**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.07.2019 №348

Об утверждении Положения о порядке организации проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

Руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 25.08.2010 № 498
«Об утверждении Порядка организации на территории Смоленской области ярмарок и продажи товаров», Уставом муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации
и проведения торгов в форме аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального образования – начальника отдела по экономике, имущественным и земельным отношениям Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (О.С.Демченкова).

 3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его подписания.

Глава муниципального образования

«Холм – Жирковский район»

Смоленской области  **О.П.Макаров**

Приложение

 к постановлению Администрации
муниципального образования

«Холм-Жирковский район»

Смоленской области

от 16.07.2019 № 348

**Положение**

**о Порядке проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Положение) (далее - Положение) определяет порядок подготовки и проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (далее – Положение) (далее - Договор).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом
от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом
от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Смоленской области от 25.08.2010 № 498 «Об утверждении Порядка организации на территории Смоленской области ярмарок и продажи товаров (выполнение работы, оказание услуг) на них и Требований
к организации продажи товаров (выполнения работ, оказание услуг)
на ярмарках на территории Смоленской области».

1.3. Торги на право заключения Договора производятся в форме открытого аукциона с подачей предложений о цене в закрытой форме (в запечатанном конверте).

1.4. Организацию проведения аукциона по продаже права на заключение Договора на территории муниципального образования осуществляет уполномоченный орган (далее - Организатор).

1.5. Проведение аукциона осуществляется комиссией по аукциону (далее - Комиссия), которая создается уполномоченным органом. Комиссия - единый, постоянно действующий коллегиальный орган.

2. Основные понятия

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

претендент - юридическое или физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность и выразившее волеизъявление на участие в аукционе и заключение Договора;

участник аукциона - лицо, признанное решением Комиссии участником аукциона и допущенное к участию в аукционе;

протокол об итогах аукциона - протокол, подписываемый членами Комиссии, содержащий сведения о признании участника аукциона победителем и о результатах аукциона.

3. Полномочия Организатора

3.1. Организатор определяет начальную (минимальную) цену аукциона на право заключения Договора на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

3.2. Организатор определяет срок и условия внесения задатка физическими и юридическими лицами, намеревающимися принять участие в аукционе.

3.3. Организатор определяет место, даты начала и окончания приема заявок, место и срок проведения аукциона.

3.4. Организатор организует подготовку и размещение информационного сообщения о проведении аукциона.

3.5. Организатор принимает от претендентов заявки на участие в аукционе (далее - заявки) и прилагаемые к ним документы по составленной ими описи.

3.6. Организатор ведет учет заявок по мере их поступления в журнале приема заявок.

3.7. Организатор проверяет правильность оформления представленных претендентами документов и определяет их соответствие требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона.

3.8. Организатор производит расчеты с претендентами, участниками и победителем аукциона.

4. Полномочия Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии. Протоколы заседания Комиссии подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя Комиссии и утверждаются председателем Комиссии.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением уполномоченного органа.

4.4. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании Комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4.6. Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками или об отказе в допуске к участию в аукционе и уведомляет претендентов о принятом решении.

4.7. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов с предложениями о цене, проведение аукциона, определение победителя аукциона, ведение протокола об итогах аукциона.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам аукциона:

1) непроведение ликвидации участника аукциона и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

3) отсутствие у участника аукциона задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник аукциона также считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято.

6. Информационное сообщение о проведении аукциона

6.1. Информационное сообщение о проведении аукциона опубликовывается Организатором в определенном уполномоченным органом печатном издании для официального опубликования муниципальных нормативных правовых актов и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет не позднее чем за тридцать дней до проведения аукциона. В случае отсутствия официального сайта информационное сообщение о проведении аукциона размещается Организатором на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального района, на территории которого организуется ярмарка.

