

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.01.2023 г. | № 2 |

|  |
| --- |
| Об утверждении Плана работы Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2023 год |

В целях повышения эффективности и обеспечения надлежащего осуществления исполнительно-распорядительных функций в сфере реализации единой финансовой и бюджетной политики в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План работы Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2023 год (далее - План работы).
2. Заместителю начальника Финансового управления, начальникам отделов и главному специалисту Финансового управления, обеспечить надлежащее выполнение запланированных мероприятий в установленные сроки.
3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы муниципального образования -  начальник Финансового управления  Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | **О.Н.Журавлева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Приказом Финансового управления  Администрации муниципального образования  «Холм-Жирковский район» Смоленской области  от 10.01.2023 г. № 2 |

ПЛАН РАБОТЫ

ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ХОЛМ-ЖИРКОВСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2023 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | | | Структурное подразделение Финансового управления, являющееся ответственным исполнителем мероприятия, соисполнители | | Срок исполнения | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | 4 | | | | | |
| **Разработка проектов решений и иных правовых актов** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка проекта решений Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (в части параметров и в связи с изменениями, вносимыми в Бюджетный кодекс РФ) | | | | бюджетный отдел,  отдел, заместитель начальника ФУ  в течение года | | | | | | |
| 2 | Подготовка проекта решения Холм-Жирковского районного Совета депутатов «Об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2022 год» | | | | бюджетный отдел,  заместитель начальника ФУ (1-2 квартал (не позднее 1 мая текущего года) | | | | | | |
| 3 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области об организации работы по составлению бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | бюджетный отдел,  3-4 квартал | | | | | | |
| 4 | Разработка проекта решения Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» | | | | бюджетный отдел,  отдел, заместитель начальника ФУ  до 15 ноября 2023 г. | | | | | | |
| 5 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области «О мерах по реализации решения Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» | | | | отдел казначейского исполнения бюджета   1. квартал | | | | | | |
| 6 | Подготовка проекта решения Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О внесении изменений в решение Холм-Жирковского районного Совета депутатов «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | Начальник Финансового управления  в течение года | | | | | | |
| 7 | Подготовка изменений в муниципальную программу «Создание условий для эффективного управления муниципальными финансами в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | бюджетный отдел  в течение года | | | | | | |
| 8 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области о проекте бюджетного прогноза муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | бюджетный отдел,  заместитель начальника ФУ  1 квартал | | | | | | |
| 9 | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области о проекте налоговой и бюджетной политики | | | | бюджетный отдел,  заместитель начальника ФУ  4 квартал | | | | | | |
| 10 | Работа с нормативно-правовой документацией Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | начальник Финансового управления | | | | | | |
| 11 | Формирование и предоставление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2016 № 243н «О составе и порядке размещения и предоставления информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | | | | Заместитель начальника ФУ, отделы Финансового управления,  главный специалист Иванов В.Г. | | | | | | |
| 12 | Подготовка проектов распоряжений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области о выделении средств из резервного фонда | | | | Начальник Финансового управления | | | | | | |
| **Отдел бухгалтерского учета и отчетности** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление баланса по поступлениям и выбытиям бюджетных средств по консолидированному бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | ежемесячно | | | | | | | |
| 2 | Составление отчета о поступлении и выбытии средств бюджета | | | | ежемесячно | | | | | | | |
| 3 | Составление и представление отчетности об исполнении бюджета муниципального образования за 2022 год в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области для дальнейшего представления в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского районного Совета депутатов | | | | до 01 апреля текущего года | | | | | | | |
| 4 | Составление и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2022 год в УФНС по Смоленской области | | | | не позднее 31 марта текущего года | | | | | | | |
