**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ – ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.01.2025 № 5

Об утверждении Положения о Тупиковском территориальном комитете Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области организациях

На основании решения Холм-Жирковского окружного Совета депутатов от 25.12.2024 № 65 «О структуре Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области,

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Тупиковском территориальном комитете Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.
2. Разместить настоящее постановление с приложением на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – главного архитектора Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный округ»

Смоленской области **А.М. Егикян**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

муниципального образования

«Холм-Жирковский муниципальный

округ» Смоленской области

 от 03.01.2025 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О ТУПИКОВСКОМ ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ КОМИТЕТЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о Тупиковском территориальном комитете Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.2. Тупиковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Комитет) является территориальным органом Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области (далее также – Администрация муниципального округа), созданным для осуществления в пределах своих полномочий деятельности по реализации полномочий Администрации муниципального округа на следующих территориях: д.Александровка, д.Алферково, д.Альшаница, д.Бесково, д.Болышево, д.Бровкино, д.Буково, д.Владимирское, ст. Владимиский Тупик, д.Гаврилово, д.Губино, д.Екимово, д.Зубово, д.Ильино, д.Караваево, д.Малая Чернея, д. Медведки, д,Никола, д. Никитинка, ст. Никитинка, д.Ольшанка, д.Осипцево, д.Печатники, д.Полушино, д.Рожино, д.Рыксино, д.Рябиково, д.Сластихино, д.Тешонки, д.Тихоново, п. Тупик-72 км, д.Черново (далее также – подведомственная территория);

1.3. Комитет является структурным подразделением Администрации муниципального округа;

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Смоленской области, законами и иными нормативными правовыми актами Смоленской области, Уставом муниципального округа, иными муниципальными актами муниципального округа;

1.5. Комитет в своей деятельности подотчетен Главе муниципального округа;

1.6. Деятельность Комитета координирует начальник управления по развитию территорий Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;

1.7. Комитет возглавляет председатель, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального округа;

1.8. На период отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет специалист комитета, в соответствии с распределением обязанностей;

* 1. Штатная численность Комитета определяется штатным расписанием Администрации муниципального округа, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа;
	2. Полное наименование: Тупиковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;
	3. Краткое: Тупиковский территориальный комитет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский муниципальный округ» Смоленской области;
	4. Место нахождения: Смоленская область, Холм-Жирковский муниципальный округ, ст. Владимирский Тупик, ул. Пушкина, д.6;
	5. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

2.1. Основными целями деятельности Комитета являются:

 2.1.1 создание условий для осуществления деятельности Администрации муниципального округа на подведомственной территории, обеспечение взаимодействия Администрации муниципального округа и жителей, проживающих на подведомственной территории;

 2.1.2 реализация части полномочий Администрации муниципального округа, направленных на создание благоприятных условий жизнедеятельности и удовлетворение потребностей населения на подведомственной территории;

 2.1.3 участие в обеспечении и контроле за реализацией основных направлений единой социально-экономической политики муниципального округа.

 2.2. Основными задачами Комитета являются:

 2.2.1. реализация полномочий, закрепленных за Комитетом;

 2.2.2. обеспечение прав граждан на участие в решении вопросов местного значения.

**3. Функции И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА**

 3.1. На подведомственной территории Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в подготовке предложений по формированию бюджета муниципального округа, в том числе формирование проекта бюджетной сметы, необходимой для реализации задач в рамках полномочий Комитета;

3.1.2. Осуществляет в соответствии с Правилами благоустройства организацию благоустройства подведомственной территории, в том числе:

- содействие гражданам и организациям в реализации мероприятий по благоустройству на подведомственной территории;

- организация освещения подведомственной территории, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

- озеленение подведомственной территории;

- содержание детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм (урн, отдельных элементов уличной мебели);

- организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек;

- уборка подведомственной территории на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, не переданных иным лицам во владение, пользование и не закрепленных за иными лицами, не относящихся к прилегающим территориям, в том числе в зимний период;

- подготовка предложений в Правила благоустройства подведомственной территории, мониторинг соблюдения Правил благоустройства, участие в принятии мер по соблюдению требований Правил благоустройства подведомственной территории, предложений по формированию и изменению реестра мест накопления, сбора твердых коммунальных отходов;

3.1.3. Содержание и благоустройство находящихся в муниципальной собственности воинских захоронений, мемориальных сооружений и объектов, увековечивающих память погибших при защите Отечества;

3.1.4. Сохранность и содержание автомобильных дорог в границах подведомственной территории: уборка (в летний и зимний периоды), покос, нанесение разметки, ямочный ремонт, организация безопасности дорожного движения;