6.2. В информационном сообщении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона Организатора;

2) предмет аукциона: адрес (местоположение, адресный ориентир) ярмарочной площадки, площадь ярмарочной площадки, специализация ярмарки, формат ярмарки, количество и типы торговых мест, период проведения ярмарки, срок действия Договора. Сведения о размещаемой ярмарке: границы ярмарочной площадки в системе координат; красные линии (при наличии), охранные зоны инженерных коммуникаций в границах размещения ярмарочной площадки; границы территории благоустройства, прилегающей к границам ярмарочной площадки; границы стоянки для автотранспортных средств участников и посетителей ярмарки для участников и посетителей ярмарки; схема размещения торговых мест и инфраструктуры ярмарки, проект Договора предоставляются в порядке, предусмотренном пунктом 6.3 настоящего Положения.

3) начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора;

4) сведения о размере, сроке и порядке внесения задатка, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка, а также указание на то, что данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме;

5) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

6) требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в аукционе, инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе;

7) место, дата и время проведения аукциона и подведения его итогов;

8) срок со дня подписания протокола об итогах аукциона, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект Договора;

9) форма, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений информационного сообщения о проведении аукциона;

10) порядок ознакомления с документацией аукциона;

11) срок, в течение которого Организатор вправе отказаться от проведения аукциона;

12) условия Договора, заключаемого по результатам аукциона.

6.3. Со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте в сети Интернет информационного сообщения о проведении аукциона Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу возможность ознакомления с документацией в порядке, указанном в информационном сообщении о проведении аукциона.

6.4. Организатор, официально опубликовавший информационное сообщение о проведении аукциона и разместивший его на официальном сайте в сети Интернет, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за семь рабочих дней до наступления даты его проведения, если иное не предусмотрено в информационном сообщении о проведении аукциона. Информационное сообщение об отказе от проведения аукциона опубликовывается Организатором в официальном печатном издании и размещается на официальном сайте в сети Интернет в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия Организатором указанного решения направляются уведомления всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе. Организатор возвращает претендентам заявки с приложенными документами и внесенный задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

7. Условия участия в аукционе

7.1. Для участия в аукционе претендент представляет Организатору (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку в соответствии с информационным сообщением и иные документы в соответствии с требованиями, опубликованными в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у Организатора, другой - у заявителя.

 Для участия в аукционе претендент представляет Организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный
в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

 1) Заявку по форме, утвержденной Организатором аукциона(приложение№1).

 2) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области извещения о проведении аукциона.

3) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

4) Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

5) Документ, подтверждающий внесение задатка-20% от начальной цены (платежное поручение с указанием назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе ».

6) Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.

7) На день подачи заявки на участие в аукционе, об отсутствии у претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период и иные документы в соответствии с  перечнем, содержащимся  в информационном сообщении о проведении аукциона. Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у претендента, другой - у Организатора аукциона.

7.2. Прием заявок начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 14 календарных дней и заканчивается не позднее чем за три календарных дня до даты рассмотрения Организатором заявок и документов претендентов.

7.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.4. Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется Организатором в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре заявки Организатором делается отметка о принятии заявки с указанием ее номера, даты и времени принятия.

7.5. Заявки, поступившие по истечении срока их приема, указанного в информационном сообщении о проведении аукциона, вместе с описью, на которой делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

7.6. Организатор принимает меры по обеспечению сохранности заявок и прилагаемых к ним документов, поданных претендентами при подаче заявок, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявки, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

7.9. При рассмотрении заявок на участие в аукционе Комиссия принимает решение об отказе претенденту в допуске к участию в аукционе в следующих случаях:

1) непредставление документов, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона, либо наличие в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствие требованиям, установленным в соответствии с разделом 5 настоящего Положения;

3) заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

4) не подтверждено поступление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (задатка) на счет, указанный в информационном сообщении о проведении аукциона, в установленный срок и отсутствуют оригинал платежного поручения с отметкой банка об исполнении, и выписка банка о перечислении претендентом денежных средств с отметкой банка либо нотариально заверенные копии таких документов;

5) несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям информационного сообщения о проведении аукциона.

Перечень указанных оснований отказа претенденту в допуске к участию в аукционе является исчерпывающим.

7.10. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с предложением по цене на право заключения Договора путем письменного уведомления Организатора.