| 5 | Представление годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2022 год в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского района Смоленской области для внешней проверки | | | | не позднее 31 марта текущего года | | | | | | | |
| 6 | Составление и представление промежуточной отчетности (ежемесячной и квартальной) об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в 2023 году | | | | не позднее 09 числа месяца, следующего за отчетным | | | | | | | |
| 7 | Составление и представление отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за первый квартал, первое полугодие и 9 месяцев 2023 года для утверждения в Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, для сведения в Холм-Жирковский районный Совет депутатов и для осуществления внешней проверки в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского района Смоленской области. | | | | | | ежеквартально | | | | |
| 8 | Составление и представление статистических отчетов (сведений о численности, заработной плате и движении работников ф.П-4; сведения о наличие и движении основных фондов; сведений об инвестициях в основной капитал) | | | | | | в сроки, установленные территориальным органом Федеральной службы государственно  й статистики по Смоленской области | | | | |
| 9 | Составление и представление отчетности в государственные внебюджетные фонды (расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2022 год и ежеквартальных в 2023 году; расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и на обязательное медицинское плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2022 год и ежеквартальных в 2023 году; сведений о страховых взносах и страховом стаже, об уплаченных страховых взносах в целом за всех работающих застрахованных лиц заработке за 2022 и ежеквартальных в 2023 году) | | | | | | в сроки, установленные учреждениями внебюджетных  фондов | | | | |
| 10 | Составление и представление отчетов в ИФНС (Деклараций по налогу на имущество, НДС за 2022 год и ежеквартальных в 2023 году, сведений о среднесрочной численности работников, сведения о доходах физических лиц и суммах начисленных и удержанных налогов за 2022 год) | | | | | | в сроки, установленные налоговой инспекцией | | | | |
| 11 | Обработка документов для сдачи дел а архив | | | | | | 2 квартал | | | | |
| 12 | Составление налоговых карточек по налогу на доходы физических лиц за отчетный год | | | | | | январь текущего года | | | | |
| 13 | Составление индивидуальных карточек учета страховых взносов за 2022 год | | | | | | февраль текущего года | | | | |
| 14 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | |
| 15 | Составление годового отчета за 2022 год и ежеквартальных отчетов в 2023 году о расходах и численности работников (Ф.14-бюдж.) по Финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | |
| 16 | Составление годовой и ежеквартальной отчетности об исполнении бюджета главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета по Финансовому управлению | | | | | | в  установленные сроки | | | | |
| 17 | Сверка с УФК пор Смоленской области сумм поступлений и выбытий из бюджета | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 18 | Обработка бухгалтерских документов и оформление их по доходам администрируемым Финансовым управлением | | | | | | ежедневно | | | | |
| 19 | Составление сведений об остатках средств на счетах бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и бюджетов городского и сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | ежедневно | | | | |
| 20 | Обработка бухгалтерских документов по исполнению бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и по исполнению сметы расходов | | | | | | ежедневно в течение года | | | | |
| 21 | Подготовка сверочной таблице по предоставленной финансовой помощи бюджету муниципального района, городского и сельских поселений | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 22 | Составление бюджетной сметы, расчетов и расшифровок к бюджетной смете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, уточненной бюджетной смете и изменений к бюджетной смете по Финансовому управлению | | | | | | в течение года | | | | |
| 23 | Оказание методологической помощи в правильной организации бюджетного учета и составлении отчетности главным распорядителям средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, городскому и сельским поселениям, учреждениям | | | | | | в течение года по отдельным планам | | | | |
| 24 | Анализ состояния просроченной кредиторской задолженности по главным распорядителям средств бюджета муниципального района и бюджетов муниципальных образований | | | | | | ежемесячно | | | | |
| 25 | Проведение совещаний с главными распорядителями, распорядителями средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, главными администраторами, администраторами доходов бюджета по вопросам организации бюджетного, бухгалтерского учета и составлению бюджетной и бухгалтерской отчетности | | | | | | в течение года | | | | |
| 26 | Составление плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов | | | | | | в  установленные сроки | | | | |
