого имущества в муниципальную собственность.

**1.3.** Субсидия предоставляется Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, осуществляющей функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и на плановый период как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии (далее – Главный распорядитель).

**1.4.** Получателем субсидии является муниципальное казенное предприятие «Холм-Жирковское ЖКХ» (далее - Получатель субсидии).

**1.5.** Субсидия предоставляется в целях возмещения понесенных Получателем субсидии финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки для восстановления работоспособности, повышения эффективности и обеспечения стабильного качества воды.

**1.6.** Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе, носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

**1.7.** Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал), а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**
	1. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

**2.1.1.** Получатель субсидии соответствует требования, установленным в пункте 2.2 настоящего раздела.

**2.1.2.** Получатель субсидии дает согласие на осуществление в отношении Получателя субсидии проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

**2.2.** Получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

 1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 4) не получать средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.6. настоящего Порядка;

 5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

 6) должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 7) должна отсутствовать на дату получения субсидии просроченная задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

 8) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

 9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

10) регистрация на территории муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

**2.3.** Для получения субсидии Получатель субсидии представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (приложение 1);

2) реестр затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки (приложение 2);

3) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную печатью руководителя организации;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) справку об отсутствии на дату получения субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет субсидий, а так же неурегулированной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

Получатель несет ответственность за достоверность документов и информации, представленных Главному распорядителю.

**2.4.** Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка осуществляет их проверку, в том числе на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего раздела.

По итогам проверки представленных документов Главный распорядитель принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;

- об отказе о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии Главный распорядитель в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет Получателю субсидии два экземпляра Соглашения.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает два экземпляра и направляет один из них в адрес Главного распорядителя.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Получатель субсидии письменно уведомляется об этом с указанием причин отказа в течение 7 рабочих дней со дня принятия данного решения.

**2.5.** Основанием для отказа в выделении субсидии являются:

**-** несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

 **-** несоответствие представленных Получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 **-** установление факта недостоверности представленной Получателем субсидии информации;

 - отсутствие (недостаточность) лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до Главного распорядителя, на цели, указанные в пункте 1.1 раздела 1 настоящего Порядка.

 **2.6.** Размер субсидии определяется как сумма затрат, понесенных в соответствующем финансовом году Получателем субсидии на осуществление расходов, указанных в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка, но не может превышать размер лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на указанные цели в соответствии с решением о бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

**2.7.** Субсидия перечисляется Главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии, на лицевой счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Смоленской области.

**2.8.** Допускается плановое (авансовое) перечисление субсидии в порядке, установленном договором (соглашением).

Последующее перечисление субсидии Получателю субсидии осуществляется при условии представления документов, указанных в подпункте 2 пункта 2.3. настоящего Порядка, подтверждающего факт произведенных затрат Получателем субсидии.

 **2.9**. Соглашение заключается между Главным распорядителем и Получателем субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее – Финансовое управление).

 В Соглашении предусматриваются условия изменения Соглашения, в том числе в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

 В Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве, являющегося правопреемником, путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в случае реорганизации (слияние, присоединение или преобразование) Получателя субсидии.

 При реорганизации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Получателем субсидии обязательств и возврате неиспользованного остатка в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

**2.10.** Результатом предоставления субсидий является восстановление работоспособности станции водоподготовки, повышение эффективности и обеспечение стабильного качества воды.

Конечное значение результата предоставления субсидии в виде конкретной количественной характеристики, а также дата достижения результата предоставления Субсидии определяется Соглашением.

**3. Требования к отчетности**

**3.1**. Получатель субсидии ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по состоянию на 1-е число месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Главному распорядителю:

- отчет о достижении значений результата предоставления субсидии;

- иные отчеты, предусмотренные Соглашением.

**3.2.** Отчеты Главному распорядителю представляются по формам, установленным и являющимся приложениями к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления.

**3.3.** Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней осуществляет проверку представленных Получателем субсидии отчетов путем анализа представленных Получателем субсидии документов.

В случае обнаружения недостатков в представленных отчетах Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней направляет Получателю субсидии отчет для устранения выявленных нарушений.

Срок устранения нарушений отчетности составляет не более 5 рабочих дней.

**3.4.** Получатель субсидии обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по затратам, возмещение которых осуществляется за счет субсидии.

**4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

* 1. Главный распорядитель осуществляет контроль за соблюдением Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка и в сроки, установленные в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.
	2. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	3. В случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля, нарушений условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в течение 30 рабочих дней с даты получения требования о возврате субсидии.

Требование о возврате субсидии с указанием оснований для возврата направляется Получателю субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня установления факта нарушений.

* 1. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии Получатель субсидии осуществляет возврат субсидии в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области по требованию Главного распорядителя о возврате субсидии в установленные Соглашением сроки, в размере, рассчитываемом по следующей формуле:

Vвозврата = (Vсубсидии x k x m / п),

где:

Vвозврата - сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (рублей);

Vсубсидии - сумма субсидии, предоставленная Получателю субсидии в i-м финансовом году (рублей);

к - коэффициент возврата субсидии;

m - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ro значения результата, имеет положительное значение;

п - общее количество значений результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

k Di / m,

где:

Di - индекс, отражающий уровень недостижения i-ro значения результата;

ш - количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-ro значения результата, имеет положительное значение.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i-ro значения результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-ro значения результата, определяется по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата;

Si - плановое значение i-ro результата.

Порядок и сроки возврата средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, устанавливаются Соглашением.

* 1. В случае отказа Получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области она подлежит возврату в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
	2. Остатки средств Субсидии, не использованные Получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которых Главным распорядителем не принято решение о наличии потребности в направлении этих средств на цели, установленные при предоставлении Субсидии в очередном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

Приложение № 1

 к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки

 (форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования** **и модернизации системы управления станцией водоподготовки**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области от \_\_ № \_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки» (далее - Порядок), прошу предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверки Главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Приложение: перечень прилагаемых документов в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*должность) ( подпись) (инициалы, фамилия)*

М.П.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области муниципальному казенному предприятию «Холм-Жирковское ЖКХ» на возмещение финансовых затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки

**РЕЕСТР**

 **затрат на проведение комплекса мероприятий по ремонту, замене оборудования и модернизации системы управления станцией водоподготовки**

*(наименование Получателя субсидии)*

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал 20\_\_года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование затрат | Сумма, руб. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(подпись) (расшифровка подписи)*

М.П.

Согласовано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*