8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, опубликованным в информационном сообщении о проведении аукциона, и соответствия заявителей требованиям, установленным настоящим Положением, устанавливает факт поступления от претендентов задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о признании претендентов участниками аукциона или об отказе в допуске претендентов к участию в аукционе.

8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания приема заявок на участие в аукционе.

8.3. Решение Комиссии о признании претендентов участниками аукциона оформляется протоколом.

В протоколе о признании претендентов участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием претендентов, признанных участниками аукциона, а также претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с обоснованием отказа.

При наличии оснований для признания аукциона несостоявшимся Организатор принимает соответствующее решение, которое оформляется протоколом.

8.4. Претенденты, признанные участниками аукциона, и претенденты, которым отказано в допуске к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении в день проведения аукциона.

8.5. Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания Комиссией протокола о признании претендентов участниками аукциона.

9. Начальная (минимальная) цена

аукциона на право заключения Договора

9.1. Начальная (минимальная) цена аукциона на право заключения Договора определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

9.2. Для участия в аукционе устанавливается требование об обеспечении заявки на участие в аукционе (задатке) в размере 20% начальной (минимальной) цены аукциона на право заключения Договора по каждому лоту.

10. Порядок проведения аукциона и оформление его результатов

10.1. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) в день проведения аукциона участники аукциона представляют в Комиссию в запечатанном конверте предложения о цене на право заключения Договора;

2) перед вскрытием конвертов с предложениями о цене на право заключения Договора Комиссия проверяет их целость, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;

3) Комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене на право заключения Договора. Указанные предложения должны быть изложены на русском языке и подписаны участником (его полномочным представителем). Цена указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, Комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью;

4) при оглашении предложений помимо участника аукциона, предложение которого рассматривается, могут присутствовать остальные участники аукциона или их представители, имеющие надлежащим образом оформленную доверенность, а также с разрешения Комиссии представители средств массовой информации;

5) в случае если несколькими участниками аукциона предложена одинаковая цена на право заключения Договора, победителем признается участник аукциона, подавший заявку на участие в аукционе раньше других участников аукциона;

6) решение Комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, в котором указывается: предложенная цена на право заключения Договора, наименование победителя аукциона, ИНН (для юридического лица); фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для индивидуального предпринимателя).

Подписанный Комиссией протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение Договора.

Право на заключение Договора может быть предоставлено второму лицу после победителя аукциона, предложившему наиболее высокую цену после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора.

Победитель аукциона и Организатор подписывают в день проведения аукциона протокол об итогах аукциона. Один экземпляр протокола об итогах аукциона передается победителю аукциона.

10.2. В случае если к участию в аукционе с учетом требований, установленных информационным сообщением о проведении аукциона, допущен один претендент и аукцион признан несостоявшимся, Договор заключается с единственным участником аукциона (приложение №2).

Уполномоченный орган в течение двух дней со дня принятия решения о признании аукциона несостоявшимся направляет такому претенденту два экземпляра подписанного проекта Договора, которые должны быть подписаны и направлены в уполномоченный орган в течение трех дней с даты получения. При этом Договор заключается по начальной цене предмета аукциона.

10.3. По результатам аукциона победитель аукциона и уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона заключают Договор.

При уклонении или отказе победителя аукциона от подписания протокола об итогах аукциона или заключения в указанный срок Договора он утрачивает право на заключение указанного Договора и задаток ему не возвращается. При этом Комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления факта незаключения Договора в установленный срок, составляется протокол об отказе от заключения Договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Организатор отказывается заключить Договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения Договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора.

Указанный протокол размещается Организатором на официальном сайте уполномоченного органа в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола направляет один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить Договор.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора, либо заключить Договор с участником аукциона, предложившим наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора (далее - следующий участник). Организатор обязан заключить Договор со следующим участником при отказе от заключения Договора с победителем аукциона.

При этом заключение Договора в течение 3 дней с даты получения проекта Договора для следующего участника является обязательным. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора задаток, внесенный им не возвращается. В случае уклонения следующего участника от заключения Договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить Договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора.