| 27 | Проведение годовой сверки расчетов с дебиторами - по доходам, по выданным авансам, по бюджетным кредитам, предоставленным юридическим и физическим лицам, по расчетам с подотчетными лицами; с кредиторами по долговым обязательствам, по расчетам с поставщиками и подрядчиками, по расчетам по платежам в бюджет | | | | | | январь текущего года | | | | |
| 28 | Составление кассового плана по Финансовому управлению и корректировка его показателей | | | | | | | ежеквартально | | | |
| 29 | Составление заявок на проведение торгов, на размещение муниципального заказа путем проведения запроса котировок цен для нужд Финансового управления в 2023 году в пределах компетенции отдела | | | | | | | в течение года  по мере необходимости | | | |
| 30 | Проведение анализа недостатков и ошибок, установленных в ходе приемки годовой отчетности за 2022 год, подготовка заключений по результатам приема и анализа годовой отчетности за 2022 год | | | | | | | апрель 2023 года | | | |
| 31 | Выполнение работы, связанной с материально-техническим обеспечением деятельности Финансового управления по заявкам структурных подразделений (приобретение канцелярских и хозяйственных товаров и материалов, оформление документов на приобретение и списание товарно-материальных ценностей, составление отчетов об израсходовании денежных средств на эти цели | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 32 | Работа в программном комплексе «СУФД» по отправке, приему и обработке документов, выписок по бюджетам от УФК по Смоленской области | | | | | | | ежедневно | | | |
| 33 | Работа на официальном сайте Российской Федерации в сети Интернет [zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru) по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заключения муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Финансового управления | | | | | | | по мере необходимости | | | |
| 34 | Разработка проектов приказов Финансового управления Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках компетенции отдела | | | | | | | по мере необходимости | | | |
| 35 | Разработка нормативной базы по вопросам, касающимся исполнения бюджета муниципального образования | | | | | | | в течение года | | | |
| 36 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | в течение года | | | |
| 37 | Уточнение поступлений по расчетным документам, отнесенным УФК по Смоленской области к невыясненным, а также кодов бюджетной классификации по произведенному кассовому расходу и предоставление в указанный орган уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | | | | | | | ежедневно | | | |
| 38 | Проведение инвентаризации основных средств | | | | | | | Ноябрь-декабрь | | | |
| 39 | Ведение бухгалтерского учета финансовых операций аппарата Финансового управления | | | | | | | В течение года | | | |
| 40 | Формирование в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и налоговым законодательством учетной политики Финансового управления | | | | | | | ежегодно | | | |
| 41 | Начисление заработной платы и других выплат работникам Финансового управления | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 42 | Начисление и перечисление налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и других платежей | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 43 | Ведение персонифицированного учета работников Финансового управления и передача сведений Социальный фонд РФ | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 44 | Ведение табеля рабочего времени в Финансовом управлении | | | | | | | ежемесячно | | | |
| 45 | Уточнение кодов бюджетной классификации по произведенным выплатам из бюджета и предоставление в УФК по Смоленской области уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа | | | | | | | Пор мере необходимости | | | |
| Бюджетный отдел | | | | | | | | | | | |
| 1 | Составление сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | | | в течение года |
| 2 | Проверка и принятие к исполнению изменений, вносимых в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и планы финансово-хозяйственной деятельности | | | | | | | | | | В течение года |
| 4 | Внесение изменений в бюджетную роспись по субсидиям, субвенциям, иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение в соответствии с Уведомлениями Департамента бюджета и финансов по Смоленской области | | | | | | | | | | В течение года |
| 3 | Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | | | ежеквартально |
| 4 | Представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области (далее - Департамент бюджета) сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | | | Ежемесячно  в течение года |
| 5 | Представление в Контрольно-ревизионную комиссию Холм-Жирковского районного Совета депутатов Холм-Жирковского района Смоленской области информации об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области с пояснительной запиской | | | | | | | | | | ежеквартально |
| 6 | Подготовка расчета потребности бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в предоставлении в опережающем порядке дотации на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности в Департамент бюджета и финансов Смоленской области | | | | | | | | | | в течение года  по мере необходимости |
| 7 | Доведение лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования до главных распорядителей средств бюджета муниципального района | | | | | | | | | | ежемесячно |