3.1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (планирование и организация) в границах подведомственной территории;

3.1.6. Организация ритуальных услуг и содержании мест захоронения;

3.1.7. Участие в организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения на подведомственной территории. Информационное взаимодействие с отраслевыми отделами и службами Администрации осуществление приема заявлений физических и юридических лиц;

3.1.8. Участие в обследовании объектов жилищного фонда на подведомственной территории в рамках осуществления муниципального жилищного контроля, а также взаимодействие с организациями (лицами), осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, представление интересов собственника муниципального жилищного фонда, мониторинг мероприятий, проводимых в рамках подготовки многоквартирных домов к отопительному зимнему периоду;

3.1.9. Участие в мероприятиях по мониторингу территории и оповещению населения, организуемых в рамках предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории;

3.1.10. Участие в мониторинге и осуществление информационного взаимодействия с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по охране окружающей среды;

3.1.11. Сбор статистических данных, мониторинг и информационное взаимодействие с заинтересованными лицами, службами и контролирующими органами в рамках мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

3.1.12. Участие в планировании и организации досуга на подведомственной территории, обеспечения жителей услугами организаций культуры;

3.1.13. Участие в планировании и организации мероприятий, осуществляемых на подведомственной территории в рамках развития физической культуры, школьного и массового спорта;

3.1.14. Участие в мониторинге состояния мест массового отдыха населения;

3.1.15. Подготовка проектов распорядительных и иных документов в рамках деятельности по присвоению адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети, наименований элементам планировочной структуры на подведомственной территории, изменение, аннулирование таких наименований;

3.1.16 Участие в мероприятиях по территориальной обороне и гражданской обороне, организуемых профильными отделами и службами Администрации;

3.1.17. Участие в мероприятиях, проводимых в рамках осуществления мобилизационной подготовки муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на подведомственной территории;

3.1.18. Осуществляет контроль по учету отработанного времени лицами, которым назначено наказание в виде обязательных работ, на подведомственной территории;

3.1.19. Организует участие населения муниципального округа в выдвижении, обсуждении и выборе проектов, финансируемых за счет средств бюджета муниципального округа, и последующем контроле за исполнением выбранных для реализации проектов (инициативное бюджетирование);

3.1.20. Участие в разработке муниципальных программ;

3.1.21. Участие в разработке муниципальных правовых актов, связанных с деятельностью Комитета;

3.1.22. Участие в обследовании земельных участков на предмет их целевого и фактического использования, наличия зданий, строений и сооружений на обследуемых земельных участках, наличия доступа на земельные участки;

3.1.23. Рассмотрение обращений юридических и физических лиц по вопросам, входящим в предмет деятельности Комитета. Организация приема физических и юридических лиц в целях обеспечения своевременного и качественного рассмотрения письменных и устных обращений и для принятия по ним необходимых мер и решений в пределах своих полномочий;

3.1.24. Участие в работе межведомственных и иных комиссий по вопросам, касающимся деятельности Комитета, органов местного самоуправления муниципального округа;

3.1.25. Участие в организации и проведении переписей населения, сельскохозяйственной переписи, выборочных и сплошных наблюдений;

3.1.26. Оказание содействия в реализации полномочий избирательным комиссиям при проведении выборов на подведомственной территории;

3.1.27. Иные полномочия, непосредственно предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами;

 3.1.28. Выполняет иные функции в соответствии с законодательством, Уставом муниципального округа, муниципальными правовыми актами муниципального округа.

**4. ПРАВА КОМИТЕТА**

Для исполнения своих полномочий Комитет вправе:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных органов государственной власти, структурных подразделений администрации муниципального округа, организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

4.2. Вносить Главе муниципального округа предложения по совершенствованию работы Комитета, связанной с выполнением основных функций;

4.3. Посещать муниципальные учреждения и получать от них необходимые документы и сведения, необходимые для исполнений функций и полномочий, возложенных на Комитет;

4.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях, отнесенных к компетенции Комитета.

4.5. Сотрудники Комитета пользуются всеми правами, представленными им трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе;

4.6. Комитет имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

 5.1. Председатель Комитета или лицо, временно исполняющее его обязанности, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на Комитет задач и функций, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, неисполнение основных обязанностей муниципального служащего, нарушение запретов и несоблюдение ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

 5.2. Степень и порядок ответственности председателя и сотрудников Комитета устанавливаются действующим законодательством, должностными инструкциями, трудовыми договорами, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, муниципальными правовыми актами муниципального округа.