В случае если Договор не заключен с победителем конкурса или со следующим участником, аукцион признается несостоявшимся.

10.4. Внесенный задаток засчитывается в оплату по Договору. Оставшаяся часть денежных средств перечисляется в срок не позднее
5 (пяти) дней до начала проведения ярмарки единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

Ответственность победителя в случае его отказа или уклонения от оплаты в установленные сроки предусматривается в Договоре.

11. Порядок возврата задатка

11.1. В случае если претенденту отказано в принятии заявки на участие в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

11.2. В случае если претенденту отказано в допуске к участию в аукционе, Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

11.3. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки Организатору.

11.4. В случае если участник аукциона не признан победителем аукциона, Организатор перечисляет задаток на его расчетный счет, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с момента подписания протокола об итогах аукциона, за исключением участника аукциона, который предложил наиболее высокую цену, следующую после предложенной победителем аукциона цены на право заключения Договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора, возвращается такому претенденту в течение 5 рабочих дней с даты подписания договора победителем аукциона.

11.5. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения Договора задаток ему не возвращается.

11.6. В случае признания аукциона несостоявшимся Организатор перечисляет задаток на счет претендента, указанный в заявке, в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола.

11.7. В случае неявки участника аукциона на аукцион задаток подлежит возврату в течение 5 банковских дней с даты подписания протокола об итогах аукциона.

Приложение№1

к Порядку

                                             проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки

 на муниципальной ярмарочной площадке на

территории муниципального образования

«Холм-Жирковский район» Смоленской области

(Фирменный бланк)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_ Председателю аукционной комиссии

Дата, рег.номер документа

 (при наличии)

ЗАЯВКА

на участие в открытом аукционе № \_\_\_

на право заключения договора на право организации ярмарки
на муниципальной ярмарочной площадке муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области

 Изучив аукционную документацию на право заключения договора
на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке
муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места размещения ярмарки в точном соответствии с адресом,

указанным в таблице лотов аукционной документации, номер лота)

проект договора на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование участника аукциона – юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности руководителя и его

ФИО, ФИО представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных
в указанной документации об аукционе.

 В случае  признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать типовой  договор  на  право  организации ярмарки
на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, проект  которого  размещен  на  официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области совместно  с  аукционной документацией, в сроки, указанные
в аукционной  документации,  а  также осуществлять функции организатора ярмарки по предмету аукциона в соответствии с Договором.

 2. В случае признания победителем аукциона заявитель обязуется подписать протокол о результатах аукциона в срок, указанный в аукционной документации.

 3. Заявитель уведомлен, что в случае признания победителем аукциона и его отказа от подписания протокола о результатах аукциона, Договора
на организацию ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке
на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области внесенный заявителем задаток
не возвращается.

    4.Заявитель сообщает, что в отношении него отсутствует решение
о ликвидации заявителя, отсутствует решение арбитражного суда
о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

     5. Реквизиты заявителя:

 Полное и сокращенное (при наличии) наименование заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефон/факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Банковские реквизиты участника конкурса:
 ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Корреспондентский счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 Код БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
     7.  Корреспонденцию в адрес заявителя прошу направлять по адресу:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.  Заявитель  уведомлен,  что  в  случае несоответствия заявки форме
и требованиям  аукционной  документации  он может быть не допущен
к участию в аукционе.

 9. Заявитель несет ответственность за представление недостоверной, неполной и/или ложной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 10. К данной заявке в соответствии с требованиями аукционной документации, нормами действующего законодательства и учредительными документами заявителя прилагаю следующие документы согласно описи (приложение к заявке).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии) наименование участника аукциона – юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности руководителя и его ФИО,

ФИО представителя по доверенности, номер и дата доверенности)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных –Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области(215650, пгт.Холм-Жирковский, ул.Нахимовская, д.9) на обработку моих персональных данных, а также согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам для решения вопросов, указанных в моем заявлении.