| 8 | Составление уточненного плана по консолидированному бюджету муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках месячного и годового отчета, предоставляемого в Департамент бюджета и финансов Смоленской области | | | | | | | | в сроки, определенные Департаментом бюджета | | |
| 9 | Осуществление сверки исходных данных с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области для расчета распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации с органами исполнительной власти Смоленской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти | | | | | | | | 2-3 кварталы | | |
| 10 | Подготовка и предоставление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области сведений для оценки качества управления муниципальными финансами | | | | | | | | в сроки, определенные Департаментом бюджета | | |
| 11 | Реализация постановления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области **от** 29.09.2015 г. № 501 **«**Об утверждении Положения о порядке осуществления мероприятий, связанных с разработкой проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период, подготовкой документов и материалов, обязательных для представления одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период» по подготовке проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период» | | | | | | | | в течение года | | |
| 12 | Формирование сводного реестра расходных обязательств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований | | | | | | | | в сроки определенные Департаментом бюджета | | |
| 13 | Ведение справочников целевых статей расходов бюджета муниципального района и бюджетов городского и сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | в течение года  по мере необходимости | | |
| 14 | Составление и представление в Департамент бюджета и финансов Смоленской области информации в соответствии с Порядком проведения мониторинга местных бюджетов | | | | | | | | По полугодиям | | |
| 15 | Мониторинг местных бюджетов по реализации федерального закона № 131-ФЗ в соответствии с запросом Департамента бюджета | | | | | | | | по запросу Департамента бюджета | | |
| 16 | Представление в Департамент бюджета сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в части исполнения местных бюджетов | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 17 | Подготовка оперативной информации по запросам Департамента бюджета и финансов Смоленской области | | | | | | | | по мере поступления запросов | | |
| 18 | Подготовка и передача оперативной информации по основным параметрам консолидированного бюджета Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 19 | Составление справочной таблицы к месячному отчету | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 20 | Составление и предоставлении в Департамент бюджета и финансов Смоленской области информации о расходах на содержание органов местного самоуправления | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 21 | Составление иной бюджетной отчетности, предоставляемой муниципальным образованием по расходам, произведенным за счет средств местного бюджета | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 22 | Подготовка отчетов об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 3 месяца, 6 месяцев и 9 месяцев 2023 года | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 23 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципальных образований по итогам исполнения 2022 года и на квартальные даты 2023 года | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 24 | Предоставление сведений об исполнении расходов по виду расходов 300 «Социальное обеспечение и иные выплаты» | | | | | | | | Ежемесячно | | |
| 25 | Оформление методик по финансированию и распределению межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований в части:  - дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов поселений  - иных межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов поселений | | | | | | | | в течение года в соответствии с  нормативными правовыми актами | | |
| 26 | Формирование основных направлений бюджетной политики муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | 4 квартал | | |
| 27 | Оказание помощи в открытии бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств и планов финансово-хозяйственной деятельности главным распорядителям бюджетных средств | | | | | | | | в течение года | | |
| 28 | Оказание методологической помощи поселениям при составлении и исполнении бюджетов | | | | | | | | в течение года | | |
| 29 | Предоставление внесения изменений в решения о бюджетах муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области в Департамент бюджета и финансов Смоленской области в ходе их исполнения в 2023 году | | | | | | | | в течение года  по мере внесения изменений | | |
| 30 | Анализ выполнения условий соглашений с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 31 | Мониторинг выполнений условий Соглашений, заключенных между Финансовым управлением и исполнительно-распорядительным органами сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 32 | Согласование внесения изменений в решения о бюджетах муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области, и отправка их в Департамент бюджета и финансов Смоленской области | | | | | | | | В течение года | | |
| 33 | Согласование отдельных показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области за отчетный финансовый год в части реализации ежегодного областного конкурса на лучшее муниципальное образование Смоленской области | | | | | | | | 2 квартал | | |
| 34 | Проведение оценки качества управления муниципальными финансами муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | апрель | | |
| 35 | Проведение сверки исходных данных, используемых для формирования межбюджетных отношений в муниципальном образовании «Холм-Жирковский район» Смоленской области на 2024 год, с администрациями муниципальных образований | | | | | | | | 3 квартал | | |
| 36 | Подготовка отчетности по форме 14 МО «Отчет о расходах и численности работников органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований» | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 37 | Прием отчетов от сельских поселений и составление сводного отчета о расходовании субвенции на выполнение переданных полномочий по первичному воинскому учету | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 38 | Составление и предоставление сводной отчетности показателей по сети, штатам и контингентам получателей бюджетных средств, состоящих на бюджете субъекта Российской Федерации и бюджете муниципального образования | | | | | | | | В сроки, установленные Департаментом бюджета и финансов Смоленской области | | |
| 39 | Предоставление информации об объемах резервных фондов муниципальных образований | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 40 | Формирование и предоставление отчета по выполнению плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению муниципального долга в целях оздоровления муниципальных финансов | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 41 | Формирование и предоставление расходов бюджета муниципального образования, предусмотренных в рамках муниципальных программ | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 42 | Формирование и предоставление информации об исполнении расходов местного бюджета в рамках выполнения региональных проектов, направленных на реализацию национальных проектов | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 43 | Проверка предложений Главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и лимиты бюджетных обязательств | | | | | | | | в  установленные сроки | | |
| 44 | Формирование свода реестров расходных обязательств субъектов бюджетного планирования | | | | | | | | в  установленные сроки | | |
| 45 | Составление показателей справочной таблицы к отчету об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 46 | Проверка показателей отчетов об исполнении муниципального образования и консолидированного бюджетов | | | | | | | | в  установленные сроки | | |
| 47 | Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и приложений к нему в части планирования расходов: рассмотрение материалов, расчетов и обоснований бюджетных ассигнований главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, необходимых для составления проекта бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период; проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований, подготовка пояснительной записки. | | | | | | | | в  установленные сроки | | |
| 48 | Составление брошюры «Бюджет для граждан» (проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, бюджет на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и плановый период) | | | | | | | | В течение года | | |
| 49 | Разработка проектов постановлений Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | по мере необходимости | | |
| 50 | Разработка проектов приказов Финансового управления Администрацию муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области в рамках компетенции работы отдела | | | | | | | | по мере необходимости | | |
| 51 | Составление отчетов об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 52 | Размещение и представление информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» в части размещения структурированной информации в 2023 году | | | | | | | | в течение года | | |
| 53 | |  |  | | --- | --- | | Обработка документов для сдачи дел, а архив | 2 квартал | | | | | | | | | 2 квартал 2022 | | |
| **Отдел казначейского исполнения бюджета** | | | | | | | | | | | |
| 1 | | Формирование информации и документов для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в системе «Электронный бюджет» | | | | | | | | | в течение года |
| 2 | | Проверка правильности оформления платежных документов, представленных главными распорядителями, распорядителями, получателями средств местных бюджетов, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита местных бюджетов, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с утвержденным Финансовым управлением порядками | | | | | | | | | ежедневно |
| 3 | | Осуществление открытия, закрытия и переоформления лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования, главным администраторам и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, бюджетным и казенным учреждениям | | | | | | | | | в течение года |