 Согласие вступает в силу со дня его подписания на период не менее чем срок хранения документов, установленных архивным законодательством.

**Перечень прилагаемых документов:**

 1) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области извещения о проведении аукциона.

2) Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя:

для юридического лица - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель), либо доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную надлежащим образом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

для индивидуального предпринимателя - нотариально заверенную копию доверенности либо копию такой доверенности с обязательным представлением для сверки оригинала доверенности при подаче документов, если от имени заявителя/индивидуального предпринимателя действует иное лицо.

3) Сведения об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667);

4) Документ, подтверждающий внесение задатка-20% от начальной цены (платежное поручение с указанием назначение платежа «задаток за участие в открытом аукционе ».

5) Банковские реквизиты счета заявителя для возврата задатка.

Подпись                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                               (подпись, Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

                                       «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заявка принята

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **Приложение№2**

к Порядку

                                             проведения аукциона на право заключения договора на организацию ярмарки

 на муниципальной ярмарочной площадке на

территории муниципального образования

«Холм-Жирковский район» Смоленской области

Договор на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области № \_\_\_\_\_\_

Пгт.Холм-Жирковский\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

 Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областив лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в дальнейшем Администрация,
с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование должности, Ф.И.О., Ф.И.О. представителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

в дальнейшем Организатор ярмарки, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории города Смоленска в соответствии с постановлением Администрации города Смоленска от \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_
и на основании протокола о результатах аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

 1.1. Администрация предоставляет Организатору ярмарки право
на организацию в 20 \_\_\_году ярмарки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, тип, вид ярмарки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на муниципальной ярмарочной площадке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, согласно муниципальному плану организации и проведения ярмарок
на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областина 20 \_\_ год,
а Организатор ярмарки обязуется организовать и обеспечить в течение всего срока действия Договора функционирование ярмарки на условиях
и в порядке, предусмотренных Договором, аукционной документацией, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области, муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 1.2. Период размещения ярмарки устанавливается с \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года.

 1.3. Договор действует с момента его подписания Сторонами
и до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате
- до полного исполнения обязательств по Договору.

2. Цена договора и порядок расчетов

 2.1. Плата по Договору устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Организатор ярмарки приобрел право организации ярмарки на муниципальной ярмарочной площадке на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, без учета НДС. 2.2. Плата за организацию ярмарки осуществляется в срок не позднее
5 (пяти) дней до начала проведения ярмарки единовременно путем перечисления денежных средств на расчетный счет Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

3. Права и обязанности сторон

 3.1. Организатор ярмарки имеет право:

 3.1.1. Размещать объекты, оборудование ярмарки накануне начала
ее проведения.

 3.1.2. Осуществлять контроль за организацией процесса торговли (выполнения работ, оказания услуг) участниками ярмарки, в том числе
за соблюдением участниками ярмарки требований к продаже отдельных видов товаров, действующих запретов на продажу товаров, запрещенных
к обороту.

 3.1.3. Рассматривать жалобы и обращения посетителей ярмарки, связанные с организацией и функционированием ярмарки.

 3.2. Организатор ярмарки обязан:

 3.2.1. Обеспечить организацию и функционирование ярмарки
в соответствии с Договором, аукционной документацией, требованиями действующего законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Смоленской области и города Смоленска, в том числе обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, о пожарной безопасности, в области охраны окружающей среды.

 3.2.2.В письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней до начала проведения ярмарки проинформировать Администрацию о плане мероприятий по организации и проведению ярмарки, о порядке предоставления торговых мест, режиме работы ярмарки, а также представить схему размещения участников ярмарки. Торговые места на ярмарках предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также гражданам (в том числе гражданам, ведущим крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством) в строгом соответствии со схемой. На ярмарке не допускается торговля с необорудованных мест (коробки, ящики, тротуары и др.) и организация дополнительных торговых мест, не предусмотренных схемой.

 3.2.3. Обеспечить участников ярмарки торгово-технологическим оборудованием, инвентарем, весоизмерительными приборами (при необходимости).