| 4 | | | Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района в порядке, установленном Финансовым управлением | | | | | | | | ежедневно |
| 5 | | | Санкционирование расходов бюджетных, казенных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации | | | | | | | | ежедневно |
| 6 | | | Учет операций на лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении | | | | | | | | ежедневно |
| 7 | | | Осуществление кассовых операций, подлежащих исполнению за счет средств бюджетных и казенных учреждений | | | | | | | | ежедневно |
| 8 | | | Формирование и проверка выписок из лицевых счетов получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, администраторов источников, бюджетных и казенных учреждений | | | | | | | | ежедневно |
| 9 | | | Осуществление ежемесячной сверки операций, учтенных на лицевых счетах учреждений, открытых в Финансовом управлении | | | | | | | | ежемесячно |
| 10 | | | Формирование в ПК «Смарт-Бюджет» оборотной ведомости по лицевым счетам, открытым в Финансовом управлении | | | | | | | | ежедневно |
| 11 | | | Формирование в ПК «Смарт-Бюджет» реестров электронных платежных поручений из рейсов отправки платежных поручений в УФК по Смоленской области , в Отделение Смоленск, и их оформление подписями начальника и главного бухгалтера Финансового управления на бумажном носителе и (или) ЭЦП в ПК «Смарт-Бюджет» | | | | | | | | ежедневно |
| 12 | | | Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и бюджетов поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | в течение года |
| 13 | | | Учет денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области и бюджетов поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | В течение годла |
| 14 | | | Оформление ЭЦП проверенных в электронном виде в ПК «Смарт-Бюджет» выписок и приложений к ним и их отправка | | | | | | | | ежедневно |
| 15 | | | Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования, средства бюджетных, казенных и автономных учреждений | | | | | | | | в течение года |
| 16 | | | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | | в течение года |
| 17 | | | Осуществление контроля, предусмотренного ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | ежемесячно |
| 18 | | | Составление отчета о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений, автономных учреждений и иных организаций | | | | | | | | ежемесячно |
| 19 | | | Разработка проектов приказа Финансового управления, относящихся к компетенции отдела | | | | | | | | по мере необходимости |
| 20 | | | Формирование, ведение и осуществление хранения юридических дел главных распорядителей получателей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, муниципальных бюджетных учреждений | | | | | | | | в течение года |
| 21 | | | Обработка документов для сдачи дел в архив | | | | | | | | 2 квартал 2023 г |
| 22 | | | Работа с клиентами по согласованию с Финансовым управлением сроков перечисления заработной платы | | | | | | | | в течение года |
| 23 | | | Ведение книги регистрации лицевых счетов главных распорядителей средств местного бюджета, получателей средств местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, открытых в Финансовом управлении | | | | | | | | в течение года |
| 24 | | | Ведение книги регистрации лицевых счетов муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, открытых в Финансовом управлении | | | | | | | | в течение года |
| 25 | | | Взаимодействие с УФК по Смоленской области по обслуживанию местного бюджета | | | | | | | | По мере необходимости |
| Заместитель начальника Финансового управления (отдел прогнозирования доходов) | | | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка информации о поступлении налоговых и неналоговых доходов в консолидированный бюджет, бюджет муниципального образования, в бюджеты городского и сельских поселений | | | | | | | | | ежемесячно | |
| 2 | Подготовка информации по исполнению доходной части бюджета муниципального образования и консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области с пояснительной запиской | | | | | | | | | ежеквартально | |
| 3 | Подготовка информации о поступлении и использовании средств муниципальных дорожных фондов | | | | | | | | | ежемесячно | |
| 4 | Осуществление мониторинга и анализа задолженности по налогам и сборам в консолидированный бюджет муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по видам налогов и сборов | | | | | | | | | ежеквартально | |
| 5 | Проведение анализа исполнения бюджетов муниципальных образований Холм-Жирковский район Смоленской области на текущий финансовый год и плановый период | | | | | | | | | ежеквартально | |
| 6 | Обеспечение контроля за правильностью отражения налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального образования и бюджетов муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области главными администраторами доходов соответствующих бюджетов в соответствии с классификацией доходов бюджетов | | | | | | | | | в течение года | |
| 7 | Составление и ведение кассового плана налоговых и неналоговых доходов бюджетов муниципальных образования Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 8 | Осуществление в пределах своей компетенции отчетов об исполнении консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | в соответствии с графиком бюджетного отдела | | |
| 9 | Оценка качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств, в соответствии с распоряжением Администрации Смоленской области | | | | | | | | до 1 апреля | | |
| 10 | Участие в проведении оценки качества управления муниципальными финансами по запросу Департамента бюджета и финансов Смоленской области | | | | | | | | до 1 мая | | |
| 11 | Формирование основных направлений налоговой политики муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | 3 квартал | | |
| 12 | Осуществление методического руководства по составлению прогноза доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | 3 квартал | | |
| 13 | Осуществление оценки ожидаемого исполнения бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на текущий финансовый год в части доходов, в том числе в разрезе муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | 3-4 квартал | | |
| 14 | Составление расчетов по налогам и прогнозирование неналоговых доходов бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на основании показателей прогноза социально-экономического развития области и сведений главных администраторов доходов бюджетов | | | | | | | | 3-4 квартал | | |
| 15 | Участие в составлении проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и приложений к нему (в части налоговых и неналоговых доходов) и пояснительной записки к нему | | | | | | | | 3-4 квартал | | |
| 16 | Проведение сверки и согласования с органами местного самоуправления муниципальных образования Холм-Жирковского района Смоленской области показателей налоговой базы по налогам, входящим в репрезентативную систему налогов из отчетов налоговых органов | | | | | | | | 3-4 квартал | | |
| 17 | Составление перечня главных администраторов доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области (в части налоговых и неналоговых доходов) | | | | | | | | 3-4 квартал | | |
| 18 | Составление перечня кодов подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления Смоленской области и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения | | | | | | | | 4квартал | | |
| 19 | Прогнозирование налоговых доходов консолидированного бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области на очередной финансовый год и плановый период по видам налогов, входящих в репрезентативную систему. | | | | | | | | 4 квартал | | |
| 20 | Проведение экспертизы в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Российской Федерации проектов местных бюджетов на очередной финансовый год и на плановый период по показателям, закрепленным за отделом | | | | | | | | в течение года | | |
| 21 | Подготовка заключений на изменения параметров доходов бюджета муниципального района и бюджетов муниципальных образований Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | по мере необходимости | | |
| 22 | Подготовка заседаний Межведомственной комиссии при Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по налоговой политике, участие в работе иных комиссий и рабочих групп | | | | | | | | по мере необходимости | | |
| 23 | Подготовка по поручению руководства аналитических отчетов, справок, сведений и иной информации по вопросам, связанным с деятельностью отдела | | | | | | | | в течение года | | |
| 24 | Разработка проекта решения «Об исполнении бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2022 год» в части доходов | | | | | | | | до 1 апреля | | |
| 25 | Подготовка и передача в Департамент бюджета и финансов Смоленской области информации о консолидированном долге муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Смоленской области | | | | | | | | ежемесячно | | |
| 26 | Ведение учета долговых обязательств муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Смоленской области. | | | | | | | | в течение года | | |
| 27 | Подготовка документов для получения Администрацией муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области кредитов от кредитных организаций | | | | | | | | в течение года | | |
| 28 | Подготовка информации о ходе реализации плана мероприятий по повышению налоговых и неналоговых доходов и эффективности организации бюджетного процесса и плана мероприятий по росту доходов бюджета, оптимизации расходов бюджета и сокращению государственного долга в целях оздоровления муниципальных финансов Смоленской области на период до 2024 года | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 29 | Анализ выполнения условий соглашений с Департаментом бюджета и финансов Смоленской области о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местных бюджетов | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 30 | Мониторинг выполнений условий Соглашений, заключенных между Финансовым управлением и исполнительно-распорядительным органами сельских поселений Холм-Жирковского района Смоленской области | | | | | | | | ежеквартально | | |
| 31 | Подготовка материалов к заседаниям Комиссии при Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период и оформление решений указанной комиссии | | | | | | | | 3-4 кварталы | | |