 3.2.4. Проводить работу по привлечению участников ярмарки
с ассортиментом товаров (работ, услуг), соответствующих типу и виду ярмарки.

 3.2.5. Определить места стоянок автомобильного транспорта, осуществляющего доставку товаров на ярмарку.

 3.2.6. Обеспечить охрану общественного порядка в месте проведения ярмарки.

 3.2.7. Обеспечить оснащение места проведения ярмарки контейнерами для сбора мусора и биотуалетами, своевременную уборку прилегающей территории в радиусе 5 (пяти) метров (очитку от снега и наледи, их вывоз –
в зимний период) и вывоз мусора после завершения ежедневной работы ярмарки в соответствии с графиком и договором на вывоз мусора.

 3.2.8. Обеспечить праздничное оформление ярмарки
к государственным праздничным дням Российской Федерации
и праздничным дням Смоленской области и муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 3.2.9. Своевременно вносить плату, предусмотренную настоящим Договором.

 3.2.10. Не допускать передачу или уступку прав по Договору третьим лицам.

 3.2.11. В течение 2 (двух) дней в письменной форме информировать Администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Организатора ярмарки.

 3.2.12. Размещать в наглядной форме и доступном для участников
и посетителей ярмарки вывески с указанием наименования Организатора ярмарки, места его нахождения, контактных телефонов, режима работы, схемы размещения объектов на муниципальной ярмарочной площадке
на территории муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области.

 3.2.13. Информировать участников ярмарки о правилах торговли (выполнения работ, оказания услуг).

 3.2.14. Обеспечить доступность территории ярмарки и объектов, размещенных на ней, для лиц с ограниченными возможностями.

 3.2.15. Содействовать проведению проверок надзорными (контролирующими) органами.

 3.2.16. При прекращении Договора в течение 1 (одного) дня со дня прекращения Договора обеспечить приведение муниципальной ярмарочной площадки в надлежащее состояние, в том числе обеспечить демонтаж, вывоз объектов и оборудования ярмарки с места ее организации.

 3.3. Права Администрации:

 3.3.1. В любое время действия Договора осуществлять контроль надлежащего исполнения Договора.

 3.3.2. В любое время расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в случае, если организация и функционирование ярмарки противоречит требованиям действующего законодательства, условиям Договора.

 3.3.3. В случае отказа Организатора ярмарки демонтировать и вывезти объекты и оборудование ярмарки самостоятельно осуществить указанные действия за счет Организатора ярмарки и обеспечить ответственное хранение оборудования. При этом Администрация не несет ответственности
за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

 3.4. Обязанности Администрации:

 3.1.1. Предоставить Организатору ярмарки место муниципальной ярмарочной площадки в соответствии с пунктом 1.1. Договора.

4. Ответственность сторон

 4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии
с действующим законодательством Российской Федерации.

 4.2. В случае несвоевременно внесения Организатором ярмарки платы по Договору Администрация вправе взыскать неустойку в размере 0,2 %
от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5. Заключительные положения

 5.1. Изменение (путем заключения дополнительного соглашения)
и расторжение Договора допускается по соглашению сторон, решению суда,
а также в одностороннем порядке:

 по решению Администрации в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Организатором ярмарки условий Договора;

 в случае ликвидации или признания юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом;

 в случае приостановления деятельности хозяйствующего субъекта
в установленном законом порядке.

 5.2. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с Договором, направляется в письменной форме почтовым отправлением, путем направления телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи. Уведомление вступает в силу в день получения его лицом, которому оно адресовано, если иное не установлено законом или Договором. В случае уклонения стороны от получения уведомления, такое уведомление считается полученным по истечении 7 (семи) дней
с момента его направления.

 5.3. Все споры по Договору должны решаться путем переговоров. Обращение в суд одной из Сторон возможно только при соблюдении претензионного порядка.

 5.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой
из Сторон.

 5.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

6. Реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской областиАдрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИКБанк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)М.п. | Организатор ярмаркиАдрес местонахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Реквизиты: ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИКБанк получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_КБК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ОКАТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (инициалы и фамилия)М.п. (при наличии) |