| 32 | Внесение изменений в брошюру «Бюджет для граждан» к решению о бюджете на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, исполнение бюджета за 2022 год, размещенную на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Смоленской области | | | | | | | | по мере необходимости при внесении изменений в решение бюджете | | |
| 33 | Проведение оценки эффективности предоставленных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предусмотренных органами местного самоуправления, за 2022 год | | | | | | | | до 01.09.2023 | | |
| 34 | Ведение муниципальной долговой книги на бумажном носителе | | | | | | | | В течение года | | |
| 35 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | | в течение года | | |
| 36 | Подготовка реестра администрируемых доходов бюджета муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области Смоленской области в части налоговых и неналоговых доходов | | | | | | | |  | | |
| 37 | Обработка документов для сдачи дел в архив | | | | | | | | 2 квартал 2022 года | | |
|  | **Главный специалист – системный администратор** | | | | | | | |  | | |
| 1 | Установка, внедрение, сопровождение программных продуктов в Финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | |
| 2 | Настройка и профилактический ремонт компьютерного оборудования в Финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | |
| 3 | Установка и настройка системного программного обеспечения на компьютерах Финансового управления | | | | | | | | в течение года | | |
| 4 | Поддержка в работоспособном состоянии программного обеспечения серверов и рабочих станций | | | | | | | | в течение года | | |
| 5 | Регистрация пользователей программных пользователей программных комплексов Смарт-Бюджет,СУФД-Онлайн, Свод-Смарт, Электронный бюджет и прочие с присвоением им логинов и паролей | | | | | | | | в течение года | | |
| 6 | Установка прав доступа и контроль использования сетевых ресурсов | | | | | | | | в течение года | | |
| 7 | Осуществление мер по восстановлению работоспособности локальной сети при сбоях или выходе из строя сетевого оборудования | | | | | | | | в течение года | | |
| 8 | Взаимодействие с поставщиками компьютерной техники и расходных материалов для нее | | | | | | | | в течение года | | |
| 9 | Разработка комплексов и баз данных для получения отчетов и сводной информации по исполнению бюджета | | | | | | | | в течение года | | |
| 10 | Проведение технической учебы и оказание консультативной помощи работникам Финансового управления | | | | | | | | в течение года | | |
| 11 | Обеспечение антивирусной защиты информации Финансового управления | | | | | | | | в течение года | | |
| 12 | Обеспечение защиты персональных данных в Финансовом управлении | | | | | | | | в течение года | | |
| 14 | Организация работы по обработке персональных данных | | | | | | | | в течение года | | |
| 15 | Обеспечение администрирования обмена электронными документами с уполномоченным учреждением банка и территориальным органом Федерального казначейства | | | | | | | | в течение года | | |
| 16 | Администрирование Интернет-сайта Администрации МО в части размещения информации Финансового управления | | | | | | | | В течение года | | |
| 17 | Создание и сопровождение удаленных рабочих мест для обмена электронными документами с получателями средств бюджета муниципального образования, расположенными за пределами здания Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | | |
| 18 | Размещение плана - графика закупок товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области | | | | | | | | в течение года | | |
| 19 | Работа с сертификатами ключей ЭЦП уполномоченных лиц муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области, подготовка пакета документов, необходимого для получения сертификатов электронной цифровой подписи | | | | | | | | в течение года | | |
| 20 | Работа в едином портале бюджетной системы Российской Федерации «Электронный бюджет» | | | | | | | |  | | |
| 21 | Выгрузка платежных поручений в электронном виде в СУФД и отправка рейсов в УФК по Смоленской области | | | | | | | | ежедневно | | |
| 22 | Организация обучения сотрудников, уполномоченных осуществлять электронный документооборот, правилам эксплуатации средств криптографической защиты информации, правилам подготовки и обмена электронными документами | | | | | | | | в течение года | | |
|  | **Инспектор** | | | | | | | |  | | |
| 1 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации путем проведения обследований, камеральных проверок, выездных проверок (ревизий) | | | | | | | | в течение года | | |
| 2 | Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | в течение года | | |
| 3 | Размещение в информационной системе в сфере закупок плана, информации о проведении и результатах проведения контрольных мероприятий по вопросам, предусмотренным частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | | | | | | в течение года | | |
| 4 | Составление отчета о результатах осуществления внутреннего муниципального финансового контроля и размещение его на официальном сайте Администрации муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области за 2021 год | | | | | | | | в течение года | | |
| 5 | Формирование и согласование с Главой муниципального образования «Холм-Жирковский район» Смоленской области плана контрольных мероприятий на 2023 год | | | | | | | | декабрь | | | Декабрь | |